

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEL TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il sottoscritto Pietro Mastropasqua nato a BRNI il 20.11.80  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di COMUNICAZIONE COMUNALE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI ROSSANO  
 giusta atto di proclamazione/nomina 15.7.2012

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2012 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 1052,86 a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti.

Annotazioni:

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero. F. Co MASTROPASQUA PIETRO

data. 6. 10. 2011 - *[Handwritten signature]*

I

Firma autografa sostituita  
dall'indicazione a stampa del  
nominativo ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 D. lgs 39/93.  
Originali agli atti di ufficio.

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata, PROTOCOLLO@CERT.COMUNE.MOLFETTA.BA.IT
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata con modalità differenti da quelle innanzi riportate.