



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93

del 29/5/2024

OGGETTO: Aggiornamento PIAO - Sez. 1.2 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Verifica Valorizzazione degli spazi massimi assunzionali di spesa (D.M. 17/3/2020) su Rendiconto 2023 Approvato.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di maggio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
PIERGIOVANNI Nicola	VICE SINDACO	PRESENTE
CAPURSO Anna	ASSESSORE	PRESENTE
DE CANDIA Sergio	ASSESSORE	PRESENTE
MINUTO Anna Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
ROSELLI Caterina	ASSESSORE	ASSENTE
ROSSIELLO Giacomo	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Vincenzo	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica - contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Avente ad oggetto: Aggiornamento Piao – Sezione 1.2 – Piano triennale dei Fabbisogni di Personale. Verifica Valorizzazione Degli Spazi Massimi Di Spesa (D.M. 17/03/2020) Su Rendiconto 2023 Approvato.

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 è stato approvato il PIAO introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021 legge di conversione 131/2021 il quale mira al raggiungimento di obiettivi strategici e organizzativi per l'Ente, tra cui anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Richiamate le delibere di consiglio e di giunta comunale:

- N. 55 del 30/01/2021 e 255/2022 di "Rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente";
- N. 49 del 15/12/2023 C.C. di approvazione del DUP 2024/2026;
- N. 56 del 18/12/2023 C.C. di approvazione di Bilancio di previsione 2024/2026;
- N. 6 del 25/01/2024 G.C. di approvazione del PEG;
- N. 9 del 31/01/2024 G.C. di approvazione PIAO 2024/2026;
- N. 12 del 29/04/2024 C.C. di approvazione del Rendiconto di gestione 2023;

Considerato che:

- il processo di riorganizzazione dell'Ente legato anche alla sua Macrostruttura, risponde al principio di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze di attuazione del programma di governo locale, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs 165/2001, volto al miglioramento su esigenze operative e funzionali che a tutti gli effetti rientrano tra gli obiettivi strategici e operativi del DUP correlato al PEG e programmazioni strutturate integrate nel PIAO al fine di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- l'art. 8, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*" ha disposto la "coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni;
- la Commissione Arconet ha delineato i principi su cui basare la sostenibilità finanziaria per la programmazione del personale con riferimento alle risorse umane disponibili e alla loro evoluzione nel tempo per quantificare le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dei programmi dell'Ente;
- nel DUP sono individuati servizi da potenziare con le nuove assunzioni e le spese di personale ripartite tra missioni e programmi, in linea con gli obiettivi;
- Il decreto ministeriale del 25 Luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 4 agosto scorso, introduce una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali (paragrafi 9.3.1- 9.3.6 inseriti nel principio contabile applicato, concernente la programmazione - allegato 4/1, dall'art.1, lett. k), del decreto -);
- l'art. 1 dello stesso decreto ministeriale summenzionato, che richiama il principio contabile applicato alla programmazione, ha introdotto l'essenzialità della stessa e delle risorse finanziarie da destinare anche alla programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, centralizzando al paragrafo 8.2 dei vari punti le risorse finanziarie come punto focale da determinare per tutti i tre anni previsti dal DUP;

Preso atto che, ad avvenuta approvazione del rendiconto di gestione giusta deliberazione di C.C. del 29/04/2024 n. 12, in ossequio alle norme ed ai vincoli in materia di assunzioni, si rende necessaria la verifica delle capacità assunzionali dell'Ente sulla base del D.P.C.M., con riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, come approvato nel PIAO (D.G.C 9/2024);

Precisato che,

- in esecuzione delle surrichiamate delibere si procederà alle assunzioni a valere sul relativo piano triennale di fabbisogni 2024-2026, piano occupazionale 2024, come meglio specificato nell'allegato "A" della delibera di Giunta comunale N. 9 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione", con valori di spesa aggiornati all'ultimo rendiconto e programmazione del personale da assumere, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto, che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. è contenuta nei limiti della media della spesa del personale riferita al triennio 2011-2013, che è pari ad € **9.914.747,50**;

Preso atto, altresì, che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 e s.m.i. ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge del 12/03/1999 n. 68;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1 comma 102 della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 e all'art. 70 comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10/bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dai Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006 (legge Finanziaria 2007), gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 (557 quater) garantendo dal 2014 il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale rispetto al triennio precedente, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia, prevedendo al comma 557/bis l'enucleazione dei fattori costituenti la spesa di personale ed al successivo comma 557/ter la sanzione del divieto di assunzioni a qualsiasi titolo in ipotesi di mancato rispetto del vincolo di riduzione della spesa di personale;

Richiamato, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visti:

- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che, le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del

medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- le linee di indirizzo, emanate con Decreto 8/05/2018 dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per la predisposizione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP) da parte delle amministrazioni pubbliche sulla base degli articoli 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, con cui vengono definite le metodologie operative di orientamento delle Amministrazioni Pubbliche nel rispetto dell'autonomia organizzativa garantita agli Enti Locali dal TUEL, per l'adeguamento degli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione, verso la definizione di una dotazione di spesa potenziale massima, che negli Enti Locali si traduce nel limite di spesa del personale;

Evidenziato che:

- secondo dette linee guida e in coerenza con il nuovo modello di performance, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto il duplice profilo quantitativo, riferito alla consistenza numerica delle unità necessarie all'assolvimento degli obiettivi dell'amministrazione e riferito anche all'analisi delle previste cessazioni del personale, sia sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie di professioni e competenze meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa;
- nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, gli Enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- l'Ente aggiorna la Sezione 1.2 del PIAO riferita al fabbisogno triennale del personale ai fini dell'aggiornamento delle capacità assunzionali in coerenza con il DUP e del Bilancio di previsione pluriennale di riferimento, ad invarianza di spesa e nei limiti stabiliti dalla finanza pubblica e della normativa vigente;

Visto il D.M. del 17 marzo 2020, in attuazione dell'art. 33 – comma 2 – del D.L. n. 34/2019, entrato in vigore il 20 aprile 2020, con cui sono stati individuati i valori soglia di massima spesa del personale, differenziati per fascia demografica dei Comuni del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti e all'art. 5, sono state stabilite le percentuali massime annuali di incremento della spesa del personale per gli anni dal 2020 al 2024;

Vista la Circolare 13 maggio 2020 del Ministro della Funzione Pubblica (pubblicato sulla G.U. n. 226 dell'11/09/2020), con cui si forniscono ulteriori informazioni in merito all'applicazione del D.M. 17 marzo 2020;

Ravvisata la necessità di verificare il rispetto dei limiti assunzionali della nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, secondo i valori percentuali indicati nel D.P.C.M. del 17/03/2020, al fine di consolidare la programmazione del Fabbisogno triennale 2024-2026 secondo i parametri definiti sulla base del rendiconto 2023;

Richiamata la valorizzazione degli spazi massimi di spesa compatibili definiti con il rapporto spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE calcolati come da DM. 17/03/2020 relativi al personale a tempo indeterminato dei Comuni, aggiornata all'ultimo rendiconto di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale surrichiamata, in merito a tre distinti ambiti:

- a) individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori soglia;
- b) specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- c) determinazione delle percentuali massime di incremento annuale, che per il Comune di Molfetta di seguito si riporta:

- a) **Individuazione dei valori soglia**

COMUNE DI	MOLFETTA
POPOLAZIONE AL 31/12/2023 (Dati Ente)	57.920
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO art. 4, co, 1- Tab. 1	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO art. 6, co, 1, Tab. 3	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

b) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti – (art.2 DPCM 17/03/2020)

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		10.344.636,49	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	65.582.014,65	64.037.915,63	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	62.486.092,22		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	64.045.640,02		
FCDE – stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata		3.035.732,09	
Incidenza Spesa del Personale /Entrate Correnti		16,96%	

c) (Raffronto Ente in misura di percentuale con valori soglia Tabelle 1 e 3)

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M. 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	10.344.636,49	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	16.470.589,56	
INCREMENTO MASSIMO	7.090.637,44	

Da quanto sopra emerge che il Comune di Molfetta si colloca nella percentuale del 16,96%, con un rapporto di spesa di personale/entrate correnti al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia demografica di appartenenza (27%) e che, pertanto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una spesa potenziale massima di euro 16.470.589,56 (art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020), assicurando al contempo la “sostenibilità finanziaria dei connessi costi permanenti e strutturali rispetto agli equilibri di finanza pubblica”;

Precisato, che:

- ai sensi dell'art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 1, comma 557 quater e 562 della Legge n. 296/2006;
- in base al calcolo della spesa del personale in valore assoluto ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 296/2006 rapportato alla media 2011-2013, calcolato nel rispetto della Delibera della Corte dei Conti del 9 Marzo 2015 (N. 13/SezAut/2015/INPR) al netto delle componenti escluse e/o in deroga (personale categorie protette - PNRR - incentivi di progettazione -finanziamenti comunitari – regionali ecc. e relativi oneri) a consuntivo 2023, risulta essere inferiore;
- in base all'art. 5 del DPCM del 17/03/2020, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, con riferimento all'art. 4 comma 2, dal 20/04/2020 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa del personale registrata nel 2018 secondo la definizione dell'art. 2 e in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella seguente:

Art. 5 (Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio)

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

“SPAZI FINANZIARI” 2024/2026 (art.5 DPCM 17/03/2020)		
Annualità 2024	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 9.139.792,76	Art. 5, comma 1
INCREMENTO TOTALE ANNO 2024 (22%)	€ 2.010.754,41	
% DI INCREMENTO ANNO 2024 (A)	€ 91.397,93	

Spesa del personale, ai fini della programmazione delle assunzioni, fatte salve le percentuali di incremento per il calcolo delle capacità assunzionali, di cui all'art 5 comma 1- 2 - tabella 2, come di seguito indicate:

Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno
2020	9,0%	€ 822.581,35	€ 822.581,35
2021	16,0%	€ 1.462.366,84	€ 639.785,49

2022	19,0%	€ 1.736.560,62	€ 274.193,78
2023	21,0%	€ 1.919.356,48	€ 182.795,86
2024	22,0%	€ 2.010.754,41	€ 91.397,93
Totale per verifica			€ 2.010.754,41

Verificato che questo Ente, alla luce della nuova normativa introdotta, in base alla fascia demografica di appartenenza ed al corrispondente valore soglia, pari al 27%, può incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nell'anno 2018 di una percentuale del 22% per l'anno 2024 e comunque nei limiti dell'incremento totale di verifica all'anno 2024 per il 2025, avendo verificato che l'incidenza della spesa del personale rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021,2022 e 2023) considerati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, si attesta al 16,96%;

Dato atto della dotazione organica così come determinata con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa", al 01/01/2024 che si conferma con il presente provvedimento:

AREA PROFESSIONALE (CCNL del 16/11/2022 - 2019/2021)	FAMIGLIA PROFESSIONALE	Personale in servizio
		AL 01/01/2024
Dirigenziale	Dirigenti	5
6	Incarico dirigenziale	1
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Ex cat D3 - D1	
	Pedagogo	1
	Amministrativo*	23
	Biologo	1
	Culturale	1
	Contabile*	4
	Tecnico*	7
	Vigilanza	2
	Sociale	17
56		
Area degli Istruttori	Ex C	
	Vigilanza	50
	Amministrativo	35
	Informatico	1
	Tecnico	16
	Contabile	3
	Amministrativo/contabile	4
	Educatore Asilo Nido	7
116		
Area degli Operatori Esperti	Ex B3 -B1	

	Collaboratori Amministrativo	14
	Tecnico	4
	Amministrativo	18
	Operaio esperto	1
37		
A (Area degli Operatori)	Ex A	
	tecnico	2
	esecutivo	4
	servizi di supporto	10
16		
Totale		Totale
231		231

***Area Funzionari:**

In aspettativa:

Tecnici: 2

Contabile: 1

Amministrativo: 1

Incarichi dirigenziali

Amministrativo: 1

Evidenziato che,

- sulla base dell'attuale normativa, la dotazione organica dell'Ente come da delibera del PIAO n. 9 del 31/01/2024 si compone dei dipendenti in servizio, diminuiti del personale cessato, da integrare e aggiornare con le assunzioni programmate nell'anno e nel triennio;
- può essere necessario riorganizzare e implementare uffici anche attraverso processi di mobilità interni, per razionalizzare e ottimizzare l'attività di taluni Uffici, come l'URP, giusta legge 150/2000, che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, inquadrandolo nel Settore I° in capo all'Area degli Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione Triennale;

Rilevato, che l'Ente con l'entrata in vigore della normativa di riferimento ha determinato la dotazione organica a livello dirigenziale in ossequio ai principi di rispetto dei vincoli della finanza pubblica e di spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater e 562 della legge n. 296/2006, in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale attraverso rimodulazioni della Macrostruttura;

Rilevato, altresì, che per scelte organizzative e raggiungimenti di obiettivi strategici programmati l'Ente con il riassetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta comunale N. 29 del 19/01/2018 e N. 55 del 30/03/2021 ha sviluppato figure di incarichi dirigenziali su 5 Settori oltre al Corpo di Polizia di Polizia locale quale Unità organizzativa Autonoma, giusta legge Regionale N. 37 del 14/12/2011 "Ordinamento della Polizia locale", nel rispetto:

- del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.17 del 28/01/2016, che contempla l'affidamento di responsabilità gestionale e di coordinamento a dirigenti su "Unità Organizzative Autonome e di Progetto";
- nel rispetto dei vincoli di spesa del personale sopra richiamata e nell'invarianza di spesa del fondo dei dirigenti così come determinato a partire dall'anno 2016 con gli incrementi previsti dalla normativa nel corso degli anni;

- ad invarianza di spesa definita nel DUP rispetto al Piano triennale dei Fabbisogni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO;

Dato atto che,

- l'Ente valutato l'assetto organizzativo strutturato per il personale e ai fini degli obiettivi prefissati e relative cessazioni, rimodula il Piano assunzionale dei Fabbisogni di personale anno 2024 per il tempo indeterminato con una programmazione di assunzione della famiglia professionale dei Funzionari (ex cat. D) per 2 (due) unità in più, di Istruttori (ex cat. C) per 1(una) unità in più, di operatori esperti 4 (quattro) in meno (ex cat. B3) e di 1 (uno) e di 1 (uno) Operatore (ex cat. A) in meno, con le risultanze che di seguito vengono riportate che rispetto alla somma determinata nel PIAO 2024-2026 pari ad € 866.962,17 è rimodulata in € 816.972,28 e comune in coerenza con quella determinata nel DUP, come di seguito:

**SPESA PROGRAMMATA PREVISIONE PIANO ASSUNZIONALE A TEMPO
INDETERMINATO ANNO 2024 - RIMODULATA RISPETTO AL PIAO 2024 - 2026**

Spesa prevista € 896.250,86 (in coerenza con il DUP)

Area*	Modalità	NUMERO
Funzionari: (3 Area vigilanza: di cui 1 informatico) – 3 Amm.vo contabile– 1 educatore	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/ Stabilizzazione/eventuale mobilità volontaria/ Procedura concorsuale	7
Istruttori: 7 amm.vi/contabili - 3 tecnici - 1 informatico - 4 agenti P.L.	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria/Procedura concorsuale/comando	15
Operatori Esperti (compresa l'eventuale riserva alle "categorie protette")	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria/Procedura concorsuale/ (procedura ex art.16 L.57/87 e ss.mm.ii.)	6
Operatore	(procedura ex art.16 L.57/87 e ss.mm.ii.)	1
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 816.972,28

da cui si evince che la spesa programmata rivista in € 816.972,28, in diminuzione rispetto a quella programmata nel PIAO (D.G.C. 8/2024) e nel DUP;

- relativamente alle assunzioni del tempo determinato, una diminuzione rispetto alla programmazione e ad invarianza di spesa definita nel DUP rispetto al Piano triennale dei Fabbisogni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO l'Ente;

Valutato, che l'assetto organizzativo strutturato per il personale e ai fini degli obiettivi prefissati, conferma la programmazione relativamente alla spesa per "incarichi ex art. 110 del TUEL 267/2000", specificando che si procederà ai sensi dell'art. 110 comma 1, per esigenze connesse ad adempimenti riferiti al PNRR ai fini di approfondimenti e sviluppi ottimali di uno dei programmi altamente strategici come "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa", anche in considerazione dell'importanza della digitalizzazione nel PNRR e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA che hanno delineato le principali fonti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali anche sui servizi digitali e sulla cittadinanza digitale, ricadente sul Settore IV della Macrostruttura vigente;

Preso atto che,

- resta confermata con il presente provvedimento la restante programmazione del piano triennale dei Fabbisogni di personale di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 sottosezione 1.2 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale a tempo indeterminato e tempo determinato triennio 2024-2026, anche per adempimenti legati a normative vigenti in coerenza con il CCNL 16/11/2022 relativamente alle famiglie professionali con la quantificazione delle somme ivi determinate anche con procedure e forme di assunzioni con:
- previsione Assunzioni su cessazioni in corso d'anno;
- procedure comparative anche in deroga come indicate dal CCNL del 16/11/2022;
- progressioni, con le modalità perviste dalla legislazione vigente, ai fini della valorizzazione del personale interno;
- processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 75/2017 e/o al D.L. 44/2023 e ss.mm.ii.;
- adempimenti rivenienti da un obbligo di legge (68/99) ai fini assunzionali per la copertura della percentuale ivi stabilita;
- potenziamento del personale specialistici (Assistenti sociali) ai fini del mantenimento del LEPS (Livello essenziale di prestazioni sociali);
- adesione convenzione con previsione di procedure per tempo indeterminato (Agenzia di Coesione CAPCOE 2021-2027);
- previsione di indizione di procedure concorsuali con finanziamenti regionali relativi alla ZES;
- processi di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 75/2017 e/o al D.L. 44/2023 e ss.mm.ii., qualora percorribili attraverso finanziamenti erogati tramite coperture su QSFP "Quota servizi fondo povertà", regolati in ATS "Ambito sociale di zona Molfetta – Giovinazzo";

Ritenuto di prevedere nel predetto Piano assunzionale 2024, di aggiornamento, triennio 2024-2026 anche:

- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- assunzioni a tempo determinato anche in deroga al rispetto e al contenimento della spesa del personale in riferimento dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, proiettate a riforme programmate per una pubblica amministrazione che migliori la sua capacità amministrativa anche a livello locale, attraverso il PNRR (Piano Nazionale di ripresa e resilienza)
- eventuali assunzioni, per adempiere ad obblighi di legge riferiti ad una programmazione e governance anche livello digitale che le pubbliche amministrazioni saranno tenute ad osservare attraverso il PIAO (Piano integrativo di attività organizzative);
- processi di stabilizzazione di figure professionali funzionali alle esigenze dell'Ente, valutandone i presupposti compatibili normativi e contrattuali,

sviluppate e programmate come meglio indicato nell'allegato "A" della deliberazione di giunta comunale N. 9 del 31/01/2024 (PIAO 2024-2026), e di questo provvedimento, con allegato di valori di spesa e la programmazione di personale da assumere, precisando che alcune componenti di spesa risultano essere in deroga al rispetto dei vincoli finanziari dettati dalla normativa vigente, più volte richiamata in premessa;

Dato atto che saranno applicati principi dettati dall'art. 35 del D.lgs 165/2001 in materia di reclutamento di personale, demandano il Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio partecipate e Servizi Istituzionali ogni atto in esecuzione della presente deliberazione e in conferma della deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione PIAO – Sottosezione 1.2.;

Preso atto che:

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

- si è proceduto alla ricognizione di personale in esubero con delibera di Giunta comunale n.9 del 31/01/2024 di approvazione PIAO – sezione 3.3;

Considerata, la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., giusta attestazione dei dirigenti comunali, agli atti d'ufficio;

Considerato, inoltre, il fabbisogno di personale necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di G.C. n. 9 del 31/01/2024 (Delibera PIAO) e modifiche e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), della legge n. 208/2015;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato, l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, della legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n.113/2016);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009), che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3/bis, del D.Lgs. n. 267/2000, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, legge n. 449/1997, art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000);
- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, comma 1 D.Lgs. n. 165/2000);
- 8) abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dall'art. 9, comma 3/bis del D.L. 29/11/2008 n. 185, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che, in relazione ai surriportati vincoli:

- a) a seguito di ricognizione annuale, i Dirigenti di Settore non hanno rilevato posizioni lavorative di dipendenti in sovrannumero, né vi sono posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza, ai sensi dell'art. 33 – commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) con deliberazione di C.C. n. 56 del 18/12/2023 si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- c) questo Ente ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1-comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006;
- d) ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) è stato approvato, con deliberazione nel PIAO delibera di G.C. n. 9 del 31/01/2024 il Piano triennale delle azioni positive 2024-2026 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 – comma 1 – del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- f) sono stati rispettati gli obiettivi posti dalle regole sull'equilibrio di bilancio per l'anno 2023, come da certificazione inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro i termini di legge;

- g) è stato rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9 – comma 28 – del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010;
- h) questo Ente ha un rapporto dipendenti/popolazione per l'anno 2023 inferiore a quanto stabilito nel Decreto Ministeriale del 10/04/2017, previsto dall'art. 263 – comma 2 – del D.Lgs. n. 296/2000;
- i) risulta rispettato l'obbligo di gestione e certificazione crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla legge n. 2/2009;
- j) risultano, infine, trasmessi nei termini di legge alla Banca Dati Pubbliche Amministrazioni il bilancio di previsione 2020-2022, il rendiconto di gestione 2020, nonché il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 9 – comma 1/quinquies del D.L. n. 113/2016;

Dato atto, altresì che:

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2020,2021, 2022, 2023 e 2024 evidenziano il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122 del 30 luglio 2010, come integrato dall'art. 11, comma 4/bis del D. L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per la medesima tipologia di lavoro flessibile dell'anno 2009, pari ad € 527.459,40 rimodulato a seguito di stabilizzazioni in € 282.303,24(circolare funzione pubblica 2/2018) o eventualmente in deroga a tale rispetto, così come meglio definito nel piano attuativo del PNRR di cui al D.L. 152/2021 convertito dalla legge 233/2021, con i parametri di percentuale di riferimento nell'allegato "A" della delibera di Giunta comunale N. 9 del 31/01/2024 (Approvazione PIAO) sottosezione 1.2. Piano triennale dei Fabbisogni di Personale con la programmazione di personale da assumere allegato al presente provvedimento, ad invarianza di spesa;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo rendiconto;

Precisato che la sottosezione 1.2. del PIAO piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano annuale, potranno essere integrati e/o modificati in qualunque momento al verificarsi di altre e nuove esigenze intervenute o di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Ritenuto, quindi, di procedere alla rideterminazione dei valori delle capacità assunzionali dell'Ente con l'approvazione del Rendiconto della gestione anno 2023 come calcolato e all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, in aggiornamento nel PIAO 2024-2026 nel rispetto delle norme vigenti ed al fine di garantire l'ordinato funzionamento dei servizi e ottimizzazione delle risorse, precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel Piano dei fabbisogni definiti nella delibera di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 " Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione", con modifica dei valori di spesa e la programmazione di personale da assumere allegati al presente provvedimento mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di espletare una selezione pubblica, l'avvio delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 già esperita con nota prot. 10820 del 08/02/2024 per alcuni profili e da esperire per il suo completamento per ulteriori profili e mansioni con questo provvedimento;

Considerato che:

- nel rispetto dei "valori soglia" previsti, le assunzioni di personale devono avvenire in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, con la "rimodulazione" degli stessi valori, sempre nel rispetto dei limiti della finanzia pubblica e ad invarianza di spesa;

- si rende necessaria una nuova asseverazione da parte dell'organo di revisione sul rispetto dell'equilibrio pluriennale, che tenga conto anche dei dati desunti dall'ultimo rendiconto approvato, come anche indicato dalla Corte dei Conti sentenza n. 7/2022/DELC dove pone due presupposti indispensabili ai fini assunzionali, la determinazione del valore soglia e la coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, di natura dinamica, con la sussistenza dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, basato dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e sull'equilibrio "prospettico" richiesto dalla stessa norma assunzionale;

Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti, asseverato, sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai fini assunzionali dell'Ente, acquisito in data 29/05/2024 prot. n. 42304, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, agli atti d'ufficio;

Dato atto di aver fornito la dovuta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16/11/2022;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs., 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Osservato il giusto procedimento in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato;

1. **Di prendere atto** del prospetto espositivo delle capacità assunzionali dell'Ente contenente i calcoli per la verifica delle facoltà assunzionali dell'Ente, con verifica ai sensi della normativa introdotta dal Decreto del 17 marzo 2020, sull'ultimo Rendiconto approvato.
2. **Di procedere** alla conferma del fabbisogno di personale sul relativo piano triennale dei fabbisogni 2024-2026, piano occupazionale 2024 come da deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione PIAO sottosezione 1.2. Piano triennale dei fabbisogni di personale con aggiornamento dei valori di spesa e programmazione di personale da assumere allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che alla luce della normativa vigente e come specificato nel dettaglio nel prospetto integrato al presente provvedimento, per il Comune di Molfetta il rapporto tra spesa del personale e le entrate degli ultimi tre esercizi finanziari, così come certificato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato relativo all'anno 2023, risulta essere del 16,96%, collocandosi al di sotto della percentuale fissata dalla norma per la categoria demografica di appartenenza (27%) da ridefinirsi con l'approvazione del prossimo rendiconto di gestione.
4. **Di dare atto**, inoltre, che in sede di prima applicazione, ai sensi dell'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni di cui all'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella allegata al citato DM, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, per il Fabbisogno 2024-2026 piano occupazionale l'anno 2024 di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024.

5. **Di precisare** che tutte le procedure assunzionali, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato con le progettualità del PNRR, Agenzia di Coesione e ZES, saranno determinate e sviluppate nel rispetto della legislazione vigente;
6. **Di prendere atto** della verifica del fabbisogno di personale e, per l'effetto, che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente (art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001) e della ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/20001), si rileva la mancanza di situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale nel Comune di Molfetta.
7. **Di prendere atto** e riapprovare l' "Assett" organizzativo dell'Ente in funzione anche della sua Macrostruttura anche attraverso processi di mobilità interne, ai fini di una razionalizzazione e ottimizzazione dell'attività di taluni Uffici, ed in proposito l'URP giusta L.150/2000, che svolge attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, inquadrandolo nel Settore I° in capo all'Area degli Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione Triennale, per attinenze di competenze, con tutte le relative attività e programmazioni ricadenti nei vari piani strutturati dell'Ente (DUP - Bilancio pluriennale - PEG e ulteriori programmazioni integrate nel PIAO).
8. **Di approvare** il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale (2024 – 2026) di aggiornamento nonché la rimodulazione della dotazione organica, composta dai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, diminuiti dal personale cessato, sommando le assunzioni programmate nel triennio, come riportati nell'allegato "A" di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 e nell'allegato al presente provvedimento, di approvazione PIAO sottosezione 1.2 ad invarianza di spesa comunque nei limiti della finanza pubblica.
9. **Di precisare che** l'assunzione a tempo indeterminato e determinato delle unità lavorative così come delineate, saranno effettuate secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - a) utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate dall'Ente, e/o da altre pubbliche amministrazioni, previa approvazione delle relative convenzioni qualora i profili necessari per il soddisfacimento del fabbisogno del personale non è presente tra le graduatorie vigenti approvate dall'Ente;
 - b) mobilità volontaria, facoltativa fino al 31/12/2024, qualora ritenuta necessaria e/o opportuna dall'Ente;
 - c) processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 75/2017 e/o al D.L. 44/2023 e ss.mm.ii e qualora percorribili, anche attraverso finanziamenti su QSFP regolati in ATS;
 - d) selezione pubblica, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie concorsuali vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001, eccezion fatta per quelle previste dalla normativa attuale vigente (PNRR) e tempo determinato fino a 12 mesi, eventualmente previsti;
 - e) assunzione di assistenti Sociali per mantenimento LEPS in possesso dei requisiti previsti dalla legge di cui alle disposizioni introdotte dalla legge n. 178/2020 (art. 1, commi 797-804 legge);
 - f) Procedure comparative tra aree ai sensi del CCNL del 16/11/2022 per personale non dirigente, tra le aree riservate al personale interno.
 - g) Processi di stabilizzazione ai sensi della normativa vigente ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs 75/2017 e ss.mm.ii. e comma 2 bis per le finalità connesse a processi di stabilizzazione PNRR.
 - h) Assunzioni a tempo determinato nel rispetto della disciplina vigente anche in deroga (PNRR) ai principi contabili definiti dalla normativa attuale;
 - i) Assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della disciplina vigente – AGENZIA DI COESIONE, attraverso adesione e manifestazione di interesse a partecipare ad Avviso Pubblico programma 2021-2027 (CAPCOE) nel rispetto ai principi contabili definiti dalla normativa attuale;

- j) Assunzioni di figure specialistiche a tempo determinato in virtù del Decreto legge 20 Giugno 2017 n. 91 per interventi urgenti per la crescita economiche nel Mezzogiorno attraverso contributi regionali in rapporto con il Commissario ZES.
10. **Di dare atto** che la spesa della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i., è contenuta nei limiti della media della spesa di personale relativa al triennio 2011 2013, pari ad € 9.914.747,50.
11. **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di personale, come approvata con il presente provvedimento, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).
12. **Di dare atto**, altresì, che la suddetta programmazione di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente e sono finalizzate a garantire i servizi essenziali erogati e sopperire in parte alla carenza del personale conseguente ai numerosi collocamenti a riposo.
13. **Di autorizzare** sin d'ora il Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali ad assumere ogni atto in esecuzione della presente deliberazione per il reclutamento del personale, sia a tempo indeterminato, sia con forme di lavoro flessibile, relativamente alla spesa programmata, per incarichi ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 per esigenze connesse ad adempimenti riferiti al PNRR e la programmazione di personale da assumere, dettagliato con allegati al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, approvazione bandi di concorso, convenzioni con altri Enti, scorrimento graduatorie dell'Ente, mobilità, comandi ed altri procedimenti in esecuzione delle assunzioni di quanto previsto nel piano assunzionale, nei limiti della spesa di cui al DM 17/03/2020, dando atto che quanto riportato risulta elemento programmatico di riferimento, previa verifica della loro conformità al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi vigenti in materia.
14. **Di autorizzare**, altresì, la competente U.O.C. Risorse Umane a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari alla instaurazione dei rapporti di lavoro conseguenti, fatta salva la verifica dei presupposti di legge.
15. **Di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere oggetto di successive integrazioni e/o modificazioni a seguito dell'approvazione del successivo rendiconto di gestione e/o qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di personale rispetto al presente Piano e/o nuove disposizioni legislative in materia di assunzioni e spesa di personale.
16. **Di dare atto** che nel rispetto dei "valori soglia" previsti, le assunzioni di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisore, con la "rimodulazione" degli stessi valori, sempre nel rispetto dei limiti della finanza pubblica e ad invarianza di spesa, il presente provvedimento è sottoposto al vaglio dei revisori una nuova asseverazione da parte dell'organo collegiale sul rispetto dell'equilibrio pluriennale, che tenga conto anche dei dati desunti dall'ultimo rendiconto approvato, come anche indicato dalla Corte dei Conti sentenza n. 7/2022/DELC.
17. **Di dare atto** che gli adempimenti esecutivi e conseguenti alle assunzioni di cui all'allegato troveranno copertura finanziaria sugli appositi interventi di spesa del bilancio pluriennale 2024-2026.

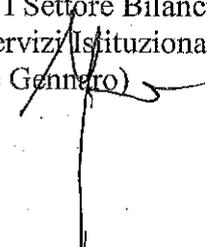
18. **Di pubblicare** il presente Piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente” nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
19. **Di disporre** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP e successivamente inserito nel DUP in corso di predisposizione.
20. **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Si propone, altresì, stante l’urgenza degli adempimenti conseguenti di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134-comma 4- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Il Dirigente del I Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone alla Giunta Comunale e la sottoscrive a valere quale parere di regolarità tecnica e contabile favorevole reso ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Molfetta, li 24 MAG. 2024

Il Dirigente del I Settore Bilancio Patrimonio
Partecipate e Servizi Istituzionali
(dott. Mauro de Gennaro)



ANNO 2024

-----TEMPO INDETERMINATO-----

SPESA PROGRAMMATA PREVISIONE PIANO ASSUNZIONIALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024 - RIMODULATA RISPETTO AL PIAO 2024 - 2026

Spesa prevista € 896.250,86 (in coerenza con il DUP)

Area*	Modalità	NUMERO
Funzionari: (3 Area vigilanza: di cui 1 informatico) – 3 Amm.vo contabile– 1 educatore	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/ Stabilizzazione/eventuale mobilità volontaria/ Procedura concorsuale	7
Istruttori: 7 amm.vi/contabili - 3 tecnici - 1 informatico - 4 agenti P.L.	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria/Procedura concorsuale/comando	15
Operatori Esperti (compresa l'eventuale riserva alle "categorie protette")	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria/Procedura concorsuale/ (procedura ex art.16 L.57/87 e ss.mm.ii.)	6
Operatore	(procedura ex art.16 L.57/87 e ss.mm.ii.)	1
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 816.972,28

**Area: in fase di adozione di provvedimenti delle procedure assunzionali, le famiglie professionali per cui attivare la procedura potrebbero subire modifiche, in base alle esigenze strutturali/organizzative, obiettivi definiti nel Piano performance e mutamenti di dotazione organica in corso dovuta a cessazioni/dimissioni o altro, subentranti.*

Procedura comparativa ex art 13 comma 6 CCNL 16/11/2022

Area	Modalità	NUMERO
Funzionari -: (provenienti da Area Istruttori)	Procedura Comparativa art. 52 comma 1-bis D.lgs 165/2001 ss.mm.ii	2
Istruttori: (Provenienti da Area Operatori Esperti)	Procedura Comparativa art. 52 comma 1-bis D.lgs 165/2001 ss.mm.ii	4
Operatori Esperti:(Provenienti da Area Operatori)	Procedura Comparativa art. 52 comma 1-bis D.lgs 165/2001 ss.mm.ii	1
	Totale	7
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 20.252,11

SPESA PROGRAMMATA PREVISIONE PIANO ASSUNZIONIALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024 - POLITICHE DI COESIONE 2021-2027 (CAPCOE)
etero-finanziate non computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.l.34/2019) - art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

Spesa prevista € 64.030,20

Area*	Modalità	NUMERO
Funzionari: (1 amministrativo contabile – 1 tecnico)	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	2

TEMPO DETERMINATO

Saranno valutate con successivi fabbisogni determinazioni di spese aggiuntive relative a forme assunzionali flessibili (tempo flessibile - comandi - "utilizzo personale altri enti" ecc.).

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO Anno 2024

Spesa Prevista € 247.849,12 (in coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari (PNRR) Incarico ex art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001	<u>Spesa sostenuta</u>	2
		€ 64.030,20
Funzionario – (Figura specialistica) - 36 mesi	<u>Nuova spesa:</u> Avviso di selezione da attivare	1
Area Funzionari: Educatori (12 mesi)	Nuova Spesa	2
Funzionari - Art. 90 TUEL 267/2000 - tempo pieno	<u>Nuova spesa:</u> Avviso di selezione	1
Istruttori - Art. 90 TUEL 267/2000 (tempo pieno) -addetto stampa	Spesa sostenuta fino all'83,33% -	1
Istruttori - Art. 90 TUEL 267/2000	<u>Nuova spesa:</u> Avviso di selezione	1
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 241.264,63

**PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA Anno 2024 - ASSUNZIONI STAGIONALI -
Spesa finanziata con quote provenienti dall'art. 208 CDS in deroga al tetto di spesa di
cui ex art. 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006**

Spesa Prevista € 44.258,40 (in coerenza con il DUP 2024 -2026)

<u>Istruttori:</u> 6 Agenti al 50% per 6 mesi	<u>Nuova spesa:</u> utilizzo graduatoria Ente/altri Enti	6
--	--	---

**PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA Anno 2024 - INCARICHI EX ART 110 co.1
TUEL 267/2000 (Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA)**

Si precisa che la spesa sostenuta per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, del TUEL n. 267/2000, è esclusa dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con la legge 122/2010, e s.m.i., ad opera dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7/08/2016, n. 160. La stessa spesa è in coerenza a quella determinata nel DUP 2024-2026

Spesa prevista € 61.795,10 (in coerenza con il DUP 2024-2026)

Area	CATEGORIA	Modalità	NUM.
Dirigenziale	Dir.	<u>Nuova Spesa:</u> Avviso di Selezione	1

VALORIZZAZIONE TEMPO DETERMINATO PNRR

Calcolo Spesa PNRR (art. 31 bis D.L. 6/11/2021 n. 152 e ss.mm.ii.) su ultimo rendiconto approvato.

fascia demografica per l 'ultimo anno di riferimento	percentuale
1.500.000 abitanti e oltre	0,25%
250.000 - 1.499.999 abitanti	0,30%
60.000 - 249.999 abitanti	0,50%
10.000 - 59.999 abitanti	1,00%
5.000 - 9.999 abitanti	1,60%
3.000 - 4.999 abitanti	1,80%
2.000 - 2.999 abitanti	2,40%

1.000 - 1.999 abitanti	2,90%
meno di 1.000 abitanti	3,50%

accertamenti entrate correnti anni 2021-2022-2023			media
€ 65.582.014,65	€ 62.486.092,22	€ 64.045.640,02	€ 64.037.915,63
fondo crediti dubbia esigibilità ultimo anno			€ 3.035.732,09
entrate correnti da utilizzare nette			€ 61.002.183,54

tetto di spesa assunzioni in deroga per il PNRR	
media entrate correnti – nette -	€ 61.002.183,54
percentuale applicabile	1,00%
spesa personale in deroga sostenibile	€ 601.021,84

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO PNRR ANNO 2024
 (etero-finanziate non vanno computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.l.34/2019) - art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

PNRR € 601.021,83

Spesa sostenuta € 96.045,30 (in coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari	<u>Spesa sostenuta</u>	3

ALTRA TIPOLOGIA TEMPO DETERMINATO

Contributo regionale in rapporto con il Commissario ZES per assunzioni di figure specialistiche professionali giusta legge regionale del 29/12/2022 n.32 (art. 92) per € 75.000,00.

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO - ZES

Spesa Programmata € 75.000,00 (In coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari	<u>Nuova Spesa: Graduatoria Ente / graduatoria altri Enti / Avviso di Selezione</u>	2

ANNO 2025

-----TEMPO INDETERMINATO-----

1. **PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA PIANO ASSUNZIONIALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025** anche su ("Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie con finanziamento a valere sulla quota servizi del fondo lotta alla povertà")

Spesa prevista € 296.612,70 nel DUP

Area*	Modalità	NUMERO
Funzionari (famiglia professionale CCNL 16/11/2022)	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/ mobilità volontaria - Processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DL 44/2023 e ss.mm.ii e/o ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 75/2017 e ss.mm.ii.	4
Istruttori (famiglia professionale CCNL 16/11/2022)	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/mobilità volontaria - Processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DL 44/2023 e ss.mm.ii e/o ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 75/2017 e ss.mm.ii.	6
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 295.256,83

**Area: in fase di adozione di provvedimenti delle procedure assunzionali, le famiglie professionali per cui attivare la procedura potrebbero subire modifiche, in base alle esigenze strutturali/organizzative, obiettivi definiti nel Piano performance e mutamenti di dotazione organica in corso dovuta a cessazioni/dimissioni o altro, subentranti.*

SPESA PROGRAMMATA PREVISIONE PIANO ASSUNZIONIALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024 - POLITICHE DI COESIONE 2021-2027 (CAPCOE)
(etero-finanziate non computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.l.34/2019)
- art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

Spesa prevista € 64.030,20 nel DUP

Area	Modalità	NUMERO
Funzionari: amministrativo contabile - tecnico	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	2

-----TEMPO DETERMINATO-----

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO Anno 2025

Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con la legge 122/2010, modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito con la legge 114/2014

Spesa totale Prevista € 247.849,12(in coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari (PNRR) Incarico ex art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001	<u>Spesa sostenuta</u>	2
		€ 64.030,20
Figura specialistica – Funzionario	Nuova spesa: Avviso di selezione o sostenuta se procedura conclusa nel 2024	1
Educatori (12 mesi)	Nuova spesa o spesa sostenuta se procedura conclusa nel 2024	2
Funzionari: - art.90 – TUEL 267/2000	Nuova spesa o sostenuta per art. 90 se procedura conclusa nel 2024	1
Istruttori - Art. 90 – TUEL 267/2000 83,33% - addetto stampa	Spesa sostenuta	1
Istruttori - Art. 90 – TUEL 267/2000	Nuova spesa o spesa sostenuta se procedura conclusa nel 2024	1
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 241.264,63

**PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA Anno 2025 - ASSUNZIONI STAGIONALI -
Spesa finanziata dal 208 CDS CDS in deroga al tetto di spesa di cui ex art. 557 e 562 art. 1
Legge 296/2006**

Spesa Prevista € 44.258,40 nel DUP

Spesa sostenuta con i proventi del 208 CDS valorizzata diversamente come di seguito riportata:

Istruttori: 6 Agenti per 6 mesi al 50%	Nuova spesa: utilizzo graduatoria Ente/altri Enti/Eventuale mobilita volontaria	€ 44.258,40
--	---	-------------

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA - Anno 2025 - INCARICHI EX ART 110 co. 1 TUEL 267/2000 (Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa)

Si precisa che la spesa sostenuta per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL n. 267/2000, è esclusa dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con la legge 122/2010, e s.m.i., ad opera dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7/08/2016, n. 160.

Spesa prevista € 61.795,10

Area	CATEGORIA	Modalità	NUM.
Dirigenziale	Dir.	Nuova Spesa: Avviso di Selezione	1

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO PNRR ANNO 2025 (etero-finanziate non computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.L.34/2019) - art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

DEROGA PNRR € 601.021,84

Spesa sostenuta € 96.045,30 (in coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari	<u>Spesa sostenuta</u>	3

ALTRA TIPOLOGIA TEMPO DETERMINATO

Contributo regionale in rapporto con il Commissario ZES per assunzioni di figure specialistiche professionali giusta legge regionale del 29/12/2022 n.32 (art. 92) per € 75.000,00.

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO - ZES

Spesa Programmata € 75.000,00 (In coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari	Nuova Spesa: Graduatoria Ente / graduatoria altri Enti / Avviso di Selezione	2

ANNO 2026**-----TEMPO INDETERMINATO-----**

Per l'anno 2026, fatto salvo le modalità di calcolo per la definizione delle capacità assunzionali di riferimento alla legislazione nazionale si programma una spesa in base alle cessazioni che si prevede che maturino nel 2026, non avendo fra l'altro una spesa quantificata in base all'ultimo rendiconto approvato.

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA PIANO ASSUNZIONALE A TEMPO INDETERMINATO 2026

Spesa prevista € 415.963,97

PREVISIONE ASSUNZIONI SU CESSAZIONI AVVENUTE IN CORSO D'ANNO

Area*	Modalità	NUMERO
Funzionari	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	1
Istruttori	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	6
Operatori Esperti	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	5
Operatore	(procedura ex art.16 L.57/87 e ss.mm.ii.)	3
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		€ 415.963,97

*Area: in fase di adozione di provvedimenti delle procedure assunzionali, le famiglie professionali per cui attivare la procedura potrebbero subire modifiche, in base alle esigenze strutturali/organizzative, obiettivi definiti nel Piano performance e mutamenti di dotazione organica in corso dovuta a cessazioni/dimissioni o altro, subentranti.

ULTERIORE SPESA PROGRAMMATA PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.

Anche nel 2026 si prevede una conferma di volontà espressa con deliberazione di Giunta comunale n. 290 del 27/12/2023, successiva a quella del DUP 2024-2026, laddove l'Ente, ha preso atto di un Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE) - Azione 1.1.2 (Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari) deliberando la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato di personale da destinare esclusivamente alle politiche di coesione sociale nel rispetto di quanto indicato nei punti 7.1 e 7.2 dell'Avviso stesso, per 2 Funzionari Area professionale Funzionari EQ - Famiglia professionale: 1 Amministrativo/Contabile e 1 Tecnico. Spesa che sarà inserita nel DUP del triennio di competenza.

SPESA PROGRAMMATA PREVISIONE PIANO ASSUNZIONIALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024 - POLITICHE DI COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) (etero-finanziate non computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.l.34/2019) - art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

Spesa prevista € 64.030,20

Area	Modalità	NUMERO
Funzionari: amministrativo contabile - tecnico	Utilizzo graduatoria ente/ altri enti/eventuale mobilità volontaria	2

Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con la legge 122/2010, modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito con la legge 114/2014
(Spesa Registrata nel 2009 - limite - € 282.303,14)

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO Anno 2026

Spesa totale Prevista € 247.849,12

Area	Modalità	NUM.
Funzionari (PNRR) Incarico ex art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001	<u>Spesa sostenuta</u>	2
		€ 64.030,20
Figura specialistica – Funzionario	<u>Previsione Spesa sostenuta</u>	1
Educatori	<u>Previsione Spesa sostenuta</u>	2
1 art. 90 TUELL 267/2000 - Funzionario -	<u>Previsione Spesa sostenuta</u>	1
1 Istruttore - 90 TUELL 267/2000 83,33%	<u>Spesa sostenuta</u>	1
1 Istruttore - 90 TUELL 267/2000	<u>Previsione Spesa sostenuta</u>	1
TOTALE SPESA PROGRAMMATA		241.264,63

Per il 2026 per il tempo determinato si programma una previsione di spesa in coerenza con il tetto del tempo determinato, e con l'approvazione del DUP 2025-2027 si rideterminerà la spesa da sostenere.

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA - Anno 2026 - INCARICHI EX ART 110 TUEL 267/2000

Si precisa che la spesa sostenuta per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2, del TUEL n. 267/2000, è esclusa dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con la legge 122/2010, e s.m.i., ad opera dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7/08/2016, n. 160

Spesa prevista € 61.795,10

Area	CATEGORIA	Modalità	NUM.
Dirigenziale	Dir.	<u>Nuova Spesa:</u> Avviso di Selezione o sostenuta se procedura conclusa	1

SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO PNRR ANNO 2026 (etero-finanziate non computate né ai fini delle entrate, né ai fini delle spese in riferimento al calcolo degli spazi assunzionali di cui al comma 2, art. 33, del D.L.34/2019) - art. 57 comma 3-septies D.L. n.104/2020 L.n.126/2020

Spesa sostenuta € 96.045,30 (In coerenza con il DUP 2024-2026)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari EQ	<u>Spesa sostenuta</u>	3

ALTRA TIPOLOGIA TEMPO DETERMINATO

Contributo regionale in rapporto con il Commissario ZES per assunzioni di figure specialistiche professionali giusta legge regionale del 29/12/2022 n.32 (art. 92) per € 75.000,00.

PREVISIONE SPESA PROGRAMMATA A TEMPO DETERMINATO ZES

Spesa Programmata € 75.000,00 (in coerenza con il DUP)

Area	Modalità	NUM.
Funzionari	<u>Nuova Spesa: Graduatoria Ente / graduatoria altri Enti / Avviso di Selezione</u>	2

In fase conclusiva si deve valutare che le spesa di fabbisogno ivi indicate sono determinate in maniera potenziale e in fase di programmazione e previsione.

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI

Si dà atto che la spesa del personale e quella del personale per assunzioni a tempo indeterminato prevista nel presente piano, non supera l'incremento massimale annuo consentito nei termini percentuali indicati nella tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (art- 4 D.P.C.M.) come di seguito dimostrato:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 9.139.792,76
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE 2024 (Spesa di personale + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024)	€ 9.997.508,59
Spesa del Personale 2023 con rendiconto approvato	€ 10.344.636,49
incremento spesa personale rispetto a incremento annuo (Dpcm 17/03/2020) art. 5 comma 2	€ 91.397,93
Verifica incremento totale 2024	€ 11.150.546,87
SPESA POTENZIALE MASSIMA/VALORE SOGLIA su spesa di personale 2022 e ultimo rendiconto approvato	€ 16.470.589,56

A decorrere dal 2025 e 2026 fatto salvo un nuovo calcolo delle capacità assunzionali :

Art. 6 del D.M. 17/03/2020 ci sarà una verifica, per cui:

“Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale”

1. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Tabella 3

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	33,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	32,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	31,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	31,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	29,3%

2. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

3. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 12 LUG, 2024 per quindici giorni consecutivi.



SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

, li _____
