



CITTÀ DI MOLFETTA

U.A. AFFARI LEGALI

Allegato A)

Fac-simile di domanda per l'iscrizione nell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Molfetta

Al Sindaco
del Comune di Molfetta

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'integrazione dell'Albo Avvocati.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____,
nat/a a _____ il _____, con studio in
_____ alla via _____,
iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di _____ dal
_____, chiede di partecipare alla selezione per l'iscrizione nell'Albo
Comunale di Avvocati.

A tal fine, chiede di voler essere inserito nel seguente elenco: _____
ed allega, a tal fine, il proprio curriculum professionale.

Inoltre, consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere iscritto all'ordine professionale degli avvocati di _____ dal _____;
2. di possedere una comprovata esperienza lavorativa come da curriculum;
3. di aver/non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, con decreto penale di condanna o con sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati che incidano sulla moralità e sulla condotta professionale; (in caso affermativo, vanno dichiarate tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle recanti il beneficio della non menzione);
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
5. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato membro in cui è stabilito;

6. di essere titolare di partita IVA;
7. di essere iscritto alla Cassa Nazionale di Assistenza e Previdenza Forense;
8. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni di cui alla presente istanza e di essere consapevole del fatto che, qualora tali modifiche comportino la perdita dei requisiti di permanenza nell'Albo, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
9. che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
10. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
11. di impegnarsi a rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questione ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
12. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
13. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 9 dell'avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, espressamente:

- di accettare tutte le clausole e le condizioni indicate nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi, per sé e per i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, a mantenere la massima riservatezza su dati e informazioni inerenti l'amministrazione comunale di cui verrà a conoscenza a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o, in ogni caso, per effetto dell'incarico.

Le eventuali comunicazioni inerenti la presente istanza dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Avv. _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Tel. _____
_____ Fax _____ e-mail _____
PEC _____

Allega alla presente:

- copia di un valido documento di identità
- curriculum professionale.

Luogo _____ data _____

Firma
