



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44

del 25/3/2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento presso il Comune di Molfetta alla Società in house MTM srl, dall'1/5/2024 al 30/04/2029. Nomina del Responsabile del Procedimento.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di marzo nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
PIERGIOVANNI Nicola	VICE SINDACO	PRESENTE
CAPURSO Anna	ASSESSORE	PRESENTE
DE CANDIA Sergio	ASSESSORE	PRESENTE
MINUTO Anna Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
ROSELLI Caterina	ASSESSORE	PRESENTE
ROSSIELLO Giacomo	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Vincenzo	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO PRESSO IL COMUNE DI MOLFETTA ALLA SOCIETÀ IN HOUSE MTM SRL, DAL 01/05/2024 AL 30/04/2029. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

PREMESSO CHE

1. la delibera di Giunta Municipale n. 160 del 29/08/2023 prevede di non prorogare, salvo diversa direttiva, il contratto di gestione parcheggi pubblici a pagamento, in scadenza il 31/12/2023 a favore della Molfetta Multiservizi S.r.l., per assumere lo stesso servizio in capo all'altra società *in house* MTM S.r.l., come riportato nel DUP 2023/2025 approvato con delibera C.C. n. 10/2023 aggiornato con delibera C.C. n. 17/2023;
2. la delibera di giunta n. 285 del 22/12/2023 prevede di prorogare a favore di Molfetta Multiservizi, agli stessi patti e condizioni, il contratto in essere di gestione parcheggi pubblici a pagamento sino al 30/04/2024 non essendo ancora perfezionato il passaggio di tale servizio alla società M.T.M S.r.l.;
3. con prot. n. 20549 del 14/03/2024 la Società MTM S.r.l. inviava il documento di analisi economico-finanziaria sulla gestione del servizio;
4. con PEC prot. n. 22560 del 20/03/2024 il Rag. Renato Berardi inviava all'Ente perizia sulla congruità e appropriatezza della procedura di affidamento *in house* e aggregazione del suddetto servizio alla società MTM S.r.l. Tale relazione, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 201/2022 delinea le motivazioni della scelta di affidamento e del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio. Si illustrano i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità del servizio, anche in relazione ai risultati conseguiti nella pregressa gestione;
5. l'art. 14 del D. Lgs. 201/2022 sul Riordino dei Servizi pubblici di rilevanza economica, rubricato «Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale» prevede al comma 2: *«Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30»*
6. il suddetto art. 14 del D. Lgs. 201/2022 prevede al comma 3 che *«Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati*

gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni»,

PRESO ATTO CHE

Si rende necessario nominare un Responsabile del procedimento in relazione ai compiti delineati – esemplificativamente – nell'articolo 6 della Legge 241/1990 che dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento assegnato a:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità dell'istanza ivi compreso l'avvio di comunicazione del procedimento amministrativo ai sensi di quanto previsto negli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e secondo il modulo predisposto dall'ente;
- i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- attivare i vari compiti relativi al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della Legge 241/1990, potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o in- complete;
- esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

Si rende inoltre necessario redigere la relazione di cui all'art. 14 comma 3 del D. Lgs. 201/2022, anche sulla scorta del Documento di analisi economico-finanziaria inviata da MTM S.r.l. e della perizia effettuata dal Rag. Berardi

PRESO ATTO ALTRESÌ

che il Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, risulta già essere Responsabile del procedimento per l'affidamento a MTM S.r.l. del Servizio di Trasporto Pubblico Locale; che lo stesso Dirigente è altresì responsabile del procedimento per la città intelligente (*Smart City*) che, fra l'altro, prevede sinergie con il nuovo sistema di parcometri implementato con la tecnologia MMD (*multifunction mobility device*);

che quindi risulta opportuno demandare al Dirigente del Settore Territorio e Ambiente l'individuazione della figura che meglio possa gestire come Responsabile del procedimento per il miglior coordinamento ed efficienza del sistema integrato trasporto pubblico, parcometri, smart city

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. la nomina del Dirigente del Settore Territorio e Ambiente a Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 del servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento presso il comune di Molfetta alla società *in house* MTM S.r.l., dal 01/05/2024 al 30/04/2029

Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

I Dirigenti, redattori della presente proposta di deliberazione, la sottopongono alla Giunta Comunale e la sottoscrivono a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Data 22/3/2024

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Mauro De Gennaro

Il Dirigente del Settore I - Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 14 bis del D.lgs. n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Molfetta, 22/3/2024

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Mauro De Gennaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 4 APR. 2024 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

, li _____
