



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024 2026” e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29/05/2024 di aggiornamento del PIAO - sezione 1.2 - piano triennale dei fabbisogni di personale, si è provveduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e del Piano occupazionale per l’anno 2024, con la previsione, fra l’altro, della copertura a tempo indeterminato e pieno, nell’anno in corso, di n. 7 posti nell’Area Istruttori;

Visto il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006;

Espletata la previa procedura obbligatoria, di cui all’art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è conclusa con esito negativo, mentre per quanto concerne la mobilità volontaria questo Ente si è avvalso della facoltà introdotta dall’art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, di non esperire la mobilità volontaria ex art. 30, comma 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- le nuove regole dei concorsi pubblici approvate con Legge n 76 del 28.05.2021 di conversione del D.L. 44/2021;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- il D.P.R. 487/1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”

Vista la propria determinazione n. 1498 del 31/10/2024, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nell' Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ad uno dei Settori dell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **1. PROFILO PROFESSIONALE**

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo, contabile e tecnico, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie economico-finanziarie in quelle amministrative sia tecniche in relazione alla mansione da ricoprire. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali; essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore servizi amministrativo-contabili, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- g) patente di guida tipo B;
- h) Titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'università), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario in fase di compilazione della domanda, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.), che verrà accertata nel corso delle prove di esame;
- m) conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **3. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate/dichiarate posteriormente alla scadenza del presente bando.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione).

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione che deve avvenire. -necessariamente tramite login con identità Digitale (Es.: SPID,CIE. etc.). Tale registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. Tale termine è perentorio. Non è consentito l'invio del format di candidatura o la modifica dello stesso oltre la data di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" ed inoltre sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; - per i candidati affetti da DSA, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
- di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria intestato al/alla candidato/a, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di aver eseguito il pagamento dell'apposita tassa per la partecipazione al concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Molfetta;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione della candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale, di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000.

## **5. TASSA CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a € 10,33 da corrispondere tramite il sistema PagoPA, da effettuarsi mediante il collegamento al portale dei Pagamenti elettronici nel seguente sito web: **PAGOPA COMUNE DI MOLFETTA** Selezionare la voce “PAGAMENTO SPONTANEO” e dall’elenco “Servizi dell’ente” selezionare “TASSA CONCORSO”. Nella schermata successiva inserire i seguenti dati:

- codice fiscale intestatario (campo obbligatorio): codice fiscale del candidato;
- nominativo intestatario (campo obbligatorio): nome e cognome completi del candidato;
- causale (campo obbligatorio): “concorso Area Istruttori (amministrativo contabile)”;
- indirizzo mail (campo obbligatorio): indirizzo mail al quale verrà inviata la ricevuta del versamento;
- note (facoltativo) : indicare eventuali note;
- Importo : € 10,33

L’attestazione dell’avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione sul portale “inPa”. Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l’esclusione dal concorso. La tassa in questione non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

## **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell’osservanza delle condizioni prescritte nel bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del Area Risorse Umane con atto del Dirigente della struttura competente in materia di Personale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale ([www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi e concorsi”, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati non ammessi al concorso, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell’esclusione all’indirizzo riportato sulla domanda di partecipazione.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l’istruttoria dell’ammissibilità dei candidati e l’esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l’esclusione automatica dal concorso:

- a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione da parte del Comune di Molfetta della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicati;

- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda (si intende sottoscritta la domanda in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale; si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale; la firma digitale equivale a sottoscrizione);
- f) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

## 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della presente selezione sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Disciplinare comunale dei concorsi e sarà composta da un Presidente, da due componenti esperti nelle materie delle prove concorsuali, da un segretario verbalizzante e da eventuali membri aggiunti per la prova di lingua straniera e per l'informatica.

L'esperto in lingua inglese e l'esperto in informatica integreranno la Commissione Giudicatrice partecipando alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R 10/01/1957, n. 3, per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 09/05/1974, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Disciplinare comunale dei concorsi, in quanto applicabile e all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021 e DPR n. 82/2023.

## 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito come segue:

- a) punti 30 per ciascuna prova di esame;
  - a.1) punti 30 per la prova scritta. La prova scritta è superata con un punteggio di almeno 21/30);
  - a.2) punti 30 per la prova orale (compreso accertamento conoscenza della lingua inglese e accertamento conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse).
- b) punti 30 per la valutazione dei titoli.

In applicazione del disposto di cui all'art. 10, comma 1, lett. c) del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali, avverrà, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione giudicatrice, prima dell'espletamento delle successive prove di esame ed i complessivi punti 30 disponibili saranno ripartiti, come da disciplinare comunale n.58/2006, come segue:

- titolo di studio (massimo punti **11**),
- titoli di servizio (massimo punti **11**),
- titoli culturali e vari (massimo punti **6**);
- curriculum professionale (massimo punti **2**).

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto non viene valutato ove conseguito con la valutazione di sufficienza (60/100).



I “titoli di servizio” sono riferiti agli anni di servizio già eventualmente prestati con funzioni corrispondenti ai profili professionali della categoria cui si riferisce la presente procedura selettiva ed alla esperienza acquisita nei campi attinenti il profilo messo a concorso ( servizio massimo valutabile anni 10);

I “titoli culturali e vari” sono riferiti ad eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto dal presente bando per l’ammissione alla selezione in oggetto, oltre alla valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento direttamente attinenti ai contenuti professionali dei posti a selezione.

Nel “curriculum professionale” sono valutate le attività professionali, di studio, formative formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

## **9. PRESELEZIONE**

Ai sensi dell’art. 3 del vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute superi di 20 volte il numero dei posti da coprire, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test bilanciati riferiti alle materie oggetto delle prove di esame. Per l’effettuazione di tale prova l’amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i candidati che, superata la prova preselettiva rispondendo in modo esatto almeno al 60% delle domande, si siano utilmente collocati nei primi 80 (ottanta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l’ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all’Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta e sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun’altra comunicazione.

## **10. PROVE DEL CONCORSO**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno rese note, con preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data della prova stessa, mediante pubblicazione sul portale “inPA” (<https://www.inPa.gov.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l’assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove selettive consisteranno:

➤ in una prova scritta a contenuto teorico-pratico nella quale viene chiesto al candidato di esprimere conoscenze in merito alla normativa sul funzionamento dei Comuni e sulle altre materie del programma d'esame e può consistere anche in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo professionale e il ruolo da ricoprire e/o prevedere la redazione di un atto amministrativo e/o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici e/o predisposizione di atti e/o elaborati nell'ambito del posto messo a selezione;

➤ in una prova orale: che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione e la maturità professionale del candidato in termini di capacità di destreggiarsi tra le questioni teorico/pratiche caratterizzanti la figura professionale ricercata. Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo di base delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

## **MATERIE D'ESAME**

Le materie della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

➤ ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 in particolare gli Allegati 1 "Principi generali o postulati"; 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria") con riferimento all'entrate tributarie;

➤ norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003, L. 190/2012 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);

➤ codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

➤ elementi di diritto costituzionale;

➤ elementi di diritto amministrativo;

➤ elementi di materia di contratti pubblici ( D. Lgs. 36/2023);

➤ nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

➤ elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. di Comparto).

<b>11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME</b>
--

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

## **12. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove e dai titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994. È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Personale. L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato. La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPa" e sul sito istituzionale all'indirizzo internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria stessa. La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Molfetta. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine

fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di domanda di partecipazione e di stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della amministrazione.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Molfetta, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Molfetta coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonchè nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

## 14. DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par.1, lettera f), GDPR 679/2016). Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità con provvedimento motivato. Per quanto non espressamente previsto

dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane del Comune di Molfetta Tel. 080.2446351-353-354- e-mail: [gestione.personale@comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@comune.molfetta.ba.it) - oppure potranno visitare il sito [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il comune di Molfetta si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso.

Molfetta, 07/11/2024

f.to **Il Dirigente 1° Settore**  
**dott. Mauro De Gennaro**