



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 FIGURE DI ELEVATA PROFESSIONALITA' ESPERTE EX ART.92 L.R. N.32/2022 DI CUI N. 1 UNITA' CON PROFILO GIURIDICO E N. 1 UNITA' CON PROFILO CONTABILE (AREA FUNZIONARI E.Q.) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER 12 MESI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 20 giugno 2017 n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2017 n. 123 e ss.mm.ii., che ha determinato interventi urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno;

VISTO il decreto attuativo del Ministro degli affari europei, Sud, politiche di coesione e PNRR del 28/05/2024;

VISTO il decreto legge 124/2023 convertito con modificazioni dalla legge 162/2023 recante disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione;

VISTO il decreto legge 60/2024 convertito con modificazioni dalla legge 95/2024 recante disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione:

VISTO la delibera di giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO che ha previsto nel fabbisogno per l'anno 2024 di particolari figure specialistiche legate alla ZES (Zone Economiche Speciali) che ricadono nella stragrande maggioranza delle realtà regionali del mezzogiorno istituite con Decreto legge 20 giugno 2017 n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2017 n. 123 e ss.mm.ii., nell'ambito degli interventi urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno – in particolare [ZES Adriatica Interregionale Puglia-Molise](#), con contributi regionali pari a € 75.000,00:

VISTO l'art. 92 della legge regionale del 29 dicembre 2022, n. 32 recante “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)” così come modificato dall'art. 3 della Legge Regionale n. 19/2023, che ha previsto un contributo per l'individuazione di figure professionali nel comune di Molfetta;

VISTO la necessità di reclutare n. 2 figure esperte di cui n. 1 con profilo giuridico e n. 1 con profilo contabile, di particolare e comprovata specializzazione nelle tematiche legate alla ZES conferendo incarico di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 Dlgs n. 165/2001 per 12 mesi;

VISTA la determinazione n. 1348 del 09/10/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

DATO ATTO che nello specifico le n. 2 unità da selezionare, secondo le scelte dell'Ente, dovranno corrispondere una al profilo professionale giuridico e l'altra al profilo professionale contabile per un compenso complessivo annuo individuale di € 37.500,00;

RITENUTO, per l'effetto, necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del Comune di Molfetta, dedicato specificatamente alle funzioni giuridiche e contabili nell'ambito della ZES;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 2 figure professionali, n. 1 con funzione giuridica e n. 1 con funzione contabile, per l'attuazione delle politiche di potenziamento delle attività produttive in applicazione delle normative, novellate di recente legate alla ZES, con il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Molfetta.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato:

- A. n. 1 esperto in materie giuridiche, per l'applicazione delle normative ed esecuzione delle tematiche legate alla ZES, ed in genere alla competenza dell'Area attività produttive e/o commerciali, con esperienza lavorativa minima di tre anni.
- B. n. 1 esperto in materie contabili, per l'applicazione delle normative ed esecuzione delle tematiche legate alla ZES, ed in genere alla competenza dell'Area attività produttive e/o commerciali, con esperienza lavorativa minima di tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché a libera professione, nell'ambito delle specifiche competenze.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) per il profilo A essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS);

e) per il profilo B essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS);

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato/commercialista;

g) essere in possesso di esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate,

h) il partecipante dovrà dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di averne indicando quali siano;

i) **essere titolare di partita iva attiva** presso l'Anagrafe Tributaria.

Il possesso del requisito inerente all'esperienza professionale, correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. Inoltre l'Ente si riserva di valutare quanto dichiarata al punto h).

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web (pagina istituzionale del comune di Molfetta) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera, come detto, in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Molfetta.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente);

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- indicare una PEC cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso;

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

a. Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

c. Copia **della partita iva attiva** presso l'Anagrafe Tributaria.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto ex art. 92 L.R. n. 32/2022" La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/10/2024**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Molfetta.

4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

5. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it

6. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Molfetta (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. Il punteggio massimo previsto è di 40 punti;

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza della materia in ambito ZES. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti

4. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b), attraverso comunicazione PEC, i candidati che abbiano avuto una valutazione minima di 30 punti. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune di Molfetta.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

8. Al termine della fase b) la Commissione stila l'elenco, sommando i punteggi della fase a) e b secondo l'ordine di merito e contiene: - i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso) - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

9. Il Dirigente del Settore Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente l'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Molfetta amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. . In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. , riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune stilerà un elenco da cui attingere il professionista a cui conferire l'incarico in relazione alle necessità dell'Ente.

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico ha durata di 12 mesi non prorogabile.

2. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrisponderci indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite omnicomprensivo di € 37.500,00 euro lordi annui compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste),

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse finanziate dalla legge regionale n. 19/2023.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso all'ordine professionale degli avvocati e dei commercialisti della Provincia di Bari. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it fino alle ore 23:59 del giorno 31/10/2024, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni giuridico/contabili - ZES – Richiesta chiarimenti". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' Area Risorse Umane del Comune di Molfetta tel:
080.244.63.51- e-mail: gestione.personale@comune.molfetta.ba.it –

Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it

Responsabile del procedimento è il Funzionario EQ Dott.ssa Eleonora Caputi

Molfetta, _____

F.to

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Mauro de Gennaro

(originale agli atti di ufficio)