

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a PIERGIORGIO NICOLA nato/a a MOFFENA il 20.7.1967  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOFFENA  
 giusta atto di proclamazione/nomina DEL C.C. 1 DEL 10.8.14  
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché  
 dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2014 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 10040,00 a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

| carica                          | soggetti pubblici/privati<br>e sede sociale | compensi in euro |
|---------------------------------|---|------------------|
| <u>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</u> | <u>COMUNE DI MOFFENA</u>                    | <u>10040,00</u>  |
|                                 |   |                  |
|                                 |   |                  |

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

| incarico | soggetti pubblici/privati<br>e sede sociale | compensi in euro |
|----------|---|------------------|
|          |   |                  |
|          |   |                  |
|          |   |                  |

**Annotazioni:**.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, MOFFENA 19.11.18

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.