



ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI MOLFETTA

AVVISO

ART. 1

Albo

Il Comune di Molfetta intende formare elenchi di professionisti, singoli o associati, dai quali attingere per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali, per contenziosi afferenti le seguenti materie:

- A) Diritto amministrativo;
- B) Diritto civile e del lavoro;
- C) Diritto penale,

L'albo formato sarà pertanto suddiviso in tre elenchi per le materie del diritto amministrativo —diritto civile e del lavoro— diritto penale.

La richiesta di iscrizione ad uno degli elenchi comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

ART. 2

Domanda e Curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui all'art. 1, dovranno, avvalendosi dell'apposita modulistica allegata al presente avviso – allegato a), inoltrare apposita istanza in carta libera dichiarando con le modalità di cui al DPR. n. 445/2000:

- a) di essere inserito in uno degli elenchi di cui al precedente art. 1;
- b) il proprio Curriculum professionale, contenente le specifiche competenze professionali acquisite in cui dovranno essere specificati in modo dettagliato:
- c) il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- d) le esperienze professionali maturate nel settore nel quale viene manifestato l'interesse;
- e) gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
- f) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.



Il curriculum dovrà essere presentato da:

- Singolo professionista;

- In caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio

Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso;

Le domande dovranno essere trasmesse utilizzando il modello, allegato al presente avviso,

a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante deposito presso

l'Ufficio del protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici, indirizzandola al Sindaco del Comune di Molfetta, Via Carnicella n. 1, 70056 Molfetta.

Le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel termine di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente,

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti per l'attività di assistenza legale dell'Ente".

Art. 3

Formulazione domanda/Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art.1 nella domanda dovranno dichiarare a pena di esclusione:

1. di essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
2. di possedere una comprovata esperienza lavorativa per la materia prescelta (civile o amministrativa o penale);
3. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione e di non aver rilasciato false dichiarazioni;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;



5. di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dalle leggi vigenti;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
7. di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. di possedere una partita IVA;
9. di essere a tutt'oggi iscritto alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense ;
10. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
11. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum professionale sono veri e documentabili;
12. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
13. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.
14. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.
15. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9.

Art. 4

Valutazione ed iscrizione all'albo – durata iscrizione

Le domande di partecipazione e gli allegati curricula saranno esaminate dalla U.A. Affari Legali in collaborazione con le UU.OO Gestione e Amministrazione del Personale che ne valuterà la regolarità e completezza ed il possesso dei requisiti richiesti. Saranno predisposti all'interno dell'albo tre elenchi in ordine alfabetico nelle materie indicate all'art 1.



Terminato positivamente l'esame di cui al precedente comma, il professionista verrà iscritto in ordine alfabetico nell'elenco prescelto dal professionista – con specifica indicazione dei professionisti abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l'albo degli avvocati di fiducia suddiviso nei tre elenchi indicati nel precedente art. 1 ed un elenco degli avvocati abilitati presso le magistrature superiori.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione ai professionisti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Ai professionisti verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e sul possesso dei requisiti desunti dalla documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore AA.GG.

ART. 5

Conferimento incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio intuitu personae nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza il professionista cui affidare l'incarico.

L'Ente provvederà all'affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale adottato dal Dirigente del Settore AA.GG. o in casi particolari di altro Settore.



Nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico al medesimo professionista che ha patrocinato l'incarico precedente.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere su base fiduciaria e nel rispetto del principio di trasparenza altri professionisti non iscritti nell'elenco nei casi di contenziosi particolarmente sensibili e/o complessi.

ART. 6

Compenso e Convenzione d'incarico

Le prestazioni professionali svolte saranno compensate secondo quanto stabilito nell'apposita convenzione, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa e previa pattuizione sulla base del preventivo del professionista ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.L. 4/01/2012 n. 1 convertito con la Legge 24/03/2012 n. 27.

In caso di studi associati, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione, come da schema allegato alla deliberazione di G.C. n. 25 del 29/01/2014 disponibile sul sito comunale www.comune.molfetta.ba.it

ART. 7

Risoluzione – Revoca - Rinuncia

I casi di risoluzione contrattuale, revoca del mandato e rinuncia all'incarico sono disciplinati dagli artt. 6), 8) e 9) dello schema di contratto di patrocinio allegato alla richiamata deliberazione di G.C. N. 25 del 29/01/2014.

ART 8

Pubblicità

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, ivi compresi i dati economici dell'incarico ed il curriculum professionale.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line del Comune.



ART. 9

Privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/203;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

ART. 10

Aggiornamento dell'albo

L'Albo formato ai sensi degli articoli precedenti non avrà scadenza.

Esso sarà aggiornato annualmente in ciascuno dei tre elenchi entro il mese di febbraio, con riferimento alle domande pervenute e ammesse entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

All'aggiornamento provvederà il Dirigente del settore Affari generali con le modalità, anche di pubblicità, previste negli articoli precedenti.

Molfetta 21 marzo 2014

Il Dirigente

Lazzaro Pappagallo



Allegato A)

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL' ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI MOLFETTA

Al Sindaco del
Comune di Molfetta
Via Carnicella
70056 MOLFETTA

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI .

Il/la sottoscritto/a avv. _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ con studio in via _____ iscritto all'Ordine

degli avvocati didal chiede di partecipare alla selezione per l'iscrizione nell'albo comunale di avvocati (in uno dei tre elenchi relativi alle materie: Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale).

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci:

1. di voler essere inserito nel seguente elenco: _____;
2. di allegare il proprio curriculum professionale;
3. di essere iscritto all'ordine professionale degli avvocati di _____ dal _____;
4. di possedere una comprovata esperienza lavorativa come da curriculum;
5. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
6. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
7. di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di una delle cause ostative previste dalle leggi vigenti;



8. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
9. di possedere partita IVA;

10. di essere a tutt'oggi iscritto alla Cassa Nazionale di Assistenza e Previdenza Forense
11. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
12. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
13. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
14. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.
15. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.
16. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 9 dell'avviso pubblico.

Inoltre dichiara espressamente:

- di accettare tutte le clausole e le condizioni indicate nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relativi all'amministrazione comunale, di cui verrà a conoscenza a qualsiasi titolo in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente contratto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dall'Ente, i suoi beni ed il suo personale, acquisita durante lo svolgimento dell'incarico.

Le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

avv. _____ Via _____ n. _____ CAP _____
_____(Prov.) _____ Tel. _____ Fax _____ e-
mail _____
PEC _____



Allega:

copia di un valido documento di identità e curriculum professionale.

Luogo _____, data _____

Firma _____