



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

AMBITO TERRITORIALE DI MOLFETTA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

ATTO n° 28

del 03 Ottobre 2024

OGGETTO: Convocazione con nota prot. n° 76491 del 01/10/2024, con i seguenti ordini del giorno:

1. Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà”.
2. Legge regionale n. 29/2019 “Norme per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne”. Avviso pubblico per la presentazione dei programmi antiviolenza di cui all'art. 16 della L. reg. 29/2014.
3. Fondo per l'Inclusione Sociale delle persone con disabilità giusto DPCM del 29 luglio 2022, percorsi di assistenza alla socializzazione dedicato ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni , anche tramite voucher – (lettera b- DPCM 29 luglio 2022). Approvazione della Bozza dell'Avviso pubblico finalizzato ad individuare eventuali soggetti disponibili a realizzare percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni, “anche tramite voucher”, per l'Ambito Territoriale Sociale di MOLFETTA.
4. Varie ed eventuali



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 03 del mese di Ottobre alle ore 11.30 c/o la Sala Conferenze della sede di Lama Scotella in Via Martiri di Via Fani a Molfetta si è riunito il Coordinamento Istituzionale, convocato a mezzo email e nelle persone di:

Tommaso Minervini Sindaco del Comune Molfetta	PRESENTE
Michele Sollecito del Comune di Giovinazzo	PRESENTE
Dott.ssa Lidia de Leonardis Dirigente UdP	PRESENTE

per discutere degli ordini del giorno sopra detti:

Presiede in qualità di rappresentante del Comune capofila del Coordinamento Istituzionale il Sindaco del Comune di Molfetta dott. Tommaso Minervini.

Sono presenti altresì, il Sindaco del Comune di Giovinazzo dott. Michele Sollecito, la Dirigente UdP dott.ssa Lidia de Leonardis, il Funzionario Titolare di E. Q. dott.ssa Maria Domenica Catanzaro, il Funzionario Titolare di E. Q. dott.ssa Anna Chiapperino, il RUP dott.ssa Isabella Carlucci, il dott. Tommaso D'Ippolito, la sig.ra Decicco Francesca e la dott.ssa Dell'Olio Elisabetta.

1) Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà”.

Prende la parola il Funzionario Titolare di E. Q. dott.ssa Maria Domenica Catanzaro la quale informa il Coordinamento Istituzionale che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha provveduto a pubblicare l'Avviso pubblico “Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà”, finanziato dal PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 e approvato con Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024.



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

L'Avviso, rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), è finalizzato a individuare la consistenza, al 30 giugno 2024, e il fabbisogno per il prossimo triennio, sull'intero territorio di ambito, per le seguenti figure professionali, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali:

1. Funzionario Amministrativo;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;
3. Funzionario Psicologo;
4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista.

Le risposte fornite dagli ATS in esito all'Avviso consentiranno di definire, nell'ambito della Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, la procedura centralizzata di selezione e le risorse necessarie alla loro assunzione per il prossimo triennio, entro un limite massimo di 300 milioni di euro. Se il Coordinamento Istituzionale intende presentare la propria manifestazione di interesse, la richiesta di adesione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma SIOSS entro il 15 ottobre 2024.

Il Coordinamento Istituzionale **prende atto e delibera di approvare.**

2) Legge regionale n. 29/2019 "Norme per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne". Avviso pubblico per la presentazione dei programmi antiviolenza di cui all'art. 16 della L. reg. 29/2014.

Introduce l'argomento il RUP, la dott.ssa Carlucci, la quale illustra il contenuto dell'Avviso pubblico per la presentazione dei programmi antiviolenza di cui all'art. 16 della L. reg. n. 29/2014. Tali programmi sono finalizzati all'accoglienza, al sostegno e all'accompagnamento, attraverso percorsi personalizzati, delle donne sole o con figli minori, vittime di violenza, con l'obiettivo di supportarle concretamente durante tutto il percorso di fuoriuscita dalla violenza, favorendone il reinserimento socio-lavorativo e l'attuazione dei percorsi di autonomia.



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

Il Rup chiede ai membri del Coordinamento Istituzionale di aderire all'Avviso Pubblico per la presentazione di un Programma Antiviolenza ai sensi dell'art. 16 della L. Reg. 29/2014 e di presentarlo alla Regione entro il termine del 18 ottobre 2024.

Quest'ultimo dovrà essere condiviso con il centro antiviolenza che sarà individuato successivamente al giorno 08 ottobre, termine ultimo per la partecipazione dei Cav alla manifestazione di interesse pubblicata dal Comune Capofila.

Con tale programma l'ATS avanzerà istanza di contributo alla Regione Puglia che consentirà azioni integrative e non sostitutive rispetto ai servizi e agli interventi programmati nel piano sociale di zona.

Il Coordinamento Istituzionale delibera di approvare la partecipazione dell'ATS all'avviso Pubblico per la presentazione di un Programma Antiviolenza e rimanda al prossimo Coordinamento l'approvazione del Programma.

3) Fondo per l'Inclusione Sociale delle persone con disabilità giusto DPCM del 29 luglio 2022, percorsi di assistenza alla socializzazione dedicato ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni, anche tramite voucher – (lettera b- DPCM 29 luglio 2022).

Approvazione della Bozza dell'Avviso pubblico finalizzato ad individuare eventuali soggetti disponibili a realizzare percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni, "anche tramite voucher", per l'Ambito Territoriale Sociale di MOLFETTA.

Introduce l'argomento il Dirigente dell'UdP, la dott.ssa de Leonardis che ripercorre le fasi dell'Avviso pubblico di co-progettazione per la realizzazione di progetti da concretizzare attraverso i Fondi per l'Autismo a seguito dell'assegnazione di € 52000,00 all'ATS Molfetta-Giovinazzo.



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

Come riportato dal verbale di Coordinamento Istituzionale n. 25 del 03.06.2024, a tale avviso hanno partecipato due soggetti ma successivamente uno dei partecipanti ha chiesto l'annullamento della procedura asserendo la mancanza dei requisiti dell'altro soggetto.

La commissione ha confermato l'idoneità attribuita ad entrambi i soggetti partecipanti.

Il Coordinamento Istituzionale ha ritenuto opportuno utilizzare l'ipotesi alternativa dei voucher come espressamente consigliato dalle linee guida regionali al fine di mantenere il finanziamento e garantire il servizio.

La dott.ssa de Leonardis e il R.U.P. dr. ssa Andriani M., hanno quindi illustrato al Coordinamento, il testo dell'avviso pubblico finalizzato ad individuare eventuali soggetti disponibili a realizzare percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni ai sensi del DPCM 29 luglio del 2022, lettera b e lo hanno sottoposto all'approvazione del Coordinamento Istituzionale che lo approva.

Il Coordinamento Istituzionale **delibera di approvare l'avviso Pubblico dei soggetti disponibili a realizzare percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni ai sensi del DPCM 29 luglio del 2022, lettera b.**

4) Varie ed eventuali

1° punto: personale Ambito Territoriale Sociale – applicazione della convenzione.

- Alla luce del primo punto all'o.d.g., il Sindaco del Comune di Molfetta dott. Tommaso Minervini propone una analisi approfondita di tutte le risorse finanziarie, disponibili sui vari fondi destinati al potenziamento dei servizi sociali, individuando per ciascuna di esse le quote destinate all'organizzazione del personale dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo, come disciplinato dalla Convenzione vigente, in quanto l'applicazione di tale convenzione riconosce di dover corrispondere, alla Dirigente dell'Ambito territoriale Sociale, quanto previsto dall'art. 36 del Contratto dei Dirigenti ed, analogamente, per il



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

personale che svolge le funzioni nell'Ambito territoriale come da normativa e in ossequio ai CCNL e alle convenzioni sottoscritte nel PdZ.

A questo punto, la dirigente UdP, dr.ssa L. de Leonardis, si allontana.

Il Coordinamento Istituzionale, dopo approfondita discussione, delibera in applicazione della convenzione, di dover corrispondere alla Dirigente dell'Ambito territoriale sociale, quanto previsto dall'art. 36 del Contratto dei Dirigenti che svolge non solo il lavoro nel rispettivo Comune, ma anche quello relativo all'Ambito territoriale ed, analogamente, per il personale dell'Ambito T.S. e di procedere, a tal fine, all'analisi di tutte le risorse finanziarie disponibili sui vari fondi destinati al potenziamento dei servizi sociali, individuando per ciascuna di esse le quote destinate alla organizzazione del personale dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo, come di seguito compiutamente articolato.

- i. Premesso che con Convenzione ex art. 30 L.267/2000 compiutamente sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito territoriale Sociale ed approvata dal Comune di Molfetta con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 14/11/2022 e dal Comune di Giovinazzo con delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 21/11/2022, con la quale sono regolati i rapporti tra il Comune di Molfetta ed il Comune di Giovinazzo, facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 1 (Molfetta/Giovinazzo ASL BA), giusta Legge Regionale n. 19 del 10/7/2006, per *“lo svolgimento coordinato delle funzioni, dei servizi, delle attività e degli interventi previsti dal Piano Sociale di Zona per il triennio 2022-2024, al fine di svolgere in modo coordinato la funzione amministrativa e la gestione associata dei servizi in esso previsti”*, come descritto nell'artt. 2-3 della citata convenzione;
- ii. Considerato altresì che tale convenzione obbliga i due Comuni aderenti, come disposto dall'art. 10 della citata Convenzione, alla costituzione di *“un Ufficio comune (o Ufficio unico) denominato Ufficio di Piano, quale organo strumentale di gestione, tecnico- amministrativo-contabile, dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito”*;



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

- iii. che il 2° comma del sopra citato art. 10 stabilisce che l'Ufficio di Piano è diretto da un dirigente responsabile nominato giusto art. 11, comma 2 della citata Convenzione, *“anche al di fuori della dotazione organica degli Enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del DLGS 267/2000”*;
- iv. Considerato che gli Enti convenzionati, il Comune di Molfetta ed il Comune di Giovinazzo, hanno confermato a far data dal 2019, quale dirigente dell'Ufficio di Piano, la dirigente del Settore Socialità del Comune Capofila di Molfetta per le ottime performance raggiunte negli anni di operatività dei Piani di Zona, nella persona della dott.ssa Lidia de Leonardis, dirigente, altresì del Settore Socialità del Comune di Molfetta, a svolgere le funzioni di cui all'art. 12 della più volte citata Convenzione;
- v. Che, altresì, il citato comma 2 dell'art. 10 della Convenzione dispone che l'Ufficio di Piano d'Ambito, oltre al dirigente, è composto da, giusto ordine di servizio della Dirigente dell'Ufficio di Piano prot. n. 94324 del 30 Dicembre 2022:
- 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;
 - 1 unità con responsabilità della funzione tecnica e amministrativa;
 - 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile;
 - 1 unità con funzione di Coordinatore del Servizio Sociale professionale di Ambito;
- vi. Precisato che, oltre al personale sopra indicato, per le funzioni dell'Ambito Territoriale Sociale ASL Ba1 (Molfetta-Giovinazzo), attualmente operano: numero 8 (otto) operatori a tempo pieno, in corso di stabilizzazione, per il segretariato sociale, ed evidenziato altresì che l'unità con responsabilità della funzione finanziario-contabile dell'UdP è ricoperta da 1 operatore a tempo pieno anch'esso in corso di stabilizzazione, giusta delibera della Giunta Comunale del Comune Capofila n. 118 /2024 del 22.07.2024, in esecuzione del PIAO approvato con delibera G.C. Ente Capofila n° 9/2024. Gli oneri di tali n. 9 operatori gravano, per 8 unità su quota servizi FLP (QUOTA SERVIZI FONDO LOTTA POVERTA'), del bilancio del Comune Capofila, e numero 1 operatore su FGSA (Fondo Globale Socio Assistenziale), cap. 21417 del Comune Capofila;



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

- vii. Per quanto concerne le somme utilizzate dai fondi che finanziano gli interventi dell'Ambito si riporta qui di seguito quanto attualmente utilizzato per il personale dell'Ufficio di Piano, anche in relazione al precedente punto v, derivante dagli obblighi assunti col comma 2 dell'art. 10 della citata Convenzione:
- n.1 operatore con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione grava per la sola quota della retribuzione accessoria E.Q sul cap. 21417, a valere sul Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA);
 - n. 1 operatore con responsabilità della funzione finanziaria e contabile, per l'intero ammontare della retribuzione e oneri accessori corrisposta sul cap. 21417, corrispondente al Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA);
- viii. Precisato che, per quanto concerne l'Ufficio di Piano, di cui ai precedenti periodi (iv, v) il comma 7 del citato art. 10 della Convenzione dispone che *“la disciplina degli oneri per il funzionamento dell'Ufficio di Piano è prevista nel Regolamento per la gestione contabile del piano di zona”*;
- ix. Considerato inoltre che l'art. 7 del Regolamento per la gestione contabile del piano sociale di zona 2022-2024, approvato con delibera del Coordinamento Politico Istituzionale n. 9 del 14/10/2022 ed adottato con delibera del consiglio comunale del Comune capofila di Molfetta n. 35 del 27/09/2023 dispone, al comma 3 del citato art. 7, che: *“tutti gli oneri stipendiali diretti ed indiretti, comprese le quote del salario accessorio (straordinario, missioni, buoni pasto, ecc) concernenti le competenze del personale assegnato all'Ufficio di Piano, contribuiscono alla formazione della quota di cofinanziamento comunale da trasferire al Fondo Unico d'Ambito (e quindi gli stessi finanziano figurativamente il Fondo d'Ambito) solo se l'Ufficio di piano è adeguatamente organizzato ai sensi di quanto previsto nel Piano Regionale delle Politiche Sociali vigente (almeno 3 componenti stabili). In caso contrario, tutti gli oneri del personale assegnato all'Ufficio di Piano, come sopra identificati, contribuiscono quale quota aggiuntiva (ulteriore) alla formazione del cofinanziamento comunale come determinato negli atti di programmazione”*;



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

- x. Ritenuto necessario pertanto procedere alla corretta applicazione di quanto previsto dalle disposizioni e obblighi sin qui precisati, sia per il personale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito 1 Molfetta-Giovinazzo, di cui al c. 2 art. 10 Convenzione citata, sia per il dirigente del Settore Socialità del Comune Capofila, dott. ssa Lidia de Leonardis, sia per tutte le altre figure che svolgono la loro funzione nel sopra citato Ambito;
- xi. Considerato che per quanto riguarda il dirigente dell'Ufficio di Piano, l'art. 36 del CCNL dell'Area funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 luglio 2024 dispone che il personale dirigenziale utilizzato *"..mediante la sottoscrizione di apposita convenzione fra gli stessi Enti ed il consenso dei dirigenti interessati, - nel nostro caso i due Comuni dell'Ambito ASL Ba 1-, l'Ente utilizzatore, - nel nostro caso l'Ambito -, corrisponde " in aggiunta a quanto sopra (retribuzione di posizione e risultato) anche in deroga al valore massimo di cui all'art. 37, c.6 dello stesso CCNL 16 luglio 2024, un importo a titolo di retribuzione di risultato pari al 30% del valore economico della posizione su cui è conferito l'incarico presso tale ente"; inoltre " in base alla valutazione di performance conseguita, previa valutazione positiva, un importo a titolo di retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 10% del valore economico della suddetta posizione";*
- xii. Ritenuto necessario disciplinare complessivamente quanto stabilito nel regolamento per la gestione contabile del Piano di Zona, comma 3, art. 7 ed altresì nell'applicazione del C.C.N.L., art. 36 sopra precisato;
- xiii. Ritenuto di liquidare per il vigente Piano di Zona l'intera somma attualmente disponibile per le spese del personale nei vari fondi e capitoli iscritti nel bilancio del Comune Capofila, al fine di finanziare correttamente i costi del personale dei due Comuni sia per il personale dell'Ambito, sia per l'Ufficio di piano sia per il dirigente il quale, in virtù della Convenzione citata ex art. 30, presta la sua opera anche nell'Ufficio di Piano dell'Ambito;



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

- xiv. Ritenuto pertanto applicare le somma attualmente disponibile per gli anni di vigenza attuale del piano di zona;
- xv. Disporre altresì la piena applicazione, nella programmazione a farsi, destinando le quote relative alla copertura delle spese del personale d'Ambito, nella misura necessaria, come innanzi descritto;
- xvi. Ritenuto, infine, per il dirigente dell'Ufficio di Piano, in applicazione al sopra citato art. 7 del Regolamento per la gestione contabile del piano sociale di zona 2022-2024, approvato con delibera del Coordinamento Politico Istituzionale n. 9 del 14/10/2022, di utilizzare le somme indicate per liquidare le prestazioni aggiuntive nel limite annuo di cui art. 36 del CCNL dell'Area funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 luglio 2024 (30% della retribuzione di posizione spettante quale dirigente del Settore Socialità del Comune di Molfetta e il 10% spettante quale retribuzione di risultato per ciascun anno), per l'attività svolta quale dirigente responsabile dell'Ufficio di Piano per le annualità di espletamento di tale incarico nel limite delle risorse disponibili;

Visto l'art. 9 della Convenzione dell'Ambito Territoriale n. 1 Piano Sociale di Zona ASL BA 1,

Delibera

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Riconoscere, per quanto in premessa, al dirigente dell'Ufficio di Piano, giusto art. 36 del CCNL dirigenti, sottoscritto in data 16 luglio 2024, in aggiunta alla retribuzione di posizione e risultato percepita per le funzioni dirigenziali nel Comune di Molfetta, un importo a titolo di retribuzione di risultato pari al 30% del valore economico della retribuzione di posizione percepita, anche in deroga al valore massimo di cui all'art. 37, c.6 dello stesso CCNL 16 luglio 2024, oltre ad un ulteriore importo fino ad un massimo del 10% del valore economico di performance conseguita, previa valutazione positiva, a titolo di retribuzione di risultato, per tutti gli anni di dirigenza dell'Ufficio di Piano, nel limite dell'intera somma disponibile di € 74.638,31 di cui al capitolo 2147 del Bilancio 2024, esigibilità 2024 del bilancio del Comune capofila



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

- di Molfetta, a valere sul Fondo FGSA, specificatamente destinata alle spese del personale;
3. Inserire, nella programmazione a farsi, tutte le spese del personale effettivamente operante di cui al c. 2 art. 10 della Convenzione e del personale effettivamente operante nell'Ambito, nei fondi destinati all'Ambito, in quanto ammissibili e specificatamente per gli operatori indicati al punto v delle premesse;
 4. Riconoscere al Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito, specificato nel punto v delle premesse, fermo restando le proprie competenze per le funzioni svolte nel Comune di Giovinazzo, l'indennità aggiuntiva di specifica responsabilità nella misura massima, oltre agli incentivi per la partecipazione a specifiche progettualità, per l'attività professionale svolta nell'Ufficio di Piano;
 5. Prendere atto che, per la attuale vigenza del PdZ, le somme al netto dell'applicazione di quanto al precedente punto 2 del presente deliberato, sono già utilizzati per la copertura finanziaria, nelle misure in premessa precisati, per i responsabili effettivamente operanti di cui al c.2 art 10 della Convenzione d'Ambito, come al comma 3 del citato art. 7 del citato regolamento per la gestione contabile del Piano di Zona;
 6. Demandare al Segretario generale del Comune Capofila di Molfetta e al dirigente del Settore Finanziario per la liquidazione di quanto al punto 2 del presente provvedimento;
 7. Inviare il presente atto ai Sindaci di Molfetta e Giovinazzo, Ai Segretari Comunali di Molfetta e Giovinazzo e ai dirigenti del Settore Economico Finanziario e del personale del Comune di Molfetta e Giovinazzo.

2° punto – varie eventuali – teleassistenza, telemonitoraggio e telecompagnia

Rientra la dr.ssa L. de Leonardis

- Prende la parola il Dott. Gianpaolo Santoro, RUP della Teleassistenza, Telemonitoraggio e Telecompagnia il quale, richiamando precedente delibera di coordinamento, ricorda come, pur avendo approntato tutti gli atti inerenti la realizzazione della gara per l'individuazione di un nuovo gestore, il nuovo Codice del Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 preveda espressamente, con modifiche



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

importanti anche nei termini di snellimento della procedura, si possa procedere con affidamento diretto trattandosi di un affidamento per importo abbondantemente sotto soglia ed inerente Servizi Sociali. A ciò invitato dal referente Gare ed Appalti, il Dott. Santoro chiede al Coordinamento Istituzionale di poter procedere con affidamento diretto tramite piattaforma MEPA, secondo i dettami del D.Lgs. 36/2023 (per cui che "siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni") precisando che il quadro di progetto da sottoporre al potenziale gestore sia coerente con gli aspetti di innovatività e miglioramento qualitativo del servizio rispetto il servizio svolto nell'immediato passato.

Il Coordinamento Istituzionale delibera **di autorizzare il RUP** di poter procedere con affidamento diretto per l'individuazione di un nuovo gestore per il servizio di Teleassistenza, Telemonitoraggio e Telecompagnia.

Il Coordinamento Istituzionale termina la seduta alle ore 13:30.

All'unanimità nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di presentare** la manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà;
2. **di approvare** la partecipazione dell'ATS all'avviso Pubblico per la presentazione di un Programma Antiviolenza e rimanda al prossimo Coordinamento l'approvazione del Programma;
3. **di approvare** l'avviso Pubblico dei soggetti disponibili a realizzare percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni ai sensi del DPCM 29 luglio del 2022, lettera b;



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

4. **di approvare** di dover corrispondere, alla Dirigente dell'Ambito territoriale, quanto previsto dall'art. 36 del Contratto dei Dirigenti ed, analogamente, per il personale che svolge le funzioni nell'Ambito territoriale Sociale e di procedere, a tal fine, alla programmazione di tutte le risorse finanziarie disponibili sui vari fondi destinando le quote relative all'organizzazione del personale dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo, come da atto deliberativo innanzi articolato nel presente provvedimento (da pag. 6 a pag. 11);
5. **di riconoscere** al Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito, specificato nel punto v delle premesse, fermo restando le proprie competenze per le funzioni svolte nel Comune di Giovinazzo, l'indennità aggiuntiva di specifica responsabilità nella misura massima, oltre agli incentivi per la partecipazione a specifiche progettualità, per l'attività professionale svolta nell'Ufficio di Piano;
6. **di autorizzare il RUP** di poter procedere con affidamento diretto per l'individuazione di un nuovo gestore per il servizio di Teleassistenza, Telemonitoraggio e Telecompagnia.

LCS

Piano Sociale di Zona
Ambito Territoriale 1
Molfetta – Giovinazzo
ASL BA

Il Presidente del Coordinamento Istituzionale

Sindaco Comune di Molfetta

Tommaso Minervini

Il Sindaco

Comune di Giovinazzo

Michele Sollecito



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

Prot. n° 94324 del 30 DIC 2022

**OGGETTO: UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE 1 -
MOLFETTA/GIOVINAZZO**

[EX ART. 30 D. LGS N° 267/2000 e in attuazione della Del. G.R. n°2324 del 28.12. 2017 di approvazione del IV Piano Regionale Politiche Sociale 2017-2020 e della LEGGE REGIONALE 10.07.2006, N° 19]

Il Dirigente del Settore Socialità

in qualità di RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO,

al fine di dare concreta attuazione al contenuto della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale n°1 Molfetta- Giovinazzo, così

DISPONE:

Il presente o.d.s. disciplina la composizione, le attribuzioni e le modalità di funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito quale struttura tecnica sovracomunale per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Molfetta n°58 del 14/11/2022 avente ad oggetto: Approvazione della convenzione per la gestione associata del V Piano Sociale di Zona 2022-2024, nonché del cofinanziamento al fondo unico di Ambito.

1. SEDE

L'Ufficio di Piano ha la propria sede operativa presso idonei locali messi a disposizione dal Comune Capofila. La dotazione, la conseguente gestione delle risorse strumentali, la gestione delle risorse finanziarie occorrenti per il suo funzionamento e per esercitare le attività affidategli sono assicurate in conformità con le indicazioni, le forme e le modalità contenute nella Convenzione e nella legge regionale n° 19/2006.

2. COMPETENZE, FINALITA', OBIETTIVI E AUTONOMIA

L'ufficio di piano ha la l'autonomia funzionale ed organizzativa a necessaria allo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi /obiettivi programmatici stabiliti dal Coordinamento Istituzionale.



Comune di Giovinezze
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

Le funzioni dell'ufficio di piano si articolano nello svolgimento delle seguenti attività:

- per la programmazione e la progettazione
- a) Ricerca, analisi e lettura delle domande sociali;
 - b) ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi;
 - c) gestione dei processi partecipativi;
 - d) predisposizione del Piano di Zona; progettazione degli interventi;
 - e) analisi dei programmi di sviluppo;
 - f) monitoraggio dei programmi e degli interventi;
 - g) valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
 - h) gestione dei flussi informativi ricompresi nel SISR, nel SIOSS e nel SIUSS.

— per la gestione tecnica e amministrativa:

- a) supporto tecnico alle attività istituzionali;
- b) attività di regolazione del sistema;
- c) gestione delle risorse umane;
- d) predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alle attività di erogazione degli interventi;
- e) e dei servizi (bandi, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, ecc)

per il monitoraggio e la valutazione

- a) predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi;
- b) la costruzione di strumenti di monitoraggio e valutazione;
- c) il monitoraggio della qualità offerta ai destinatari dei servizi;
- d) predisposizione di sistemi di valutazione del Piano di Zona in grado di sostenere il suo processo di adeguamento o la sua ridefinizione;
- e) il monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti nei Piani di Zona con particolare attenzione alle caratteristiche dei soggetti a cui affidare, ai criteri di valutazione delle proposte progettuali ed ai vincoli posti nei bandi e negli avvisi per sostenere il rispetto della normativa in vigore in materia di contratti di lavoro per tutte le risorse umane impegnate dai soggetti affidatari per la erogazione dei servizi.

L'Ufficio di Piano viene inoltre individuato quale Amministrazione competente ai sensi del Regolamento regionale di attuazione della L.R. 19/06 e ss.min.ii. in base a quanto sarà definito in uno specifico disciplinare.



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è il Dirigente del Settore Socialità°, coordina ed assume la responsabilità del finanziamento dello stesso Ufficio, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Molfetta n°58 del 14/11/2022 avente ad oggetto: Approvazione della convenzione per la gestione associata del V Piano Sociale di Zona 2022-2024, nonché del cofinanziamento al fondo unico di Ambito.

Il Responsabile U DP è il dirigente del Settore Socialità.

Il Responsabile della funzione di programmazione e progettazione nominato è la dr. ssa Maria Domenica Catanzaro ;

Il Coordinatore d'Ambito del Servizio Sociale Professionale nominata è la dott.ssa Anna Chiapperino;

Il Referente dell'area Socio -Sanitaria incaricata nella funzione è la dott.ssa Valentina Ancona;

Il Referente dell'Area Socio-Assistenziale incaricata nella funzione è la dott.ssa Filomena Bonasia ;

Il Referente dell'Area Socio - Educativa incaricata nella funzione è la dr.ssa Isabella Carlucci;

Il Responsabile della funzione di gestione tecnica e amministrativa nominata è la dott.ssa Maria Cristina Del Vescovo;

Il Responsabile della funzione finanziaria e contabile nominato è il dott. Giuseppe D'Amato;

Segretari dell'Ufficio di Piano sono nominate la dott.ssa Norma Carmela De Fazio e la sig.ra Francesca De Cicco;

L'Ufficio di Piano è inoltre coadiuvato da figure amministrative di supporto, principalmente impegnate nei procedimenti di gestione amministrativa dei servizi.

Tale composizione è stata approvata nella seduta di coordinamento istituzionale n° 7 del 19/07/2022.

Il personale che costituisce l'Ufficio di Piano è sottoposto funzionalmente al Responsabile dell'Ufficio di Piano, al quale deve rispondere per quanto attiene a compiti, funzioni e organizzazione del lavoro.

Spetta al Responsabile dell'Ufficio di Piano, in relazione delle esigenze delle attività da realizzare nell'Ufficio, prevedere, qualora se ne ravvisi la necessità, prestazioni di personale aggiuntivo, con riferimento all'apporto specialistico del Servizio Sociale Professionale per il presidio delle Aree tematiche.

Le figure indicate sono da individuarsi, su indirizzo del Coordinamento Istituzionale, da parte del



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

rappresentante legale del Comune Capofila, nel rispetto della normativa vigente in materia, tra i dipendenti dei Comuni dell'Ambito, in possesso di laurea, con esperienza almeno biennale nella programmazione e gestione di progetti/interventi cofinanziati con fondi strutturali. Qualora le predette figure professionali non sia reperibile presso gli Enti aderenti, potrà essere reperita all'esterno, mediante procedura di evidenza pubblica tra professionisti di comprovate esperienza aventi titolo.

Modifiche dotazione organica dell'Ufficio di Piano di cui al precedente capoverso.

Tale dotazione organica, in relazione al carico di lavoro e ai procedimenti da realizzare, su richiesta motivata e dettagliata del Responsabile dell'Ufficio di Piano, però essere integrata con ulteriori unità di personale, in possesso di specifiche professionalità individuate dal medesimo Responsabile.

5. RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO (*DIRIGENTE dell'UFFICIO di PIANO*)

Al responsabile dell'Ufficio di Piano compete la gestione amministrativa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali connesse all'attività dell'ufficio di piano e l'adozione dei conseguenziali atti amministrativi. Coordina, pertanto, le attività dei componenti dell'ufficio di piano, dei segretariati sociali e le reti sociali presenti sul territorio dell'ambito 1.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è un organo individuale, cui sono assegnate le funzioni dirigenziali previste dal TUEL, e, fra l'altro, le seguenti competenze:

- responsabilità esterna degli atti adottati;
- esprime il parere tecnico di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 sugli atti del Coordinamento Istituzionale e sugli atti gestionali dell' Ufficio di Piano;
- svolge un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Piano, finalizzata alla stesura del Piano di Zona; cura i rapporti tra il Coordinamento Istituzionale, il Sindaco, l'organo giuntale del Comune Capofila e con i Comuni aderenti.

6. RAPPORTI CON IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

L'Ufficio di Piano svolge funzioni di assistenza e supporto tecnico—amministrativo e finanziario alla attività del Coordinamento Istituzionale. L'Ufficio di Piano ha la funzione di predisporre l'istruttoria, nonché gli adempimenti connessi alle decisioni, alle relazioni, agli ordini del giorno ed ai verbali delle riunioni del Coordinamento Istituzionale.



Comune di Giovinazzo
Ass. alle Politiche Sociali

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di
Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Settore Socialità

7. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia. Gli atti dei lavori dell'ufficio di piano sono pubblicati su una apposita sezione dell'albo pretorio del Comune Capofila.

Il presente O.d.S. è notificato agli incaricati nominati e a tutti i dipendenti del Settore Socialità a cura della Segreteria per osservanza.

Si trasmetta al Sindaco del Comune Capofila, Al Sindaco di Giovinazzo, al Segretario Generale, al Vice Sindaco di Giovinazzo/Assessore al Welfare di Giovinazzo e all'Assessore al Settore Socialità del Comune di Molfetta

IL DIRIGENTE SETTORE SOCIALITA' E AREA 4

DOTT.SSA LIDIA DE LEONARDIS

