



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

**AVVISO PUBBLICO**

**finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali di carattere culturale, turistico, di spettacolo, del tempo libero e di promozione, anche sociale, del territorio da inserire nel Calendario degli eventi del Comune di Molfetta programmati dal 1 luglio al 31 ottobre 2024.**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

## **Sommario**

### CAPO I – FINALITA' E RISORSE

Art. 1 Obiettivi e finalità

Art. 2 Oggetto

Art. 2 Risorse disponibili

### CAPO II – SOGGETTI BENEFICIARI

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare

Art. 5 Requisiti di ammissibilità

### CAPO III – INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

Art. 6 Progetti e attività ammissibili

Art. 7 Interventi a carico del proponente

Art. 8 Durata e termini di realizzazione del progetto

Art. 9 Spese ammissibili

Art. 10 Forma e intensità del contributo

### CAPO IV – PROCEDURE

Art. 11 Indicazioni generali sulla procedura

Art. 12 Modalità di presentazione della domanda

Art. 13 Termini di presentazione della domanda

Art. 14 Documentazione da allegare alla domanda

Art. 15 Modalità di valutazione della domanda

Art. 16 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Art. 17 Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

Art. 18 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

Art. 19 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione adempimenti conseguenti

Art. 20 Produzione della documentazione richiesta

Art. 21 Domande ammesse ma sprovviste di copertura

Art. 22 Modalità di erogazione del contributo e relativa documentazione giustificativa

### CAPO IV – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE

Art. 23 Obblighi del beneficiario

Art. 24 Controlli

Art. 25 Decadenza dal beneficio

Art. 26 Revoca del contributo

Art. 27 Rinuncia al contributo

### CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28 Responsabile del procedimento

Art. 29 Tutela giurisdizionale

Art. 30 Informazioni e chiarimenti

Art. 31 Rinvio

Art. 32 Protezione dei dati personali



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

## **CAPO I – FINALITA’ E RISORSE**

### **ARTICOLO 1 OBIETTIVI E FINALITÀ**

1.1 Partendo dalle positive esperienze degli anni precedenti, il Comune di Molfetta intende mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per un’offerta culturale sul territorio cittadino che favorisca la connessione e la riqualificazione degli spazi della Città, la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio culturale artistico cittadino materiale e immateriale, la rigenerazione urbana e della comunità nonché lo sviluppo delle memorie urbane mediante l’interdisciplinarietà di azioni e linguaggi. Specificatamente, l’Amministrazione Comunale intende sostenere la promozione, la qualificazione, la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi turistici.

1.2 Al fine di rafforzare l’offerta turistica comunale e di contribuire al rilancio della stessa, il Comune ha inteso sostenere gli eventi e le attività in grado di potenziare la produzione e la fruizione dei prodotti culturali e contestualmente di valorizzare le risorse del territorio ponendo in risalto il legame tra cultura e storia, costume, tradizione, natura e sostenibilità ambientale.

1.3 Nel perseguimento degli indicati obiettivi, il Comune di Molfetta si propone di:

- valorizzare progetti realizzati in spazi aperti e aree verdi periferiche, anche sottoutilizzate, con particolare riferimento a spazi di proprietà comunale, anche ove concessi a soggetti terzi;
- contribuire ad ampliare l’offerta culturale affinché sia diffusa sull’intero territorio cittadino e tenga conto della natura policentrica della Città, favorendo la riconnessione tra quartieri e attraverso altresì la capacità di stabilire maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della città e le iniziative proposte;
- ampliare l’offerta culturale cittadina nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre;
- valorizzare organizzazione di attività di intrattenimento ludico-ricreativo per bambini e famiglie;
- valorizzare palinsesti contenenti eventi culturali aventi forme di espressione artistica differenti ai fini di una proposta culturale variegata, ivi comprese tematiche sociali e civili e rivolta a fasce di pubblico differenti;
- valorizzare progetti che prevedano di ospitare e/o collaborare alla realizzazione di appuntamenti ed attività culturali del palinsesto cittadino secondo calendari e modalità flessibili;
- valorizzare progetti aventi una buona capacità di auto-sostegno economico, nel rispetto dell’equilibrio e proporzionalità della tipologia della natura di occupazione;
- valorizzare progetti sostenibili dal punto di vista ambientale e rispettosi dei luoghi.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

1.4 Il presente Avviso prevede la concessione di contributo, quale forma di “aiuto” per la realizzazione di progettualità specifiche volti a perseguire le finalità indicate ai punti precedenti, selezionate sulla base di una procedura valutativa a graduatoria e sulla base di idonei parametri oggettivi predeterminati.

1.5 Il presente Avviso, altresì, non costituisce “offerta al pubblico” ai sensi dell’art. 1136 c.c. o “promessa al pubblico” ai sensi dell’art. 1989 c.c. e, più in generale, non costituisce obbligazione per il Comune di Molfetta che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

### **ARTICOLO 2 OGGETTO**

2.1 Con il presente Avviso, il Comune di Molfetta persegue gli obiettivi e le finalità di cui al precedente articolo 1) mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di proposte progettuali, da realizzarsi sul territorio comunale e selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell’art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un’apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso, nonché sulla scorta di quanto previsto dalle Linee Guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione del territorio sociale e del turismo approvate con Deliberazione di G.C. n. 76/2019 (nel prosieguo, per brevità, anche solo le “**Linee Guida**”).

### **ARTICOLO 3 RISORSE DISPONIBILI**

3.1 Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico è messa a disposizione una dotazione finanziaria presunta pari ad € 120.000,00 di cui il 30% sarà destinato agli eventi proposti nelle aree di espansione, tra cui Piazza Paradiso e Piazza Immacolata. Nel caso di proposte inferiori al 30% in riferimento agli eventi proposti nelle aree di espansione, sarà condotta un’attribuzione d’ufficio dei luoghi di esecuzione dell’evento.

## **CAPO II – SOGGETTI BENEFICIARI**

### **ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

4.1 Il presente Avviso è aperto:

- a) ad Enti del Terzo settore, nonché ad Enti che perseguono, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (associazioni, fondazioni, consorzi, cooperative, istituti di cultura, onlus, ecc.);
- b) agenzie organizzatrici di eventi.

I suddetti soggetti, ai sensi dell’art. 3 delle Linee Guida, devono, ai sensi dell’atto costitutivo e dello Statuto o da visura camerale svolgere attività d’interesse generale e servizi in area



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

coerenti con gli ambiti dello spettacolo (musica, teatro, danza, cinema, e arti performative), delle attività culturali (arti visive, letterarie, audiovisive, grafiche, laboratori), di attività di promozione del turismo, del territorio e del tessuto sociale ed economico (attività mirate alla promozione e alla crescita del turismo attraverso iniziative finalizzate a potenziare l'offerta turistica locale).

4.2 E' consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi etc).

4.3 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso al contributo economico devono essere in possesso dei seguenti **requisiti previsti** al successivo articolo 5.

4.4 I requisiti di cui anche all'art. 5 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta l'inammissibilità della domanda.

4.5 I richiedenti devono dichiarare, altresì, di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e, comunque, accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

4.6 I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, **una sola domanda di contributo**.

4.7 Non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola e, contestualmente, in forma associata ad altro soggetto (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

4.8 Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

4.9 In caso di partecipazione in forma aggregata tra più imprese e/o associazione, le stesse dovranno avere cura di riunirsi in un "accordo di collaborazione e mandato" nell'ambito



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

del quale dovrà essere individuato un soggetto “capofila mandatario” che intratterrà i rapporti con la P.A. e nei confronti del quale verrà accreditato il contributo.

### **ARTICOLO 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

5.1 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso al contributo economico devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda e a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- avere sede operativa nel territorio comunale ovvero, pur non avendo sede operativa nel territorio comunale, propongono attività da svolgersi nel territorio del Comune di Molfetta;
- disporre delle risorse economiche, umane e personali, nonché delle attrezzature, adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>1</sup>, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con la normativa antimafia, e quindi l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- ove applicabile, essere regolarmente iscritto, nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

---

<sup>1</sup> Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda e il partecipante ne dia atto.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>2</sup>;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo , nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio<sup>3</sup> ;
  - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

---

<sup>2</sup> Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- ove applicabile, non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - iii. inserimento dei disabili;
  - iv. pari opportunità;
  - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - vi. tutela dell'ambiente.
- presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili è determinato in conformità con le disposizioni di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- presentare una sola domanda del presente avviso.

5.2 Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione dell' **Allegato A - Istanza di partecipazione** unito al presente Avviso.

5.3 La partecipazione può avvenire:

- a) in forma singola, in caso di singolo soggetto proponente;
- b) in forma associata (partenariato) secondo quanto previsto al precedente punto 4.9.

### **CAPO III - INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

#### **ARTICOLO 6 PROGETTI E ATTIVITA' AMMISSIBILI**

6.1 Avuto riguardo agli intenti così come formulati al precedente articolo 1, il Comune di Molfetta concede contributi per progetti relativi ad attività nei seguenti ambiti e per le seguenti tipologie di attività che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

<b>AMBITO</b>	<b>TIPOLOGIE DI ATTIVITA'</b>
Teatro	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Musica	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

Danza	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Cinema	Festival, rassegne, Arene all'aperto.
Format relativi ad arti performative dal vivo	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Eventi per l'infanzia	Spettacoli, Visite, Letture, Laboratori, Attrazioni interattive e multimediali, etc.
Beni culturali	Iniziative ed altri eventi presso poli museali, luoghi storici di interesse, siti archeologici,
Marketing territoriale	Percorsi e strategie per la promozione del territorio rientrante nel Comune di Molfetta, notti bianche, eventi folkloristici, eventi enogastronomici

**6.2 Sono, in ogni caso, escluse** le attività esclusivamente sportive e i saggi di fine anno a cura di ASD.

6.3 Le attività come sopra individuate devono svolgersi nel territorio del Comune di Molfetta.

6.4 Tutti gli spettacoli dal vivo proposti e le connesse iniziative di laboratori e di guide alla formazione del pubblico dovranno garantire la massima fruibilità anche per i più fragili (es. bambini, disabili, anziani ecc.), prevedendo quindi l'utilizzo di luoghi e/o spazi idonei ed adeguati, nonché un'ampia attività di promozione delle iniziative anche verso tali categorie.

6.5 Sono ritenuti finanziabili i progetti aventi le seguenti caratteristiche:

- a) che si realizzano all'interno di beni culturali, ambientali, centri storici e, più in generale, nei luoghi e località di maggiore attrattività turistica che hanno i requisiti necessari per la realizzazione di eventi;
- b) che valorizzino le periferie e/o aree periferiche della città di Molfetta;
- c) che siano programmate in alcune piazze della città come Piazza Paradiso e Piazza Immacolata;
- d) la cui programmazione ha come oggetto la storia, la letteratura, la musica, la danza, le produzioni originali, la drammaturgia, la multidisciplinarietà delle arti.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

6.6 Il finanziamento previsto per la realizzazione di eventi culturali a valere sul presente Avviso è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari purché non relativi alle stesse spese ammissibili (la spesa complessiva va suddivisa tra le fonti di finanziamento senza sovrapposizioni). Inoltre, è altresì ammesso il cofinanziamento del Progetto attraverso iniziative o altre risorse proprie del proponente (es. attività di sbigliamentamento), nonché la sponsorizzazione da parte di imprese.

6.7 È obbligatorio, per l'ammissibilità della proposta, che la stessa contenga un **programma dell'evento**, con l'indicazione degli artisti probabili, la definizione delle date di svolgimento, un piano finanziario con le possibili spese ed entrate con biglietto ovvero gratuiti e dei luoghi prescelti per la loro realizzazione. Si precisa che, qualora alcuni eventi proposti dovessero sovrapporsi nella stessa giornata, sarà direttamente l'Ufficio Cultura ad indicare e stabilire la data dell'evento.

**6.8 Non sono ammesse** alla valutazione le domande che:

- a) riguardino attività generiche riferite a manifestazioni varie e tra loro non omogenee;
- b) includano materiale razzista o che istigano alla guerra, alla violenza o comunque contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- c) prevedano attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.

## **ARTICOLO 7 INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE**

7.1 Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti Siae e/o nei confronti delle eventuali altre società private di gestione collettiva dei diritti d'autore, ove applicabili;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (attuazione misure previste dalla normativa in tema di safety e security, in particolare predisposizione piani di sicurezza, se non diversamente disposto dall'Amministrazione);
- realizzare l'evento approvato, previa eventuale sottoscrizione di un accordo di collaborazione o di altra forma contrattuale;
- elaborare e produrre la locandina dell'evento dovrà obbligatoriamente il logo e il layout dell'Estate 2024, nonché il logo istituzionale della Città di Molfetta. Gli Uffici Comunali metteranno a disposizione tali segni distintivi e loghi in favore dei soggetti beneficiari del finanziamento. Ogni locandina dovrà essere preventivamente visionata e approvata dagli Uffici Comunali;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di pubblici spettacoli, sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare e, più in generale, di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per realizzare la progettualità proposta.

### **ARTICOLO 8**

#### **DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

8.1 Salvo che per il caso di festival/rassegne, che potranno prevedere più giornate, la proposta progettuale **deve riguardare un'attività** che copra una sola 1 giornata, nel periodo compreso tra 1° luglio 2024 al 31 ottobre 2024.

8.2 Nel caso di proposte che prevedano più appuntamenti è necessario che questi siano inseriti in un unico progetto caratterizzato da coerenza interna sotto il profilo contenutistico e teso a realizzare un rassegna/festival.

8.3 Per ciascun evento calendarizzato, si chiede di indicare più disponibilità in termini di date, al fine di consentire una più agevole flessibilità nella redazione del calendario. Nel caso di sovrapposizione di date e assenza di date alternative indicate, la stessa sarà assegnata d'ufficio.

### **ARTICOLO 9**

#### **SPESE AMMISSIBILI**

9.1 Le **spese ammissibili** a contributo, che devono essere necessariamente collegate al Progetto ammesso a contributo-sono le seguenti:

- a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto o all'attività culturale, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti per le mostre, la locazione e l'acquisto o il noleggio degli strumenti musicali, divise e costumi di scena, software e attrezzature, i cachet degli artisti, e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti, e gli eventuali costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica;
- b) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, rispetto ai costi totali ammissibili;
- c) i **costi per promozione, comunicazione e pubblicità** dell'evento;
- d) le **spese relative al personale** impiegato.

**9.2 Si considerano**, comunque, **inammissibili**:

- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- ii. le spese che non sono riconducibili alle tipologie di cui al precedente comma 1;



### Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
- iv. le spese che non sono comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- vi. le spese per contanti o compensazioni e i cui pagamenti non sono effettuati con modalità e strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;
- vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- ix. le spese relative ad interessi passivi;
- x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
- xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- xii. i pagamenti effettuati mediante modalità diverse da quelle consentite dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- xiii. spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
- xiv. l'IVA se recuperabile.

#### **9.3 Ai fini della rendicontazione non è ammessa la fatturazione elettronica diretta tra Ente Beneficiario e il Comune;**

#### **9.4 Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:**

- a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- b) essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione e riportare nella documentazione contabile la seguente dicitura "*Spesa finanziata con il contributo del Comune di Molfetta – (nome del progetto candidato)*";
- c) essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
- e) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente emessi nei termini di legge;
- f) essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- g) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento [es. contabile pagamento] che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica che le spese sostenute in contanti, nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalla vigente normativa, dovranno essere accompagnate da una dichiarazione liberatoria da parte del fornitore; mentre i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto, pena la non ammissione del relativo importo.

9.4 L'elenco di cui al precedente punto 9.4 si considera esemplificativo e non esaustivo. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere chiarimenti in ordine ai giustificativi di spesa presentati e di escludere la spesa dal contributo, laddove questa non risulti direttamente legata alla progettualità.

### **ARTICOLO 10**

#### **FORMA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**

10.1 Il contributo massimo concedibile per ciascuna progettualità non potrà essere superiore all'80% del disavanzo complessivo del progetto, in conformità con quanto previsto dall'art. 8, lett. A delle Linee guida. Per "disavanzo" deve intendersi la differenza negativa tra le spese preventivate, al netto delle entrate.

10.2 Fermo restando quando previsto nel punto 10.1, la quota eventuale di cofinanziamento minimo non potrà essere inferiore alla misura minima del 20% delle entrate. Nell'indicata soglia è esclusa la quota del contributo comunale da erogare con il presente avviso.

10.3 Il quadro economico di cui all'**Allegato C** dovrà essere puntualmente compilato nella sezione "Entrate" riportando ogni singola voce relativa all'Entrata connessa al Progetto (es. altri finanziamenti pubblici, sovvenzioni sponsorizzazioni, ecc.)

## **CAPO IV – PROCEDURE**

### **ARTICOLO 11**

#### **INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA**

11.1 Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali del Comune di Molfetta.

11.2 Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 3 del presente Avviso.

11.3 In ogni caso non saranno finanziate iniziative che abbiano totalizzato punteggio inferiore a 30.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

12.1 Le domande, compilate secondo l'**Allegato A – Istanza di partecipazione** allegato al presente Avviso, disponibile sul sito del Comune di Molfetta, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 14, devono essere trasmesse a mezzo PEC, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 01/07/2024**, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it) oppure presentate con consegna a mano all'ufficio protocollo in Via Martiri di Via Fani 2/b entro **le ore 12:00 del giorno 01/07/2024**.

12.2 Saranno escluse d'ufficio le proposte trasmesse ad altri indirizzi pec e altri uffici non espressamente indicati nel presente Avviso.

12.3 Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Avviso pubblico Eventi Summer edition 2024*".

12.4 La documentazione deve essere inviata obbligatoriamente in formato pdf in unico file.

12.5 Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone<sup>3</sup>, deve essere firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. La domanda, in alternativa, può essere firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredato dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

12.6 La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

## **ARTICOLO 13**

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

13.1 Le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 DEL GIORNO 01/07/2024.

13.2 Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al precedente comma e secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente articolo 12 sono considerate irricevibili.

#### **ARTICOLO 14 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

14.1 I richiedenti dovranno presentare, con le modalità previste dai precedenti articoli 12 e 13 del presente Avviso, i seguenti Allegati, in formato pdf e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante:

- ✓ **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- ✓ **Allegato B – Descrizione del progetto**
- ✓ **Allegato C – Quadro Economico**

14.2 Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso, saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

#### **ARTICOLO 15 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

15.1 La valutazione delle domande e dei Progetti si concluderà con l'approvazione degli esiti d'istruttoria (ricevibilità e ammissibilità) e di valutazione basata sui criteri di cui al successivo articolo 16.

15.2 Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- a) Ricevibilità:
  - trasmissione conforme alle modalità previste dall'articolo 12;
  - inoltro della domanda nei termini previsti dall'articolo 13;
- b) Ammissibilità:
  - Sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5;
  - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
  - rispetto delle condizioni di cui all'articolo 6;
  - rispetto della quota minima di cofinanziamento del 20%, ove previsto.

Valutazione di merito:

- Verifica delle proposte progettuali e attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 16.

15.3 In conformità con quanto previsto dagli art. 6 e 7 delle Linee guida, le proposte progettuali saranno approvate dalla Giunta Comunale, previa istruttoria e valutazione da parte di un Organismo di valutazione, composto da tre membri: il Dirigente del Settore



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

competente o dal suo delegato, nonché da altri due componenti interni all'Amministrazione e nominati dallo stesso dirigente, eventualmente coadiuvati da esperti che parteciperanno ai lavori a titolo gratuito.

15.4 L'Organismo di valutazione effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente punto 15.2.

15.5 L'Organismo di valutazione procede dapprima alla verifica delle domande circa la loro ricevibilità e ammissibilità; quindi, procede alla successiva valutazione di merito delle domande di contributo, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 16.

**ARTICOLO 16**

**CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

16.1 I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti a ciascun progetto relativo alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati di tipo tabellare o discrezionale.

Crit erio	Descrizione Criterio	Sub - crit erio	Descrizione Sub-Criterio	Tipo	Punteggio
A	Qualificazio ne del soggetto proponente	A1	<b><u>Radicamento sul territorio</u></b> Eventi o spettacoli svolti/organizzati nell'ultimo triennio sul territorio comunale (le repliche sono escluse dalla valutazione) Da 1 a 5 eventi/spettacoli: punti 3 Da 6 a 10 eventi/spettacoli: punti 6 Oltre 10 eventi/spettacoli: punti 9	T	Max. 9
		A2	<b><u>Anni di presenza sul territorio del Comune di Molfetta</u></b> Comprovare gli anni di esperienza con documenti idonei. Meno di 1 anno: 3 Da 1 a 3 anni: 6 Da 3 a 5 anni: 9 Oltre 5 anni: 12	T	Max. 12
Subtotale Criterio A - Max. n. 21					



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

<b>B</b>	<b>Qualità progettuale</b>	B1	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti artistici, culturali ovvero di promozione turistica proposti	D	Max. 15
		B2	Iniziative e proposte pertinenti con gli obiettivi e le finalità previste dall'avviso pubblico	D	Max. 15
		B3	<b>Innovatività del progetto</b> Descrivere l'innovatività della proposta progettuale e gli elementi che la caratterizzano e che la differenziano (ad esempio rispetto agli anni precedenti o format già noti)	T	Max 10
Subtotale Criterio B - Max. n. 40					
<b>C</b>	<b>Caratteristiche degli eventi</b>	C1	<b>Durata dell'Evento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evento composto da più giornate e caratterizzato da una coerenza sotto il profilo contenutistico: <u>punti 10</u></li> <li>▪ Evento caratterizzato da un unico evento: <u>punti 5</u></li> </ul>	T	Max. 10
		C2	<b>Valorizzazione di periferie e aree da riqualificare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniziativa che valorizza una o più aree di periferia: <u>punti 5</u></li> <li>▪ Iniziativa che si concentra in un'area del centro cittadino o comunque centrale: <u>punti 1</u></li> <li>▪ Iniziativa che valorizza un parco o un'area verde: <u>punti 1</u></li> </ul>	T	Max 5
		C3	<b>Capacità di attivare relazioni nelle comunità, costruire legami sociali e partecipazione civica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniziativa che implica la creazione di reti tra cittadini: punti 5</li> <li>▪ Iniziativa che non implica la creazione di reti tra cittadini: punti 0</li> </ul>	T	Max.5
		C4	<b>Estensione territoriale dell'evento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventi che si svolgono in una sola zona: punti 0</li> <li>▪ Eventi il cui svolgimento investe più zone o quartieri: punti 3</li> </ul>	T	Max: 3
		C5	<b>Coinvolgimento a livello amatoriale o professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività amatoriale: punti 1</li> <li>▪ Attività svolta a livello professionale: punti 2</li> </ul>	T	Max: 2
Subtotale Criterio C - Max. n. 25					
<b>D</b>	Congruità del preventivo di spesa e delle voci di spesa	D1	<b>Altre entrate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza di cofinanziamento e/o entrate: punti 3</li> <li>▪ Assenza di cofinanziamenti e/o altre entrate: punti 0</li> </ul>	T	Max. 3



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

	nel suo complesso	D2	<b>Misura del cofinanziamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pari al 20% delle entrate: punti 1</li> <li>▪ Superiore al 20% delle entrate: punti 3</li> </ul>	T	Max 3
		D3	<b>Entrate da sbigliettamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evento gratuito: punti 8</li> <li>▪ Prezzo non superiore ad € 5,00: punti 4</li> <li>▪ Prezzo compreso tra € 5,00 ed € 15,00: punti 2</li> <li>▪ Prezzo superiore ad € 15,00: punti 0</li> </ul>	T	Max 8
Subtotale Criterio D - Max. n. 14					
Totale Punteggio Tecnico Max.					100

16.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a valutazione proposte progettuali che, a suo insindacabile giudizio, risultino non conformi alle finalità del presente avviso o possano integrare contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento ad attività illecite, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone, il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza ovvero siano discriminatori per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali, armoniosamente saranno garantite tutte le espressioni artistiche.

16.3 Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio pari e superiore a 30.

16.4 Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.

16.5 Nel caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul **Criterio B**, in caso di ulteriore parità sarà preso in considerazione il progetto con **Criterio A**. In ultima ipotesi si procederà con sorteggio.

16.6 La/le Commissione/i, conclusi i lavori, trasmettono al Settore competente i verbali delle sedute dei beneficiari finanziabili e di quelli non finanziati per carenza di fondi, e l'elenco dei non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a **30 punti**.

**ARTICOLO 17**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

### **APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE**

17.1 L'Organismo di valutazione trasmette la graduatoria alla Giunta per l'approvazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida.

17.2 Il Settore competente approva, con Decreto del Dirigente del Settore, la graduatoria provvisoria, contenente:

- i. l'elenco dei progetti finanziati e di quelli finanziabili e non finanziati per carenza di fondi;
- ii. l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a **30 punti** o perché non ammissibili;
- iii. l'elenco dei progetti non ricevibili ovvero non ammessi alla fase e di valutazione con relative motivazioni.

### **ARTICOLO 18**

#### **PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE**

18.1 Con Delibera di Giunta Comunale viene deliberata l'assegnazione definitiva di finanziamenti in relazione alla valenza ed alle linee guida di cui all'istruttoria e valutazione effettuata:

- i. l'elenco dei progetti finanziati e di quelli finanziabili e non finanziati per carenza di fondi;
- ii. l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a **30 punti**;
- iii. l'elenco dei progetti non ricevibili ovvero non ammessi alla fase e di valutazione con relative motivazioni.

18.2 Sono finanziati i progetti fino alla concorrenza dei fondi disponibili; in caso di finanziamento parziale per carenza di fondi.

### **ARTICOLO 19**

#### **COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

19.1 Il Settore provvederà a richiedere ai beneficiari dei progetti ammessi a finanziamento la documentazione di cui al successivo articolo 20.

19.2 Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente a mezzo PEC.

### **ARTICOLO 20**

#### **PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

20.1 Il beneficiario, entro i termini prescritti dalla richiesta di cui al precedente articolo 19, trasmette la documentazione di seguito riportata:



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- Copia dell'Atto costitutivo salvo che non siano depositati presso il RUNTS o rinvenibili presso eventuale altri registri pubblici;
- Ogni altra documentazione amministrativa richiesta dal Settore competente.

## **ARTICOLO 21**

### **DOMANDE AMMESSE MA SPROVVISTE DI COPERTURA**

21.1 Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di concedere, ai progetti ammessi in graduatoria ma sprovvisti di risorse per il finanziamento il solo Patrocinio gratuito per la realizzazione dell'evento. Resta ferma la facoltà di rinuncia da parte del proponente ai sensi del successivo articolo 27.

## **ARTICOLO 22**

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

22.1 L'erogazione del contributo concesso avverrà all'esito dell'evento, previa richiesta formale da parte del beneficiario unitamente alla documentazione di cui al successivo comma.

22.2 La richiesta di pagamento dovrà presentata entro il **31 dicembre 2024** unitamente a:

- i. dichiarazione ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, del legale rappresentante del beneficiario recante: l'attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'Intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste di contributo; il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso; prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico di progetto
- ii. all'attestazione dovrà altresì allegata (i) copia dei giustificativi fiscalmente validi (comprese fatture in formato xml); (ii) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori; (iii) la relazione descrittiva dettagliata relativa all'attività svolta accompagnata dal la documentazione probatoria.

22.3 Si specifica che le spese presunte inserite nel quadro economico devono essere puntualmente e obbligatoriamente rendicontate limitatamente al la quota ammessa a finanziamento.

22.4 Le spese rendicontabili devono essere debitamente rappresentate e giustificate da idonea e inequivocabile documentazione, pena la loro inammissibilità.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

22.5 Parimenti dovranno essere opportunamente e puntualmente rendicontate le prestazioni lavorative occasionali strumentali all'esecuzione del progetto deve essere obbligatoriamente mediante allegazione della ricevuta e copia dell'avvenuto bonifico.

22.6 Si considerano ammissibili, le spese caratterizzate da:

- a) **effettività:** quelle realmente sostenute e riferite al progetto ammesso al finanziamento;
- b) **coerenza:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto presentato e approvato;
- c) **riferibilità temporale al periodo di attuazione del progetto:** sono ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla comunicazione di ammissione al finanziamento fino alla data di sua conclusione del progetto;
- d) **comprovabilità:** i giustificativi di spesa devono contenere il riferimento allo specifico intervento svolto e, ove possibile, anche allo specifico progetto finanziato;
- e) **tracciabilità:** sono considerati ammissibili tutti i pagamenti relativi allo specifico intervento svolto, ferma la possibilità di versamento in denaro contante, nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalla vigente normativa, e che dovrà essere accompagnate da una dichiarazione liberatoria da parte del fornitore.

22.7 La documentazione giustificativa sia immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

## **CAPO V – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE**

### **ARTICOLO 23**

#### **OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

23.1 Il Beneficiario è obbligato a:

- a. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili e in conformità alla progettualità presentata;
- b. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- c. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
- d. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, connesse al progetto
- e. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- f. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Molfetta a titolo di finanziamento;



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- g. curare la conservazione di tutta la documentazione – tecnica, amministrativa e contabile – del Progetto, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- h. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- i. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;
- j. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- k. richiedere al Comune di Molfetta l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento che siano giustificate da eventi sopravvenuti e non prevedibili che potrebbe anche essere respinta ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- l. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Molfetta a tal fine;
- m. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dal Comune di Molfetta, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 5, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- n. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- o. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- p. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- q. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al comma 1 dell'articolo 5;
- r. fornire al Comune di Molfetta la locandina dell'evento con espressa autorizzazione alla diffusione tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- s. ove ne ricorrano i presupposti o la necessità, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- t. ove ricorrano circostanze sopravvenute, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto.

### **ARTICOLO 24 CONTROLLI**

24.1 Il Comune di Molfetta si riserva il diritto di esercitare, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

Progetto, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

24.2 Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità circa la regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

24.3 Il Comune di Molfetta rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

24.4 Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito all'articolo 22, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo per i cinque anni successivi alla conclusione dell'evento.

24.5 In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle previsioni del presente bando, anche se non penalmente rilevanti, il Comune di Molfetta si riserva il diritto di procedere alla revoca totale del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

### **ARTICOLO 25**

#### **DECADENZA DAL BENEFICIO**

25.1 Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del articolo 22, oppure in caso di esito negativo delle verifiche di cui all'articolo 24.

### **ARTICOLO 26**

#### **REVOCA DEL CONTRIBUTO**

26.1 Sono motivi di revoca totale del Contributo:

- a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione del Progetto e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione;
- c) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "*Legge Delega per la riforma delle discipline della*



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

- crisi di impresa e dell'insolvenza*” e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
- d) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - e) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
  - f) l'indisponibilità ad accettare, ove necessario, altra data o altro luogo che viene attribuito d'ufficio.

26.2 Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, il Comune di Molfetta, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 15 (quindici) giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

26.3 Entro il termine di cui al comma precedente, gli interessati possono presentare all'Amministrazione, scritti difensivi, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.

26.4 L'Amministrazione esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

26.5 L'Amministrazione, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.

26.6 Al contrario, qualora l'Amministrazione ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca.

### **ARTICOLO 27 RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

27.1 I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando al Settore competente del Comune di Molfetta una comunicazione via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it) .



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

## **CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ARTICOLO 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

28.1 Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il dott. Mauro De Gennaro Dirigente del I° Settore.

28.2 Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it).

### **ARTICOLO 29 TUTELA GIURISDIZIONALE**

29.1 Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge presso, secondo la competenza, il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Bari e/o il Tribunale di Trani.

### **ARTICOLO 30 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

30.1 Esclusivamente per le informazioni e i chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail [cultura@comune.molfetta.ba.it](mailto:cultura@comune.molfetta.ba.it) ed inserire nell'oggetto "CHIARIMENTI AVVISO SUMMER EDITION MOLFETTA 2024".

20.2 Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a **tre giorni** antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.

### **ARTICOLO 31 RINVIO**

Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa di settore e agli atti amministrativi citati all'articolo 2.

### **ARTICOLO 32 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679  
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, Il Comune di Molfetta con sede alla Via Martiri di Via Fani, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che riguardano le persone fisiche al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei loro diritti.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

### Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è il Comune di Molfetta, in persona del Sindaco pro tempore, con sede alla Via Martiri di Via Fani – 70056 – Molfetta (BA).

### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), è **ERNESTO BARBONE**, indirizzo e-mail: [ernestobarbone@gmail.com](mailto:ernestobarbone@gmail.com), pec: [dott.ernestobarbone@pec.it](mailto:dott.ernestobarbone@pec.it);

### Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

#### Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

B) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della concessione del contributo;

C) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati.

### Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti comunali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Molfetta, e sul sito internet istituzionale, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie



## Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

### Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Molfetta non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.

Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Comune di Molfetta all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it).



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

Molfetta, 17/06/2024

**Comune di Molfetta**  
**Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali**  
Il Dirigente - Dott. Mauro De Gennaro  
*(firmato digitalmente)*

---

*Documento generato ab-origine in modo informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*