



COMUNE DI MOLFETTA

AREA METROPOLITANA DI BARI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Si precisa che il Sindaco è stato proclamato eletto il 30 giugno 2017.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel, dai dati trasmessi alla BDAP, dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	59.516
31.12.2018	59.345
31.12.2019	59.113
31.12.2020	58.724
31.12.2021	58.416

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Al
Sindaco	MINERVINI TOMMASO	30/06/2017	
Vicesindaco	ALLEGRETTA SERAFINA	27/07/2017	25/01/2021
Assessore	AZZOLLINI GABRIELLA	27/07/2017	25/01/2021
Assessore	BALDUCCI OTTAVIO	27/07/2017	25/01/2021
Assessore	CAPUTO MARIANO	27/07/2017	06/11/2020
Assessore	GERMANO CARMELA	27/07/2017	17/03/2018
Assessore	MANCINI PASQUALE MARIA	27/07/2017	11/09/2018
Assessore	MASTROPASQUA PIETRO	27/07/2017	25/01/2021
Assessore	PANUNZIO ANGELA	06/07/2018	25/01/2021
Assessore	ANCONA ANTONIO	23/10/2018	25/01/2021
Vicesindaco	ANCONA ANTONIO	25/01/2021	
Assessore	AZZOLLINI GABRIELLA	25/01/2021	25/06/2021
Assessore	CARRIERI GERMANA	25/01/2021	14/02/2022
Assessore	DE GENNARO FRANCESCO MARIA	25/01/2021	28/06/2021
Assessore	MASTROPASQUA PIETRO	25/01/2021	19/10/2021
Assessore	POLI MARIDDA	25/01/2021	
Assessore	SPADAVECCHIA VINCENZO	25/01/2021	
Assessore	CAMPOREALE NICOLA	24/11/2021	
Assessore	ROSSIELLO GIACOMO	24/11/2021	
Assessore	SGHERZA GIANNA	15/02/2022	
Assessore	LUISELLA DE PIETRO	15/02/2022	

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Al
Presidente del consiglio	PIERGIOVANNI NICOLA	10/08/2017	
Consigliere	DE GIOIA MADDALENA	10/08/2017	
Consigliere	FACCHINI GIOVANNI	10/08/2017	
Consigliere	DE NICOLO' GIUSEPPE	10/08/2017	
Consigliere	LA FORGIA NICOLA	10/08/2017	
Consigliere	RAGNO PAOLO	10/08/2017	29/04/2020
Consigliere	SPADAVECCHIA VINCENZO	10/08/2017	27/01/2021
Consigliere	DE CANDIA SERGIO	10/08/2017	
Consigliere	DE ROBERTIS DARIO	10/08/2017	
Consigliere	BALESTRA GIUSEPPE	10/08/2017	
Consigliere	SECCHI ROSALBA ANNA	10/08/2017	
Consigliere	ANCONA ANTONIO	10/08/2017	23/10/2018

Consigliere	TRIDENTE LUIGI	10/08/2017	
Consigliere	DE BARI ISABELLA MARIA ROSARIA	10/08/2017	
Consigliere	CASTRIOTTA ANNA SARA	10/08/2017	11/11/2020
Consigliere	PISANI ANTONIO	10/08/2017	06/12/2021
Consigliere	SPADAVECCHIA FULVIO OBERDAN (*sospensione)	10/08/2017	19/10/2018
Consigliere	AMATO GIUSEPPE	10/08/2017	
Consigliere	MINUTO ANNA CARMELA	10/08/2017	04/04/2022
Consigliere	PORTA GIOVANNI	10/08/2017	18/05/2020
Consigliere	ZAZA ANTONELLO	10/08/2017	15/06/2019
Consigliere	NATALICCHIO PAOLA	10/08/2017	05/11/2019
Consigliere	MANCINI PASQUALE MARIA	30/10/2018	
Consigliere	DE CANDIA PAOLA LUCREZIA	24/06/2019	30/03/2022
Consigliere	CARABELLESE DORIANA* (supplente)	30/10/2018	22/03/2019
Consigliere	SPADAVECCHIA FULVIO OBERDAN	22/03/2019	
Consigliere	RANA SILVIA	12/11/2019	
Consigliere	LOSITO PASQUA	08/05/2020	
Consigliere	ZANNA GIUSEPPE	27/05/2020	
Consigliere	CARABELLESE DORIANA	16/11/2020	
Consigliere	GERMANO CARMELA	08/02/2021	
Consigliere	SPANO MARIA	14/12/2021	
Consigliere	ALBERTINI GIAN MICHELE	06/04/2022	
Consigliere	ANNESE FRANCESCO	06/04/2022	

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: 2017

Segretario: dott.ssa Irene Di mauro

Numero dirigenti: 4 (Lopopolo G. – Lorusso R. – Pappagallo L. – Binetti A.)

Numero posizioni organizzative: 11+ 1 ALTA Professionalità

Numero totale personale dipendente: 225

Organigramma: 2018

Segretario: dott.ssa Irene di mauro

Numero dirigenti: 4 + 1 (Area Corpo di Polizia Locale); R. Lorusso - Binetti A. – M. De Gennaro – V. Balducci – Di Capua Giovanni (Polizia Locale)

Numero posizioni organizzative: 12 + 1 Alta Professionalità

Numero totale personale dipendente : 230

La deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/01/2018, ha determinato la rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente e la riorganizzazione dei Settori e Uffici Comunali come di seguito indicati:

La struttura organizzativa dell'Ente si articola nei seguenti Settori:

SETTORE	RESPONSABILE
SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI	Segretario Generale Interim – Dott.ssa Irene Di Mauro
SOCIALITA'	Dott.ssa Roberta Lorusso
TERRITORIO	Ing. Alessandro Binetti
PATRIMONIO	Dott. Mauro De Gennaro
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE	Ing. Vincenzo Balducci
AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. Giovanni Di Capua
Area 2 – Programmazione E Progettazione Impianti – Opere Pubbliche E Progettazioni Complesse E Tecnologiche	Ing. Alessandro Binetti
Area 3 Avvocatura – Contenzioso	Segretario Generale – Dott.ssa Irene Di Mauro

(deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/01/2018 - Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 06/06/2018 Area 4)

Organigramma: 2019

Segretario: dott.ssa Irene Di mauro

Numero dirigenti: : 4 + 1 (Area Corpo di Polizia Locale): De Leonardis L. – Binetti A. - M. De Gennaro – V. Balducci - Di Capua Giovanni (Polizia Locale)

Numero posizioni organizzative: 10 + 1 POP

Numero totale personale dipendente 227

Organigramma: 2020

(deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/01/2018 - Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 06/06/2018 Area 4)

Segretario: dott.ssa Irene Di mauro

Numero dirigenti: 4 + 1 (Area Corpo di Polizia Locale): De Leonardis L. – Binetti A. - M. De Gennaro – V. Balducci - Di Capua Giovanni/Aloia Cosimo (Polizia Locale)

Numero posizioni organizzative: 14+ 1 POP

Numero totale personale dipendente: 228

Organigramma: 2021

Con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 30/03/2021 si è provveduto alla rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente

Segretario: dott. Ernesto Lozzi

Numero dirigenti: 5 + 1 (Area Corpo di Polizia Locale): M. De Gennaro - De Leonardis L. - Binetti A. – V. La Forgia - D. Satalino - Aloia Cosimo (Polizia Locale)

Numero posizioni organizzative:14 + 1 POP

Numero totale personale dipendente: 217

La struttura organizzativa dell'Ente si articola nei seguenti Settori:

SETTORE	RESPONSABILE
BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Mauro De Gennaro
SOCIALITA'	Dott.ssa Lidia de Leonardis
TERRITORIO - AMBIENTE	Ing. Alessandro Binetti
INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE	Dott. Vincenzo La Forgia
LAVORI PUBBLICI	ing. Domenico Satalino
AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. Cosimo Aloia
Area 3 Avvocatura – Contenzioso	Dott. Mauro De Gennaro
Area 4 – “Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani	Dott.ssa Lidia de Leonardis

La dotazione Organica dell'Ente a seguito del D.lgs 75/2017 e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8/5/2018, si sviluppa secondo una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli Uffici con un concetto di “valore finanziario” e di spesa potenziale massima, e si sviluppa come segue:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Personale In servizio a tempo indeterminato	Completamento 2021	Programmazione triennale assunzionale			Cessazioni 2022-2024	POSTI NUOVA DOTAZIONE ORGANICA a regime al 2024
		AL 01/01/2022		2022	2023	2024		
Dir.	Dirigenti*	2	3	1**				6
2								
D	Funzionario Tecnico	1						1
	Funzionario Pedagogo	1						1
	Istruttore Direttivo Amministrativo*	20	3	2			2	23
	Istruttore Direttivo (Biologa)	1						1
	Istruttore Direttivo Culturale	1						1
	Istruttore Direttivo Contabile*	7		1				8
	Istruttore Direttivo Tecnico	7		1		3		11
	Istruttore Direttivo Vigilanza	3	1	1	1		1	5
Assistente Sociale	13		4				17	
54								
C	Istruttore di Vigilanza	42	5	6		1	5	49
	Istruttore Amministrativo	31	3	1			11	24
	Istruttore Informatico		1	1				2
	Istruttore Tecnico	13	2	2			3	14
	Istruttore contabile	3						3
	Istruttore Amministrativo/contabile	7	5	14	1	2		29
	Educatore Asilo Nido	7		4		1	3	9
103								
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	5		2	5	4
	Collaboratore Tecnico	9						9
10								
B1	Esecutore Amministrativo	21		6	2	2	5	26
	Esecutore - Messo notificatore	4						4
	Esecutore Tecnico	1						1
26								
A	Operatore	17	2	2	1		2	20
17								
212		212	26	51	5	11	37	268

- 2 a tempo indeterminato;
- *1 Incarico ex art.110 comma 1 TUEL 267/2000;
- 1 incarico ex art 109 TUEL 267/2000 e 19 co. 6 Dlgs 165/2001;
- *1 (Reggenza)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo considerato dalla presente relazione l'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL fatto salvo il periodo dal 01/01/2017 al 27/06/2017 in cui l'ente risultava commissariato ai sensi dell'art.141 comma 1 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

SETTORE I – BILANCIO – PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Il Bilancio comunale è il fulcro su quale si muove tutta l'attività comunale. Il continuo monitoraggio e controllo consente di guidare al meglio, pur con le note difficoltà della finanza pubblica locale, le risorse agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione e dei DUP annuali.

Per tutti gli anni di mandato amministrativo nessuna tassa e tariffa è stata aumentata. Anzi sono state diminuite le tariffe per la mensa scolastica; abolite le tasse per i passi carrabili nella zona insediamento industriale e le contribuzioni per il trasporto ai centri del servizio riabilitativo.

I tempi di pagamento delle fatture sono stati nel corso del quinquennio largamente migliorati arrivando ad un tempo medio di 20 giorni.

Sono stati allineati tutti i fondi rischi che la vigente legislazione contabile impone di alimentare per una sana e prudente gestione.

Così come la liquidità di cassa ed il monitoraggio dell'uso della cassa vincolata è stata sostanzialmente allineata con le due tipologie: libera e vincolata.

Nell'esercizio 2020, 2021 e previsionalmente nel 2022 la notoria situazione di difficoltà dei bilanci pubblici e specialmente degli Enti Locali come il Comune si è fortemente aggravata per la crisi socio economica dovuta alla pandemia da Covid-19.

Il Servizio Bilancio e Tributi ed il nuovo Servizio Patrimonio sempre più si sono dimostrati punti chiave nella gestione finanziaria del Comune che, insieme alla tecnologia ed automazione dei flussi informativi e dei pagamenti, si pensi al PagoPA, sono diventate il "pannello di controllo" di tutta l'entrata e la spesa del Comune, attenti custodi degli equilibri sia di bilancio che della cassa comunale.

A tale servizi si aggiunge il Servizio del controllo di gestione che ha acquisito sempre più un ruolo centrale nel controllo delle entrate e delle spese, a tale "pannello di controllo" si è aggiunto il Servizio del controllo analogo e monitoraggio di tutte le partecipate comunali.

Nel corso dei cinque anni l'Amministrazione nonostante le difficoltà, non ha proceduto ad alcun aumento di tasse e tariffe.

Con la delibera n. 18 del 14.6.2019 il Consiglio Comunale ha dato il via libera all'allargamento per la partecipazione dei Consiglieri Comunali e dei Cittadini. Infatti con tale deliberazione infatti si è proceduto alla

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

modifica dello Statuto Comunale consentendo al Sindaco l'individuazione di figure di partecipazione regolate dallo stesso Statuto comunale.

Nel quinquennio è stato approvato nei termini il piano anticorruzione e trasparenza e ogni anno si è provveduto alla formazione di tutti dipendenti comunali.

Per la gestione del personale nel quinquennio si è dovuto far fronte ai numerosi pensionamenti ed alle uscite per mobilità. In particolare si è provveduto ad assunzioni a tempo indeterminato attingendo principalmente da graduatorie di altri enti pubblici.

Alla fine del 2021 sono stati programmati i concorsi il cui espletamento è previsto nel corso dell'anno 2022, nel corso del quinquennio sono stati ricoperti n. 3 posti di dirigenti a tempo indeterminato (settore Territorio, Socialità e Lavori Pubblici).

Nel 2020, dopo molti anni di chiusura, è stato riaperto, finalmente, il Pulo. Uno dei più interessanti siti archeologici di Puglia, nel quale, proprio durante gli attuali lavori, sono stati rinvenuti due "idoletti", testimonianza di culture insediate nel VI, VII millennio avanti Cristo, come da datazione della soprintendenza archeologica di Bari, dove attualmente si trovano i due reperti. Reperti che dovranno rientrare a far parte della collezione archeologica del nostro museo.

Nel quinquennio sono state programmate e attuate le attività culturali per tutti i periodi anche mediante avvisi pubblici destinati alle associazioni del territorio.

SETTORE II – SOCIALITA'

Il Settore Socialità oltre ai suoi delicati e complessi compiti di servizi alle persone ha dovuto gestire gli effetti rilevanti della pandemia proprio sui ceti più deboli, verso i quali più devastante è stato l'effetto. Sia nel 2020 che purtroppo, ancora, nel 2021 il Settore è stato impegnato in questo gravoso compito aggiuntivo di frontiera dei bisogni, della disperazione, delle speranze dei ceti più deboli della Città. In virtuosa collaborazione con gli organismi del volontariato assistenziale sia religiosi che del volontariato civile.

Nel corso del quinquennio sono stati potenziati i servizi e le attività nei confronti dei bambini con problematiche di sviluppo cognitivo e sociale, anche attraverso un servizio di doposcuola dedicato e di trasporto dedicato per le attività ambientali ed energetiche, ad iniziare dal centro comunale per servizi diurno a soggetto portatori di handicap.

E' stata notevolmente rafforzata l'assistenza durante l'attività scolastica da parte dei servizi specialistici realizzati col piano sociale di zona, analogamente alle iniziative proposte dalle associazioni che si occupano di anziani.

Nel quinquennio il servizio civico è stato raddoppiato negli utenti. La graduatoria diventata dinamica per cui potrà essere possibile richiedere l'inserimento in qualunque momento e ammessa ove sussistono le condizioni ed ovviamente in relazione allo stanziamento assegnato. Il compenso orario aumentato. Analogamente per i cantieri di lavoro.

Tutte queste misure sono state coordinate con le misure nazionali e regionali quali il reddito di cittadinanza reddito di dignità della Regione.

Analogamente è stato potenziato il "Servizio Volontario in Comune" senza limiti di reddito, completamente gratuito, con a carico del Comune le sole spese di assicurazione, al solo scopo di integrazione relazionale. Deliberato con G.M. n. 254/2019.

Sono stati attivati i servizi, anche in relazione ai bandi regionali per l'inclusione sociale e prevenzione della recidiva penale di lieve impatto sociale. Uno sportello d'ascolto e di informazione ed assistenza è stato creato appositamente nel quartiere dell' Immacolata.

A rafforzare le azioni positive per sostenere le fasce deboli nella problematica dei fitti casa è stato attivato un bando per l'assegnazione di ulteriori contributi per la morosità incolpevole.

Sono stati svolti a Molfetta tre corsi certificativi attraverso il progetto denominato "Cuore nostro" dove il centro di formazione **Progetto Assistenza** ha formato oltre al corpo di polizia municipale, personale comunale addetto al primo soccorso degli impianti sportivi e semplici cittadini che hanno fatto richiesta tramite bando, oltre la donazione di defibrillatori da porre in punti cardini della città.

E' stato introdotto un importante ed innovativo servizio: il PIS (Pronto Intervento Sociale). Un numero verde **800 17 42 72** sempre attivo h24, 365 giorni all'anno, pronto per intervenire nei bisogni socio assistenziali, più che mai necessario in periodo di pandemia.

Un altro importante servizio introdotto è stato il Servizio dei psicologi scolastici che cura la prevenzione e la promozione del benessere adolescenziale e giovanile.

Sono stati seguiti il Piano Sociale di Zona e il Piano Povertà in collaborazione con il Comune di Giovinazzo dove il Comune di Molfetta è capofila.

SETTORE III – TERRITORIO E AMBIENTE

Il Consiglio Comunale con delibera n. 60 del 12.11.2019 ha autorizzato la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo del contratto per il progetto di salvaguardia e completamento del nuovo Porto Commerciale, come da indicazioni delibera ANAC.

Nel 2020 sono ripresi i lavori del porto. (priorità 1 del progetto generale approvato dal CSLPP). I lavori termineranno nel 2022. Per questi lavori è attivato monitoraggio ambientale (aria, rumore e acqua) quotidiano.

Gli atti utilizzati, prodotti presso tutti gli Enti interessati e i dati del monitoraggio sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune per la massima trasparenza seguita in questa complessa ma strategica opera per la comunità molfettese.

Nel corso 2021 il Comune di Molfetta è stato assegnatario di due importanti finanziamenti relativi a progetti presentati, nel 2020, nell'ambito dei pac 2014/2020 - programma di azione e coesione complementare al pon infrastrutture e reti 2014/2020.

Si tratta della realizzazione di un impianto fotovoltaico integrato da realizzare presso la diga foranea e il centro servizi del porto commerciale e la relativa diagnosi energetica. (dgc 141/2020);

-L'altro progetto è relativo alla realizzazione dei dragaggi del canale di accesso del porto, della banchina di riva di lunghezza pari a 400 m. (definita banchina sud-est) e il piazzale retrostante la banchina di riva lunga 252 (definita banchina su-ovest). dgc. 140/2020.

E' stato avviato con la sottoscrizione del contratto il progetto SMART CITY si tratta di una migliore illuminazione ed un notevole risparmio nei consumi.

L'impianto di recupero del materiale plastico è tornato nella gestione pubblica con la partecipata ASM, dopo anni di gestione in concessione a privato, inoltre i lavoratori sono stati tutti assorbiti, in applicazione delle normative vigenti, nella sfera pubblica.

E nel corso del quinquennio sono stati stanziati 3,5 milioni di euro per l'ammodernamento ed il potenziamento in modo da dedicare l'intero impianto al recupero del materiale plastico.

Con l'ARO di appartenenza abbiamo candidato al PNRR altre isole ecologiche di varia tipologia per potenziare la differenziazione del rifiuto.

Sul piano della campagna informativa formativa curata direttamente dal Comune per realizzare un comportamento consapevole e responsabile, alla base di una crescita collettiva di civiltà nello smaltimento della raccolta differenziata e nell'igiene cittadina, iniziata nel 2019 nelle scuole, si è dovuta interrompere al fine di rispettare le normative anticovid.

Analogamente per il comparto 18 sono state risolte le problematiche precedenti e gli adempimenti di parte pubblica, è iniziata l'edificazione.

Per i comparti 10,11,12 risolte le questioni procedurali di parte pubblica si è avuta la delibera regionale di approvazione condizionata.

Il progetto di riqualificare "Cala San Giacomo" è stato finanziato e consentirà interventi di bonifica e di restituzione al pieno utilizzo cittadino con interventi compatibili con le tutele ambientali esistenti.

Un progetto esecutivo e già finanziato consentirà di infrastrutturare, potenziare, ampliare la viabilità litoranea, mediante il recupero e l'allargamento di sedi stradali esistenti, realizzazione di percorsi jogging e piste ciclabili, illuminazione e fruibilità notturna di tutto il percorso lungomare del tratto Cala S. Giacomo – Torre Calderina.

A levante, è stata resa fruibile l'area pubblica ex park club, che inserita nel piano di "valorizzazione", delle aree pubbliche per essere riutilizzata appieno.

SETTORE IV INNOVAZIONE TECNOLOGICA - SERVIZI AL CITTADINO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'Amministrazione ha formulato "Il documento strategico del Commercio" che è stato approvato in Consiglio Comunale. Si è concluso l'iter procedimentale del piano dei dehors, con l'approvazione dal Consiglio Comunale nel 2022.

Continuerà la programmazione di miglioramento della qualità urbana e l'azione di marketing, con attrattive organizzate in costante sinergia coi rappresentanti del settore unitamente ad interventi sulla sicurezza. In linea con lo sviluppo del PUMS, la giunta ha approvato lo studio di fattibilità per il completamento ed il pieno utilizzo dell'area. Il bando pubblico "cuore antico" inerente l'assegnazione dei locali non utilizzati nel centro storico per attività commerciale, artigianale e gastronomia ha consentito l'assegnazione dei locali.

E' stato avviato e concluso l'iter per l'Avviso al Fondo per l'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione, assegnato al Ministro per l'Innovazione Tecnologica sviluppando l'adesione alla Piattaforma pagoPA e alla migrazione e attivazione di almeno 1 servizio di incasso.

Attivati l'App IO integrato con un servizio digitale del Comune che è visibile in App, attivata l'abilitazione di servizi on line all'accesso mediante SPID.

E' stata altresì richiesta l'erogazione del restante 80% del predetto contributo, attualmente in fase di verifica da parte del Ministero, per aver realizzato entro il 31 dicembre 2021 tutte le attività richieste dal bando, consistenti in:

- Attivazione del profilo dell'Ente nell'App IO;
- Pubblicazione dei servizi di pagamento sull'App IO;
- Configurazione webapp per messaggi App-IO per determinate aree comunali;
- Accesso alla webapp per la gestione di messaggi istantanei indirizzati al singolo cittadino.
- Il Comune è ormai parte integrante delle rete nazionale anagrafica

SETTORE V LAVORI PUBBLICI

Nel corso del quinquennio è stato recuperato lo stato di degrado del Cimitero: concluso il corpo di fabbrica già a rudere e realizzate due nuovi corpi di fabbrica per ulteriori cassettoni, realizzato un nuovo campo di inumazione. Si sono conclusi i lavori per la nuova sala mortuaria, la manutenzione straordinaria del verde e delle strade e quella della messa in sicurezza delle parti degradate. Raggiunto l'accordo col concessionario per l'ampliamento della illuminazione interne.

Nel 2021 il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 8 del 10/3/2021, ha già definitivamente approvato l'iter per l'ampliamento cimiteriale già deliberato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 4 del 26/1/2018

Nel corso del quinquennio sono rimaste inalterate le tariffe dei servizi cimiteriali mentre sono state adeguate solo gli importo per i nuovi loculi costruiti.

Nel corso del quinquennio si è conclusa la realizzazione dell'impianto di atletica leggera, stadio Cozzoli. L' impianto del "PalaPoli", riconcesso alle società sportive utilizzatrici, ha visto completati i lavori di manutenzione necessari.

Anche lo stadio, "Paolo Poli", è stato concesso alla società di Calcio in ATI con le altre società utilizzatrici completamente ammodernato.

Il campo di calcio per le società dilettanti "Petrone", anch'esso completamente ristrutturato e funzionale, è stato concesso alle società utilizzatrici.

Anche i lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del palazzetto "Pala Panunzio" sono conclusi e pienamente funzionante. Anche tale struttura è concessa a società sportiva.

Analogamente concesso alle società utilizzatrici l'altro palazzetto dello sport il "Pala Fiorentini".

I campi di calcetto di Ponente, via Corrado Salvemini, anch'essi sono stati completamente, ristrutturati e dati in concessione a società sportive, così come è avvenuto per i campi di calcetto di viale Gramsci.

Per quanto riguarda la piscina comunale il Comune di Molfetta ha proceduto alla risoluzione per inadempimento del contratto e alla escussione della polizza assicurativa.

Finanziato il progetto del parco di levante per il suo completo finanziamento, oltre il contributo finanziario col bilancio comunale.

Analogamente per il parco di ponente è in corso il progetto di ristrutturazione per lotti funzionali. Nel 2021 è stato riaperto il parco di via Mons Salvucci, completato ristrutturato, attivato un orto urbano affidato, come un altro orto urbano, all'interno dell'area degli edifici comunali, inserito nel progetto "colto e mangiato".

Di seguito si elencano le principali opere pubbliche realizzate nel quinquennio:

- Lavori di riqualificazione P.zza Principe di Napoli
- Realizzazione struttura socio assistenziale vittime di abuso e violenza C.A.V. "Annamaria Bufi".
- Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del Torrione Passari.
- Riqualificazione Piazza Immacolata
- Lavori ex mattatoio e piazza Minuto pesce
- Campo sportivo Petrone
- Campo sportivo Paolo Poli manto erboso + pista di atletica
- Campo sportivo Paolo Poli recinzione, tribuna, gradinata, bagni e impianto audio
- Campo sportivo Paolo Poli spogliatoi e piazzali
- Lavori corso Umberto
- Lavori piazza Aldo Moro

- Riqualficazione via Felice Cavallotti
- Piazza Via De Marco
- Raddoppio strada Lama di Macina
- Affidamento locali comunali Via Freemantle (Apertamente/Fratres)
- Riqualficazione piazza Paradiso
- MTM: 2 bus Mercedes + 3 bus Karsan
- Estensione rete gas Contrada Mino – Madonna della Rosa
- Attivazione 3 ecopoint
- Accesso spiagge ai disabili
- Sistemazione spiagge
- Lavori di adeguamento ambienti dei locali da adibire a Casa delle Tartarughe
- Oasi felina – presso area adiacente al canile sanitario
- sistemazione, bonifiche e attrezzature aree pubbliche e aree verdi di quartiere. riqualficazione giardino pubblico sito tra via san Giuseppe moscati e via trattati di Roma. lotto n. 1 e lotto n. 2
- Manutenzione straordinaria della facciata esterna ed illuminazione del Torrione Passari del Centro Storico
- Istituzione zona pedonale urbana nel tratto compreso tra via Salepico e via Umberto - e su via A .Cairolì – nel tratto compreso tra via Ricasoli e via Umberto
- Scuola Elementare C. Battisti
- Scuola Media Giaquinto
- Scuola prefabbricata di Levante
- Scuola Materna J. Piaget

AREA POLIZIA LOCALE

Nel corso del quinquennio si è proceduto al potenziamento dell'organico della Polizia Locale attraverso l'utilizzo di graduatorie e di mobilità, con la creazione di un Corpo di Polizia con un suo comandante/dirigente, al fine di avere piena funzionalità ed autonomia operativa.

Nel corso del quinquennio si è provveduto nei periodi di punta all'assunzione di altri operatori stagionali per la copertura di tutti i servizi in periodo estivo.

Nel 2020 e nel 2021, ancora purtroppo, il Settore Sicurezza e di Protezione Civile ha aggiunto ai suoi delicati compiti quello gravoso, nuovo, complesso, assorbente della gestione degli effetti della pandemia nei suoi aspetti di monitoraggio delle regole anticovid, di protezione civile, in numerosi interventi che hanno di fatto assorbito le energie.

Sono stati assicurati corsi formativi per il Settore Sicurezza e nel corso del quinquennio è stato approvato il nuovo regolamento del corpo di polizia locale in attuazione della legislazione regionale e nazionale in materia.

E' stato adeguato il piano di protezione civile per aggiornarlo alle normative e alle esigenze sopravvenute anche con l'istituzione del GAP.

Nel corso del quinquennio sono progressivamente aumentati gli accertamenti dei proventi legati alle sanzioni per violazione del codice della strada anche attraverso il potenziamento di attività di controllo e attraverso l'installazione di strumenti di rilevazione delle infrazioni .

AREA AUTONOMA CONTEZIOSO

Nel corso del quinquennio si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio contezioso con l'assegnazione di una Posizione Organizzativa e di n. 2 unità dedicate.

Si è proceduto alla digitalizzazione dell'archivio dell'ufficio e della pratiche legali, nonché è stata attuata la razionalizzazione delle parcelle dei legali sulla base dell'adozione di un nuovo regolamento per gli incarichi legali. Nel quinquennio è stata istituita la procedura di mediazione civile a vantaggio dei cittadini e degli avvocati.

Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Molfetta è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Molfetta ha un'importante area artigianale e industriale, ancor più oggi con notevoli condizioni per attrarre investimenti anche internazionali. Condizioni potenziate dai lavori in corso del nuovo porto commerciale, dalla zona ZES ottenuta per tutta l'area portuale, retro portuale e zona artigianale e industriale, dagli interventi di potenziamento della logistica.

Strategica e importante è la condizione logistica.

Il porto commerciale, il nuovo peschereccio col suo retro porto e le grandi capacità di collegamenti della mobilità delle merci e delle persone, i nuovi pontili per l'approdo turistico, la ristrutturazione dei cantieri navali, il mercato ittico ed ortofrutticolo all'ingrosso, costituiscono un importante quanto originale condizione di grande sviluppo per la produzione e la mobilità delle merci e dei servizi. Proprio in relazione alla eccezionale potenzialità logistica è in corso un procedimento di valutazione di una area di stoccaggio e trasferimento su rotaia delle merci provenienti dal porto commerciale. Una grande investimento proposto da privati in linea con la programmazione europea del trasporto mare/ferrovia per abbattere l'inquinamento, creare nuova occupazione ed attrattore di nuovi insediamenti produttivi. Una grande opportunità al centro della programmazione, in continuità con il 2019, 2020, 2021 e anche per il 2022 nel DUP del Comune di Molfetta.

IL TERRITORIO

Molfetta, che si affaccia sul Mar Adriatico, si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di Bari, stretta tra Bisceglie a nord-ovest e Giovinazzo a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della Puglia. Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Il territorio si estende verso l'entroterra murgiano, confina anche con il comune di Terlizzi, a sud.

Dal punto di vista geomorfologico, esso è costituito dalle bancate calcaree del Cretaceo inferiore, piuttosto profondamente carsificate come dimostrato dal sito naturalistico-archeologico del Pulo e dalle profonde voragini carsiche in cui ci si imbatte molto spesso durante gli scavi per la realizzazione dei piani di fondazione dei nuovi edifici, concentrate in particolare lungo i margini delle *lame* che lo solcano in direzione mediamente perpendicolare alla costa. Le lame stesse costituiscono di per sé una delle forme macroscopiche di *carsismo epigeo* e rappresentano un forte indizio di presenza di forme carsificate ipogee.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Anno 2017: Numero zero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi

Anno 2021: Numero uno parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi (Indicatore P8)



CITTA' DI MOLFETTA

Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni. Di seguito si riporta la situazione dell'ente sulla base dei dati del rendiconto 2017:

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (DM 18 febbraio 2013, art. 242 d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Sì	No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuocel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 6 per cento rispetto alle entrate correnti	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 6% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

L'ente pertanto:

- non risulta in situazione di deficiarietà strutturale

Il Dirigente del Settore Finanziari e Istituzionali a.i.
Dott.ssa Irene Di Mauro

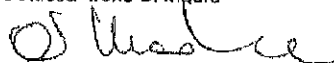


TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Rendiconto dell'esercizio 2018

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2019 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2020 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2021 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli Incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

OGGETTO	DATA	MOTIVAZIONE
REGOLAMENTO EDILIZIO. (Approvato con delibera C. C. n. 34 del 13.11.2017) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Anno Approvato con delibera C. C. n. 34 del 13.11.2017	Adeguamento ai mutamenti normativi
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ex art. 93, commi 7 bis,- 7 ter e 7 quater del D. L.vo 163/2006 come integrato dalla l. n. 114/2014. (Approvato con D.G.C. n. 85 del 08.11.2017)	Approvato con D.G.C. n. 85 del 08.11.2017	Adeguamento ai mutamenti normativi
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. (Approvato con delibera G. C. n. 65 del 17.10.2017) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera G. C. n. 65 del 17.10.2017	Regolamento di nuova istituzione
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. Testo emendato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 12.11.2018	approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 12.11.2018	Adeguamento ai mutamenti normativi
Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Commissione comunale per le pari opportunità tra uomo e donna. (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26 novembre 2018)	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26 novembre 2018	Regolamento di nuova istituzione
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA. (Approvato con delibera C. C. n. 49 del 27.09.2018) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera C. C. n. 49 del 27.09.2018	Regolamento di nuova istituzione
REGOLAMENTO DEL CORPO E DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE (Approvato con Delibera di G. C. n. 221 del 05.07.2018)	Approvato con Delibera di G. C. n. 221 del 05.07.2018	Adeguamento ai mutamenti normativi
Approvazione regolamento di servizio parcheggio Piazza Garibaldi gestito ed		Regolamento di nuova istituzione

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

informativa privacy ex. art 13 regolamento UE n. 679/16		
Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento. (Approvato del consiglio comunale con Delibera n. 26 del 14.06.2019) Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato del consiglio comunale con Delibera n. 26 del 14.06.2019	Regolamento di nuova istituzione
Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti urbani (Approvato del consiglio comunale con Delibera n. 19 del 14.06.2019) Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato del consiglio comunale con Delibera n. 19 del 14.06.2019	Regolamento di nuova istituzione
Manuale del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Approvato con delibera G. C. n. 116 del 04.06.2019) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera G. C. n. 116 del 04.06.2019	Adeguamento ai mutamenti normativi
Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016. (Approvato con delibera di giunta n.107 del 15.05.2019)	Approvato con delibera di giunta n.107 del 15.05.2019	Adeguamento ai mutamenti normativi
Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL 2016 - 2018 del 21 maggio 2018 .(Approvato con delibera di giunta n.106 del 15.05.2019)	Approvato con delibera di giunta n.106 del 15.05.2019	Adeguamento ai mutamenti normativi
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI (Approvato con D.G.C. n. 37 del 19.02.2019) Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con D.G.C. n. 37 del 19.02.2019)	Regolamento di nuova istituzione
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI A PAGAMENTO DALLA POLIZIA LOCALE (Approvato con delibera G. C. n. 31 del 19.02.2019) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto	Approvato con delibera G. C. n. 31 del 19.02.2019	Regolamento di nuova istituzione

Comunale.		
Disciplinare Tecnico sull'utilizzo delle Bodycam - Telecamere a bordo uomo - (Approvato con delibera G.C. n. 104 del 28.05.2020) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera G.C. n. 104 del 28.05.2020	Regolamento di nuova istituzione
Disciplinare per la tutela e controllo della popolazione felina che vive in libertà sul territorio comunale e per la gestione dell'Oasi Felina del Comune di Molfetta (approvato con delibera di G.C. n. 253 del 28.11.2019)	approvato con delibera di G.C. n. 253 del 28.11.2019	Regolamento di nuova istituzione
Regolamento per l'organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (Approvato con delibera C. C. n. 68 del 16.12.2019) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera C. C. n. 68 del 16.12.2019)	Regolamento di nuova istituzione
Modifica art. 50 dello Statuto Comunale	Approvato con delibera di C.C. N. 18 del 14/06/2019 e rettificata con deliberazione consiliare n. 65 del 16/12/2019	Ampliamento partecipazione consiglieri comunali e cittadini
Regolamento comunale per l'applicazione della tari (Approvato con delibera di consiglio n.20 del 22/04/2021) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale	Approvato con delibera di consiglio n.20 del 22/04/2021	Adeguamento ai mutamenti normativi
Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. (Approvato con delibera C.C. n. 12 del 22.03.2021) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.	Approvato con delibera C.C. n. 12 del 22.03.2021)	Adeguamento ai mutamenti normativi
Regolamento sulla turnazione e orario di lavoro del personale della polizia locale. (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19.01.2022) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale	Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19.01.2022	Regolamento di nuova istituzione

Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione della disciplina del servizio di reperibilità. (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.01.2022) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale	Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.01.2022	Regolamento di nuova istituzione
--	--	----------------------------------

2. Attività tributaria.

Nel corso del quinquennio sono stati approvati i regolamenti i seguenti regolamenti in materia di entrate tributarie.

- Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento. (Approvato del consiglio comunale con Delibera n. 26 del 14.06.2019) Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.
- Regolamento comunale per l'applicazione della tari (Approvato con delibera di consiglio n.20 del 22/04/2021) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. (Approvato con delibera C.C. n. 12 del 22.03.2021) - Pubblicazione ai sensi dell'art. 19 - comma 4° dello Statuto Comunale.

Per quanto riguarda l'attività di recupero dell'evasione il servizio tributi ha operato in linea con le disposizioni normative vigenti provvedendo all'emissione di solleciti di pagamento, di avvisi per omesso versamento ed infine con l'iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Obiettivo principale del quinquennio era quello di non aumentare la pressione fiscale, pertanto tale obiettivo risulta raggiunto in quanto le aliquote sono rimaste sostanzialmente invariate

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
Detrazione abitazione principale	€200	€200	€200	€200	€200
Altri immobili	10,60%	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	1,00%	1,00	1,00	1,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il regolamento dei controlli interni ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013 prevede diversi tipi di controllo: - controllo strategico finalizzato all'accertamento dello stato di attuazione dei programmi e della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmate; - controllo di gestione; - controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio e sul patrimonio dell'ente.

- controllo sulle società partecipate;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo della qualità dei servizi erogati.

Nel corso del quinquennio i suddetti controlli sono stati regolarmente effettuati con le modalità e nei tempi previsti dal regolamento, con un esito sostanzialmente positivo rispetto agli atti controllati.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

Esecuzione della Programmazione del personale e approvazione contratto secondo livello
Elaborazione fondi risorse decentrate per il personale e per i dirigenti
Nuove acquisizioni di personale secondo le regole del turn - over
Nuove acquisizioni di personale dirigente programmato
Percorsi di formazione e aggiornamento per il personale
Informatizzazione completa gestione del personale

Risultati ottenuti nel quinquennio

Nell'ambito del programma di cui trattasi, l'Ente ha adottato tutte le azioni idonee nel rispetto dei vincoli normativi per il reclutamento delle risorse umane necessarie nel rispetto delle regole del turn-over a garantire il turn-over rispetto al personale cessato e nell'esecuzione del piano di assunzione deliberato dalla Giunta comunale.
In particolare sono state attivate assunzioni a tempo indeterminato con utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici e mediante l'istituto della mobilità. Nel 2021 sono stati n. 6 concorsi per varie categorie di personale. Inoltre, è stato posto in essere un sistema di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane in dotazione organica, oltre ad un sistema di valutazione delle performance individuale ed organizzativa, anche alla luce del contratto integrativo sottoscritto il 31.12.2019.
Nel corso del quinquennio si è provveduto alla copertura di n. 3 posti a dirigenti a tempo indeterminato.
Ogni anno è stato approvato il fondo delle risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente nei tempi previsti dal contratto.
Nel quinquennio sono state effettuate progressioni orizzontali e verticali mediante selezioni comparative.
Nel quinquennio si sono tenuti a rotazione per tutto il personale corsi di formazione su temi specifici in materia dell'ente locale

Lavori pubblici

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

Eliminazione degli ostacoli di ogni natura che impediscono la fruizione di servizi o l'accesso ai luoghi pubblici alle persone con disabilità. Installazione di scivoli di accesso ai marciapiedi, ai negozi, spiagge con passerelle per le persone con disabilità motorie ad entrare in acqua.
Completamento del Sistema Integrato di depurazione sulla costa di ponente.
Valorizzazione Fascia Costiera di Ponente: interventi di bonifica - Cala San Giacomo, - Torre Calderina- con interventi compatibili con le tutele ambientali esistenti.
Riqualificazione waterfront di Ponente
Valorizzazione sistema piscina / area pubblica Park Club ed ex Colonia
Sarà approvato un piano industriale e commerciale di rilancio del mercato ittico
Saranno attrezzate le aree Pubbliche a verde nelle zone di espansione ed in tutte le zone di periferia urbana. Il parco 167 ed il parco Tombino saranno, aperti alla Città.
Il Parco di Lama Martina sarà realizzato e costituirà il più grande cordone verde della Città con utilizzo ed interventi compatibili alle sue caratteristiche naturali ed idrogeologiche.
Ampliamento di sede comunale di "Lama Scotella" per accorpamento degli uffici comunali
Ristrutturazione, ampliamento e potenziamento biblioteca comunale
Completamento de "Sistema Pulo" con la dolina, con la continuazione ed allargamento degli scavi archeologici ed il museo.
Rifunzionalizzazione e ammodernamento impianti sportivi comunali
Riqualificazione e ammodernamento ed efficientamento edifici scolastici
Sblocco dei lavori e completamento della messa in sicurezza del nuovo porto commerciale e di tutta l'area portuale.

Elenco dei principali lavori pubblici svolti nel corso del quinquennio:

Realizzati scivoli pedonali e pedane di accesso per le spiagge destinati alla mobilità dei disabili
Il Depuratore cittadino dissequestrato nel 2020 ha consentito il conseguimento, la salubrità delle acque con la conformità dello scarico alla legge.
Approvato il progetto di riqualificazione Cala San Giacomo e Torre Calderina e aggiudicati i relativi lavori a seguito di gara pubblica
Waterfront di ponente sono stati appaltati e iniziati i lavori.
A seguito di gara è stata affidata a società qualificata la concessione per la ristrutturazione e la gestione della piscina comunale. A seguito di grave inadempimento della società è stato risolto il contratto e incassata la polizza fideiussoria. Sono in fase di programmazione le modalità per il nuovo affidamento .
E' stato approvato un progetto di ristrutturazione e di ammodernamento del mercato ittico all'ingrosso finanziato con fondi GAL.
Sono state realizzati una serie di interventi per attrezzare varie aree Pubbliche a verde nelle zone di espansione ed in tutte le zone di periferia urbana.
Il parco 167 Baden Powell sono stati aggiudicati in lavori attualmente in corso e approvato progetto di potenziamento del verde per parco tombino è stato approvato il progetto e in fase di appalto i relativi lavori.
Il Parco di Lama Martina è stato realizzato con interventi compatibili alle sue caratteristiche naturali ed idrogeologiche, segnaletica, percorsi per la piena fruibilità dello stesso.
Approvato il progetto di ampliamento, appaltati i lavori che sono fase conclusiva
La Biblioteca Comunale è stata progettata, appaltata, affidati i lavori e le forniture tecnologiche. Gli interventi sono in fase conclusiva.
Sono stati appaltati e realizzati i lavori per la sistemazione del "Pulo" al fine dell'affidamento in gestione
Gli impianti sportivi comunali ristrutturati e rifunzionalizzati: Paolo Poli, Benedetto Pretone, Campo di calcio a 5 via Corrado Salvemini, Pala Fiorentini, Pala Panunzio, Campi polivalenti Madonna dei Martiri, Pala Poli.
Nel corso del quinquennio sono stati realizzati i seguenti interventi di adeguamento, rifunzionalizzazione. e

<p>ammodernamento nei seguenti istituti scolastici comunali: Asilo Nido, Scuola Materna Agazzi, San Pio, A. Manzoni, Scuola elementare Cozzoli, Materna Filippetto, Scuola Elementare C. Battisti, Scuola Materna Papa Giovanni XXIII, Scuola Elementare S.G. Bosco, scuola materna c. Salvemini, Scuola Elementare Don C. Azzollini, Scuola Elementare "G. Carnicella" Scuola Media Giaquinto, Scuola Materna Capitini, Scuola Materna J. Piaget, Scuola Media S.D. Savio, Scuola Elementare Zagami, Scuola Media Poli, Scuola prefabbricata di Levante.</p>
<p>Nel corso del quinquennio sono stati sbloccati i lavori del nuovo porto commerciale nel quale è stato ripristinato il cantiere e si è proceduto al dragaggio e bonifica bellica. I lavori sono in fase di conclusione.</p>
<p>Piazza Aldo Moro, completamente ristrutturata insieme al connesso corso uberto completamente rifatto, uniseme ad altre traverse.</p>
<p>Torrione Passari ristrutturato e adeguamento a spazio espositivo.</p>
<p>Pontili di ormeggio barche a vela. E' stato approvato il progetto definitivo, validato, finanziato e bandita la gara pubblica. Si procederà all'assegnazione dell'appalto e alla cantierizzazione</p>
<p>Porto peschereccio. E' stato approvato il progetto definitivo, validato, finanziato e bandita la gara pubblica. Si procederà all'assegnazione dell'appalto e alla cantierizzazione.</p>
<p>Cantieri navali. Il progetto definitivo finanziato è in corso di validazione</p>

Gestione del territorio

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

Adeguamento alle normative urbanistiche intervenute per delineare i criteri di massima del PUE (Piano Urbano Esecutivo).
Proposta di richiesta di finanziamento all'ARCA (ex IACP) per costruire almeno due palazzine di edilizia sovvenzionata (popolare). In attesa di riscontro.
Proposta di Mantenere al massimo consentito l'agevolazione al contributo affitti – ex art. 11 della legge 431/98 "fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione"
Proposta PIRP (piano di riqualificazione delle periferie) del quartiere Madonna dei Martiri.
Realizzazione progetto Smart city per sostituzione totale delle lampadine della pubblica illuminazione con lampadine a led di basso impatto ambientale e basso inquinamento luminoso e consumo energetico, con sistema di individuazione guasti a distanza e modulazione automatica del flusso di luminosità in relazione alla presenza di persone e/o di autovetture. Applicazione di sistema G.P.S. in grado di dare informazioni sul tempo di arrivo di un mezzo pubblico. .
Aumento della transitabilità del Ponticello Schivazzappa verso la Madonna delle Rose, con la creazione, in adiacenza, di un passaggio ciclo-pedonale..
In concerto col Comune di Giovinazzo si è ottenuto il finanziamento per la realizzazione di piste ciclabili che colleghino i due Comuni lungo tutto il tratto costiero della ex statale 16. In corso la progettazione esecutiva e il conseguente appalto.
Si è programmato la progressiva soppressione dei semafori, ove è possibile, sostituendoli con le rotonde. Le più urgenti: quella di via Ruvo ad intersezione con l'Istituto Industriale; quella di via Terlizzi, di accesso alla nuova zona 167; quella di accesso alla zona industriale e rifacimento dell'annessa viabilità d'entrata ed uscita per la statale 16bis della stessa zona industriale.
Programmazione di realizzazione di Area Interscambio zona via Berlinguer ex lotto 10 e comparto 18. approvato il progetto preliminare è in corso la progettazione esecutiva
Adozione programmi PRG e dei comparti cittadini

Elenco dei principali lavori pubblici svolti nel corso del quinquennio:

Approvato in consiglio comunale l'adeguamento alle norme del PUTT Regione Puglia
E' stato richiesto il finanziamento all'ARCA (ex IACP) per costruire almeno due palazzine di edilizia sovvenzionata (popolare). In attesa di riscontro.
Nel quinquennio il Comune ha cofinanziato in maniera congrua il contributo regionale per l'agevolazione al fondo fitti – ex art. 11 della legge 431/98 "fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione"
Proposta PIRP (piano di riqualificazione delle periferie) del quartiere Madonna dei Martiri in corso i lavori di riqualificazione della piazza della Madonna dei Martiri e dell'intero water front.
In merito al progetto Smart City è stato stipulati il contratto con la società aggiudicataria ed è in corso la redazione della progettazione esecutiva
E' stato il progetto esecutivo del Ponticello Schivazzappa verso la Madonna delle Rose per la creazione, in adiacenza, di un passaggio ciclo-pedonale.
Sono state realizzate le seguenti rotatorie: Via Terlizzi, Via Ruvo, Via Palmiro Togliatti, Vi XXV Aprile – Via Amato, Via Corrado Salvemini, Via Giovinazzo, Viale Papa Giovanni II
Approvato il progetto preliminare ed è in corso la progettazione esecutiva dell'Area Interscambio zona via Berlinguer ex lotto 10 e comparto 18.
Nel corso del quinquennio sono stati realizzati i comparti di seguito indicati: di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none">• piano particolareggiato zona b – sottozona b4 di PRGC. adozione e formalizzazione della proposta ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. n.44/2012 e smi.

- piano particolareggiato per l'ampliamento della sede cimiteriale. Approvazione definitiva.
- nuovo piano per gli insediamenti produttivi in ampliamento. adozione e formalizzazione della proposta ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. n. 44/2012 e smi.
- piano del comparto n.24 di PRGC. adozione e formalizzazione della proposta ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. n.44/2012 e smi.
- piano particolareggiato del comparto n.17 di PRGC in variante alla pianificazione vigente. approvazione definitiva.
- piano comunale delle coste del comune di Molfetta. adozione della proposta di piano ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. puglia n.44/2012.
- nuovo piano per gli insediamenti produttivi in ampliamento.
- piano particolareggiato del comparto 17 di PRGC in variante alla pianificazione vigente. Adozione e formalizzazione della proposta ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. n. 44/2012 e smi.
- piano particolareggiato per l'ampliamento della sede cimiteriale. Adozione.
- piano di lottizzazione della maglia b della zona di espansione ca del PRGC di via Terlizzi.
- piano di lottizzazione per la ristrutturazione urbanistica delle volumetrie esistenti nel comparto edilizio n.17. approvazione definitiva.

Istruzione pubblica

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

Rilancio della mensa scolastica come momento pedagogico importante del Servizio Scuola. ed in programma la sperimentazione anche per gli altri gradi di istruzione media inferiore e superiore.

In applicazione delle normative vigenti in materia di pubblica istruzione verrà concordato l'utilizzo di tutte le palestre e gli spazi per lo sport in orari extrascolastici, per ogni ordine e grado, anche degli istituti superiori previa intesa con la città metropolitana.

Sarà realizzato il Servizio di prevenzione e promozione del benessere adolescenziale e giovanile con la reintroduzione in tutte le scuole di Molfetta di psicologi, per attività di prevenzione e promozione della sana crescita psicofisica.

Elenco delle principali azioni svolte nel corso del quinquennio:

Il Servizio mensa è stato unificato e riqualificato con appalto unico ed è stato realizzato con attenzione alla qualità biologica delle materie prime.

Nel quinquennio sono state concesse in utilizzo le palestre degli istituti scolastici di proprietà comunale a società sportive e associazioni per svolgimento di attività sportive e sociali.

E' stato attivato il Servizio di "Psicologi nelle Scuole - promozione del benessere - infanzia – adolescenza e giovani". Nel corso del quinquennio all'interno delle scuole presenti sul territorio del Comune di Molfetta gli psicologi hanno affiancato le Scuole di Molfetta con gradimento da parte di docenti, dirigenti scolastici famiglie e studenti.

Ciclo dei rifiuti

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

Potenziamento orari di apertura isole ecologiche e realizzazione nuove strutture per conferimento dei rifiuti nell'agro.
In programma la possibilità di inserire l'impianto di selezione della plastica nella sfera pubblica della società partecipata ASM del Comune ed era in programma il suo completo ammodernamento.
Realizzazione dell'impianto di compostaggio
Programma di mantenimento e miglioramento della performance di raccolta porta a porta

Elenco delle principali azioni svolte nel corso del quinquennio:

Sono stati realizzati tre centri di raccolta dei rifiuti dell'agro detti Ecopoint e realizzata una terza isola ecologica.
L'impianto di selezione della plastica è stato inserito nella gestione pubblica con la società partecipata ASM del Comune e attraverso un finanziamento è stato programmato il suo completo ammodernamento.
Per l'impianto di compostaggio è stato approvato il progetto definitivo ed è in attesa di finanziamento PNRR
Nel quinquennio è stata migliorata la percentuale di raccolta differenziata dal 70% al 71,13%

Sociale

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

In programma il potenziamento degli interventi, attivando un "Servizio sociale" sperimentale, per non lasciare le famiglie sole.
In programma l'attivazione di servizi e progetti per prevenire e contrastare la violenza sulle donne e i minori.
Attuazione del programma nell'ambito del Piano Sociale di zona con Capofila Comune di Molfetta.
Attuazione di inclusione lavorativa e prestazioni volontarie
Azioni e progetti per la prevenzione del Disagio Minorile
In programma il potenziamento di servizi di pronta accoglienza, orientamento e di inclusione attiva.
In programma la realizzazione di attività volte al sostegno della genitorialità e alla promozione del benessere del nucleo familiare, alla prevenzione di disagi relazionali e dell'isolamento sociale, in una logica di rete e di potenziamento dei servizi esistenti sul territorio.
In programma la partecipazione a progetti con finanziamenti dell'Unione Europea o altri Enti.

Elenco delle principali azioni svolte nel corso del quinquennio:

Nei corso del quinquennio è stato attivato il servizio di Segretariato Sociale come servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio.
Sottoscritta Convenzione con il Centro Antiviolenza "Pandora" per attività è rivolta a donne italiane e straniere adulte o minori, con o senza figli/e vittime di violenza fisica, psicologica.
Si sono attuati i progetti Pon Inclusione in favore dei soggetti in condizione di bisogno, di anziani non autosufficienti, Pis Housing.
Sono stati attivati diversi progetti: servizi civico. Cantieri di servizio, tirocinio (Red, Puc) con il coinvolgimento di soggetti in disagio economico per prestazioni volontari e flessibili per servizi di pubblico interesse
Sono stati attuati progetti di assistenza educativa ai minori con la presenza del centro polivalente Liberitutti con progetti di affidamento familiare per prevenire il ricorso al tribunale dei minori tramite anche servizi domiciliari homemaker.
E' stato potenziato il welfare di accesso attraverso il segretariato sociale, servizio sociale professionale, porta unica di accesso (PUA) Pis – Pronto intervento sociale.
Hanno funzionato due diurni socio-educativi per minori un Centro di Ascolto Comunale, è stato garantito il servizio di assistenza educativa a casa.
Nel quinquennio nell' ambito Molfetta Giovinazzo ha mantenuto il mantenimento e funzionamento di progetti finanziati dall'unione europea e di altri enti: <ul style="list-style-type: none">• Il Piano di Azione e Coesione PAC• Il Progetto di "Monitoraggio Telematico dei Soggetti Fragili"• Il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014/2020, e il PAIS 2019/2022• Progetto "SAI ex SPRAR" che, nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati

Turismo

Il programma di mandato prevedeva le seguenti azioni:

In programma con la collaborazione attiva di associazioni del settore per l'organizzazione di eventi dedicati ai giovani e ai "diversamente giovani", nelle varie aree di interesse turistico della Città.
Potenziamento dell'attività informativa turistica attraverso Iat
Programma di rilancio dell'immagine della città attraverso i suoi prodotti tipici

Elenco delle principali azioni svolte nel corso del quinquennio:

Nel corso del quinquennio sono state realizzate cartelloni estivi di promozione turistica della città
Si è provveduto ad accedere a finanziamenti regionali per l'ampliamento degli orari dell'infopoint per accoglienza e promozione dei siti culturali
Nel corso del quinquennio si è proceduto a partecipare in collaborazione con altri enti a partecipare a eventi di promozione e fiere dedicate con prodotti tipici locali.

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

Il regolamento prevede un n. 1 report per il controllo strategico, in relazione alla verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Il controllo strategico viene attuato applicando indicatori di outcome, efficacia, efficienza ed economicità e innovazione.

Nel quinquennio la percentuale media degli obiettivi strategici raggiunta nell'anno è stata sempre superiore al 90%.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

La valutazione permanente dei Responsabili i di Po viene effettuata dall'Oiv in base ai criteri di regolamento stabiliti dalla delibera di giunta n. 259 del 23/12/2015.

La Giunta comunale annualmente ha approvato il piano delle performance collegato con Piano Esecutivo di Gestione (PEG) , declinando per aree strategiche agganciate alle missioni e ai programmi di bilancio gli obiettivi strategici gestionali.

Il ciclo delle performance si è regolarmente chiuso ogni anno con l'approvazione della relazione sulla performance sempre validata dall'OIV. Durante il mandato di riferimento sono state raggiunte sempre percentuali positive di valutazione, sia dei Responsabili dei Settori (Posizioni Organizzative) che dei dipendenti dell'Ente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Per quanto concerne il controllo sugli organismi partecipate il regolamento prevede la produzione di due report annuali e precisamente due relazioni semestrali.

Nel quinquennio sono stati effettuati tutti i report che hanno evidenziato il rispetto di quasi tutti gli indicatori di controllo. In alcune annualità si è aggiunto ulteriore report di controllo nel corso dell'anno, per un maggior monitoraggio economico finanziario dell'ente sugli organismi partecipati.

Il controllo si è anche ottenuto in sede di controllo di gestione con la cosiddetta CD conciliazione delle partite debitori e creditori reciproche tra enti e singola partecipata, così come risultato dalle rispettive contabilità ed asseverate dai rispettivi organi di revisione, ai sensi dell'art 11 comma 6, lettera j del Dlgs n.118/2011 e smi.

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	variazione rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3 304 259,03	5 109 708,77	9 074 679,67	22 880 514,67	23 648 042,58	615,68%
FPV – PARTE CORRENTE	6 929 761,44	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25	23,14%
FPV – CONTO CAPITALE	45 706 659,14	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78	10,27%
ENTRATE CORRENTI	50 503 775,36	51 817 390,57	53 949 534,05	66 247 580,81	65 582 014,65	29,86%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4 385 225,90	16 097 759,00	21 765 382,71	19 910 950,16	13 404 497,32	205,67%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI	2 097 999,77	540 816,82	10 700 000,00	3 222 735,10	0,00	-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
TOTALE	112 927 680,64	124 876 451,32	152 613 726,80	179 901 519,00	161 567 011,58	43,07%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ variazione rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	40 579 522,42	42 474 834,52	44 151 571,55	53 535 535,96	56 717 704,57	39,77%
FPV – PARTE CORRENTE	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25	1 504 410,16	-78,26%
SPESE IN CONTO CAPITALE	4 442 932,34	8 302 568,66	21 577 012,78	32 264 989,44	38 374 282,22	763,72%
FPV – CONTO CAPITALE	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78	26 121 515,48	-41,16%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			27 800,00			
RIMBORSO DI PRESTITI	6 492 096,09	6 823 660,88	6 993 989,75	4 397 932,66	5 989 457,23	-7,74%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						

(IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	25 945 159,15	39 133 279,35	73 064 873,36	78 284 749,40	9 207 719,34	-64,51%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	25 945 159,15	39 133 279,35	73 064 873,36	78 284 749,40	9 207 719,34	-64,51%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	6 929 761,44	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	50 503 775,36	51 817 390,57	53 949 534,05	66 247 580,81	65 582 014,65
Disavanzo di amministrazione (-)	2 739 875,42	1 489 952,19	284 241,96	284 241,96	284 241,96
Spese titolo I (-)	40 579 522,42	42 474 834,52	44 151 571,55	53 535 535,96	56 717 704,57
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	6 492 096,09	6 823 660,88	6 993 989,75	4 397 932,66	5 989 457,23
Impegni confluivi nel FPV (-)	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25	1 504 410,16
SALDO DI PARTE CORRENTE	703 007,40	589 814,27	2 045 408,20	7 329 026,75	9 619 530,98
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	448 834,48	2 156 686,95	646 633,77	993 266,54	2 714 847,51
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	1 000 159,11	1 185 129,78	2 105 944,17	1 974 296,19	1 340 000,00
Entrate correnti utilizzate per spese di investimento (-)	76 595,92	50 220,17	40 280,26	1 387 606,45	787 000,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	2 075 405,07	3 881 410,83	4 757 705,88	8 908 983,03	12 887 378,49

3.3. Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	45 706 659,14	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78
Totale titoli (IV+V) (+)	6 483 225,67	16 638 575,82	32 465 382,71	23 133 685,26	13 404 497,32
Impegni confluìti nel FPV (-)	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78	26 121 515,48
Spese titolo II spesa (-)	4 442 932,34	8 302 568,66	21 577 012,78	32 264 989,44	38 374 282,22
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	3 355 211,78	2 961 781,66	847 084,63	276 820,53	-692 173,60
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	1 000 159,11	1 185 129,78	2 105 944,17	1 974 296,19	1 340 000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	76 595,92	50 220,17	40 280,26	1 387 606,45	787 000,00
Acquisizioni partecipazioni finanziarie			27 800,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	2 855 424,55	2 953 021,82	8 428 045,90	21 887 248,13	20 933 195,07
SALDO DI PARTE CAPITALE	5 287 073,14	4 779 893,87	7 181 666,62	21 577 378,92	19 688 021,47

3.4. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	77 557 070,61	98 842 794,58	130 601 861,85	111 763 927,86	99 328 142,31
Pagamenti	(-)	77 108 376,53	95 307 776,87	136 417 276,77	129 209 688,61	83 032 154,07
Differenza	(+)	448 694,08	3 535 017,71	-5 815 414,92	-17 445 760,75	16 295 988,24
Residui attivi	(+)	75 799 680,55	83 321 360,47	107 971 446,26	159 402 640,35	114 152 923,35
Residui passivi	(-)	22 121 733,04	21 759 036,47	29 557 009,62	65 386 390,63	61 047 597,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25	1 504 410,16
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78	26 121 515,48
Differenza		2 367 171,35	4 438 193,63	10 774 698,38	35 083 792,69	25 479 399,89
Fondo cassa finale	(+)	36 248 493,43	39 783 511,14	33 968 096,22	16 522 335,47	32 818 323,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		38 615 664,78	44 221 704,77	44 742 794,60	51 606 128,16	58 297 723,60

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	11 654 043,92	12 280 556,14	13 884 762,16	21 080 857,54	22 144 730,62
Parte vincolata	34 956 717,81	38 702 151,45	37 210 635,87	36 424 599,93	41 755 180,53
Parte destinata agli investimenti	337 205,61		41 227,37	72 287,37	127 221,06
Parte disponibile	-8 332 302,56	-6 761 002,82	-6 393 830,80	-5 971 616,68	-5 729 408,61

3.5. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	36 248 493,43	39 783 511,14	33 968 096,22	16 522 335,47	32 818 323,71
Totale residui attivi finali	75 799 680,55	83 321 360,47	107 971 446,26	159 402 640,35	114 152 923,35
Totale residui passivi finali	22 121 733,04	21 759 036,47	29 557 009,62	65 386 390,63	61 047 597,82
FPV di parte corrente SPESA	6 919 035,47	7 358 164,18	7 832 486,77	8 533 330,25	1 504 410,16
FPV di parte capitale SPESA	44 391 740,69	49 765 966,19	59 807 251,49	50 399 126,78	26 121 515,48
Risultato di amministrazione	38 615 664,78	44 221 704,77	44 742 794,60	51 606 128,16	58 297 723,60
Utilizzo anticipazione di tesoreria	NO	NO	NO	NO	NO

3.6. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	448 834,48	2 156 686,95	646 633,77	993 266,54	2 714 847,51
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	2 855 424,55	2 953 021,82	8 428 045,90	21 887 248,13	20 933 195,07
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	3 304 259,03	5 109 708,77	9 074 679,67	22 880 514,67	23 648 042,58

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare
	a	b		
Titolo 1 - Tributarie	11 067 073,60	4 854 148,42	-53 293,72	6 159 631,46
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3 682 886,85	101 091,00	-3 060,00	3 578 735,85
Titolo 3 - Extratributarie	7 616 015,26	1 228 307,57	-514 147,67	5 873 560,02
Parziale titoli 1+2+3	22 365 975,71	6 183 546,99	-570 501,39	15 611 927,33
Titolo 4 - In conto capitale	51 732 660,25	1 625 845,34	-6 788 360,05	43 318 454,86
Titolo 5 - Accensione di prestiti	3 363 665,73	535 441,77	0,00	2 828 223,96
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	424 093,67	54 995,20	-102 942,94	266 155,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	77 886 395,36	8 399 829,30	-7 461 804,38	62 024 761,68

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2021)	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare
	a	b		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20 023 502,99	8 489 298,55	-904 002,92	10 630 201,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17 225 970,51	7 807 354,81	-1 310 945,05	8 107 670,65
Titolo 3 - Extratributarie	10 322 572,54	2 445 761,33	-1 712 873,02	6 162 938,19
Parziale titoli 1+2+3	47 572 046,04	18 742 414,69	-3 927 820,99	24 900 810,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	67 699 719,86	21 921 787,17	-570 451,79	45 207 469,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13 342 720,35	3 574 465,69		9 768 254,66
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	30 788 154,10	3 378,67	-29 617 533,22	1 167 242,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	159 402 640,35	44 242 046,22	-34 115 806,00	81 043 777,13

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare
	Titolo 1 - Spese correnti	11 520 134,70	5 760 448,83	-2 172 069,29	9 348 065,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15 406 370,13	2 398 008,75	-6 572 769,32	8 833 600,81	6 435 592,06
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	2 385 165,27		-1 545,50	2 383 619,77	2 383 619,77
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1 443 322,16	249 287,97	-238 208,58	1 205 113,58	955 825,61
Totale titoli 1+2+3+4	30 754 992,26	8 407 745,55	-8 984 592,69	21 770 399,57	13 362 654,02

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2021)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c		
Titolo 1 - Spese correnti	19 783 249,02	9 411 435,92	-1 847 868,36	17 935 380,66	8 523 944,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11 549 698,96	7 768 286,73	-130 064,19	11 419 634,77	3 651 348,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	2 383 619,77			2 383 619,77	2 383 619,77
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	31 669 822,88	1 005 368,53	-29 617 869,55	2 051 953,33	1 046 584,80
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	65 386 390,63	18 185 091,18	-31 595 802,10	33 790 588,53	15 605 497,35

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui Attivi

Titolo	Descrizione	2021	2020	2019	2018	2017	Anni Precenti	Totale ultimo consuntivo approvato
1	Entrate tributarie	7 872 231,01	1 803 896,14	1 634 612,66	1 774 580,64	1 357 709,80	4 059 402,28	18 502 432,53
2	Trasferimenti	11 789 487,84	4 521 136,02	1 044 823,32	64 800,00	51 386,13	2 425 425,18	19 897 058,49
3	Entrate extratributarie	4 284 602,96	654 503,38	1 595 980,57	785 187,60	546 520,92	2 580 745,72	10 447 541,15
4	Entrate inc/capitale	6 872 093,86	11 455 577,73	10 165 804,97	1 297 288,36	1 148 569,44	21 140 229,40	52 079 563,76
6	Accensione di prestiti		2 743 401,54	4 432 050,14	205 946,22	708 740,27	1 678 116,49	9 768 254,66
9	Entrate per conto terz	2 290 730,55	513 496,23	517 116,14	40 739,95	2 145,00	93 744,89	3 457 972,76
	Totale generale	33 109 146,22	21 692 011,04	19 390 387,80	4 168 542,77	3 815 071,56	31 977 663,96	114 152 823,35

Residui Passivi

Titolo	Descrizione	2021	2020	2019	2018	2017	Anni Precenti	Totale ultimo consuntivo approvato
1	Spese correnti	20 130 253,02	6 546 391,73	725 354,53	386 645,91	47 482,22	818 070,35	28 654 197,76
2	Spese in c/capitale	22 499 835,59	662 759,94	446 631,57	26 944,04	42 808,83	2 572 203,66	26 151 183,63
4	Rimborso di prestiti						2 383 619,77	2 383 619,77
7	Spese per conto terzi	2 812 011,86	653 343,55	152 886,37	1 576,10	12 401,53	226 377,25	3 858 596,66
	Totale generale	45 442 100,47	7 762 495,22	1 324 872,47	415 166,05	102 692,58	6 000 271,03	61 047 597,82

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,84%	56,29%	57,99%	74,09%	68,06%

5. Pareggio di bilancio

Per gli anni (2017 e 2018) in cui risultava vigente l'art.1, commi 470, 470bsi, 471,473,474 della legge n.232/2016, l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio e ha regolarmente trasmesso al Ministero dell'Economia il prospetto per certificazione.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	15 145 134	8 862 290	12 568 300	11 393 103	5 403 645
Popolazione residente	59 516	59 345	59 113	58 724	58 416
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	254	149	213	194	93

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,82%	3,99%	1,14%	0,89%	1,22%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha fatto uso nel quinquennio di alcun strumento di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	170 001 649,71
Immobilizzazioni materiali	296 220 328,77		
Immobilizzazioni finanziarie	2 296 109,00	Fondi rischi	496 253,73
Rimanenze			
Crediti	64 939 177,86		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	36 248 493,43	Debiti	28 011 633,59
		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	201 194 572,03
Totale	399 704 109,06	Totale	399 704 109,06

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1 584 479,94	Patrimonio netto	313 598 767,74
Immobilizzazioni materiali	309 997 269,98	Fondi Rischi	4 248 964,49
Immobilizzazioni finanziarie	18 774 208,58		
Rimanenze			
Crediti	94 772 876,95		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	32 818 323,71	Debiti	66 451 243,54
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	73 648 183,39
Totale	457 947 159,16	Totale	457 947 159,16

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		58 650 263,60
B) Componenti negativi della gestione di cui:		42 823 741,45
Quote di ammortamento d'esercizio		4 740 155,71
C) Proventi e oneri finanziari:		-2 204 870,55
Proventi finanziari		835,86
Oneri finanziari		2 205 706,41
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		2 379 179,29
Proventi straordinari		9 845 072,04
Oneri straordinari		7 465 892,75
Risultato prima delle imposte		16 000 830,89
Imposte		614 235,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		15 386 595,28

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		74 777 639,82
B) Componenti negativi della gestione di cui:		64 595 562,54
Quote di ammortamento d'esercizio		7 949 609,42
C) Proventi e oneri finanziari:		-1 219 605,91
Proventi finanziari		149 635,00
Oneri finanziari		1 369 240,91
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		697 363,98
Rivalutazioni		697 363,98
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		-1 196 844,32
Proventi straordinari		32 565 737,91
Oneri straordinari		33 762 582,23
Risultato prima delle imposte		8 462 991,03
Imposte		603 960,15
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		7 859 030,88

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del 31 dicembre 2021 non sussistono debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti. Tuttavia si segnala la esistenza di passività potenziali a seguito di comunicazioni integrative rese dal Responsabile dell'Avvocatura per Euro 285.313,81 nonchè del Settore attività produttive ed Innovazione per Euro 115.000,00.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	9.914.747,50	9.914.747,50	9.914.747,50	9.914.747,40	9.914.747,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	8.797.219,26	8.259.178,81	7.812.055,97	8.441.514,71	9.258.697,65
Rispetto del limite	SI	SI	S	SI	SI
incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,68%	19,44	19,69%	15,77%	16,32%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	9.413.251,29	9.674.654,41	9.411.128,85	9.775.320,18	9.938.582,58
Abitanti	59.516	59345	59113	58724	58416
<i>Rapporto</i>	158,16	163,02	159,21	166,80	170,13

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	264,52	258,02	206,41	257,56	269,20

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo

Totale spesa lavoro flessibile anno 2009	2017	2018	2019	2020	2021
527.549,40	21.819,84	22.614,38	22.061,76	74.763,74	90.000,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni :

Il limite è stato rispettato

8.7. Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	1.103.259	1.099.162,11	1.160.386,13	1.160.426,33	1.160.432,06

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Per ciò che riguarda la spesa corrente è evidente che un raffronto nel corso del quinquennio del titolo I della spesa risulterebbe scarsamente significativo considerato che molte spese sono finanziate da entrate vincolate in particolare da trasferimenti correnti (come ad esempio il piano di zona o altri finanziamenti nel settore sociale) che hanno avuto un consistente incremento in virtù delle attività e dei nuovi servizi intrapresi.

Nello specifico, invece, si segnala, fino alla fine dell'anno 2021 una riduzione di circa il 20% della spesa per utenza (energia elettrica, gas) grazie all'attivazione di convenzioni con la Consip.

Inoltre la spesa per le missioni ha avuto un decremento di circa il 50% come anche quella destinata agli eventi culturali che ha subito una leggera contrazione.

La spesa per la refezione scolastica ha avuto una diminuzione di circa il 50% anche se tale decremento è in parte da attribuire all'emergenza Covid. Ed in effetti quest'ultimo evento ha di fatto impedito che la spesa per acquisto beni di consumo, considerata nel suo insieme, sia di fatto rimasta invariata anche se molti acquisti effettuati hanno riguardato beni necessari a fronteggiare l'emergenza.

Infine si evidenzia una notevole riduzione della spesa per acquisto di autovetture o macchine fotocopiatrici sostituite dall'istituto del noleggio o leasing.

PARTE VI

Organismi controllati

Si riportano di seguito le principali azioni di contenimento di costi adottate:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.09.2017 è stata deliberata la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 con cui sono state adottate misure di contenimento di costi per le tre società controllate totalitarie, misura rendicontata con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 10.12.2018;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28.09.2017 è stata deliberata la ricognizione del personale in servizio nelle società in-house totalitarie con l'individuazione delle eventuali eccedenze ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 175/2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.09.2017 è stato deliberato l'atto di indirizzo in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico ed in materia di programmazione e gestione economico-finanziaria, con il quale si è dato indirizzo, fra i principali, di rispettare i vincoli di finanza pubblica, di improntare la gestione a criteri di economicità, di applicare il D.Lgs. 50/2016 per la gestione degli acquisti dei beni e dei servizi, di redigere un piano triennale di fabbisogno di personale, di contenere l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio dei dipendenti nei limiti di quanto attribuito il precedente anno da

ridurre proporzionalmente alla riduzione del personale in servizio, di adoperarsi per la riduzione della spesa del personale, di contenere i costi di governance;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 16.10.2017 si è approvata la specificazione di opzione della forma degli organi amministrativi delle tre società in-house con partecipazione totalitaria del Comune di Molfetta ai sensi dell'art. 11, co. 3, del D.Lgs. 175/2016 e sono stati rideterminati i compensi di tali organi operando un contenimento dei costi complessivi per la governance;

con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 10.12.2018 è stata deliberata la trasformazione della società Molfetta Multiservizi da Spa a Srl ai fini del contenimento dei costi di gestione;

con il DUP 2021/2023 sono stati assegnati alle società controllate, ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, specifici obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale,

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI S.R.L.	igiene urbana			14.368.490,00	100%	1.782.586,00	4556,00
MOLFETTA MULTISERVIZI S.P.A.	manutenzione patrimonio			2.733.771,00	100%	1.512.901,00	378.291,00
MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA S.R.L.	Trasporto Pubblico Locale			670.510,00	100%	187.676,00	- 99.562,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI S.R.L.	igiene urbana			16.269.662,00	100%	2.303.213,00	9.948,00
MOLFETTA MULTISERVIZI srl	manutenzione patrimonio			2.741.347,00	100%	912.538,00	149.635,00
MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA S.R.L.	Trasporto Pubblico Locale			833.827,00	100%	673.830,00	2.185,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE S.P.A.	gestione rifiuti in ambito ARO			0,00	27,80%	- 13.647,00	- 30.421,00
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI	servizi per lo sviluppo industriale			6.876.414,00	15%	106.929.595, 00	- 117.350,00
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE S.C.R.L.	servizi per sviluppo economico dell'area			66.587,00	7,50%	102.053,00	999,00
G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.	Gruppo di azione locale			264.482,00	6,00%	23.316,00	- 1.996,00
GAC "TERRE DI MARE S.C..R.L. LIQ	Gruppo di azione locale			21,00	13,50%	2.285,00	- 5.962,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE S.P.A.	gestione rifiuti in ambito ARO			7.932.310,00	27,80%	431.576,00	341.733,00
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI	servizi per lo sviluppo industriale			7.077.659,00	15%	98.363.359,00	17.719,00
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE S.C.R.L.	servizi per sviluppo economico dell'area			126.965,00	7,50%	119.078,00	12.177,00
G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.	Gruppo di azione locale			280.695,00	6,00%	19.303,00	- 14.979,00
GAC "TERRE DI MARE S.C..R.L. LIQ	Gruppo di azione locale			0,00	13,50%	419,00	- 558,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Non sono stati adottati provvedimenti di cessione in oggetto in quanto non previsti dall'attività di razionalizzazione ordinaria e straordinaria approvata con delibere consiliari.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Molfetta che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 28 aprile 2022.

Li, .28 Aprile 2022



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 06.05.2022

L'organo di revisione economico-finanziaria⁶

DOTT. MICHELE CEA

DOTT. MICHELE DE CHIRICO

DOTT. ANTONIO DONATELLI

⁶ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.