



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 989 DEL 05/08/2024
SETTORE 4° SETTORE - INNOVAZIONE CITTADINI E IMPRESE
UFFICIO AREA SERVIZI AL CITTADINO
NR. SETTORIALE 62

OGGETTO: REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO 4 PIANO DI CLASSIFICAZIONE TITOLARIO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 74 DEL 03.05.2024.

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO 4 PIANO DI CLASSIFICAZIONE TITOLARIO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 74 DEL 03.05.2024.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 1145 del 26/07/2024, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE
Dott. S. Vincenzo la Forgia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1145 del 26/07/2024 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. S. Vincenzo la Forgia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione n. 212 del 15/11/2023, la Giunta comunale ha individuato il Dott. Salvatore Vincenzo la Forgia, già Dirigente del Settore IV Innovazioni Servizi Cittadini e Imprese e RTD, quale "Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione" ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del DPR 445/2000 e ai sensi dell'art. 44 comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005;

Visto il Decreto Sindacale n. 91884 del 22/11/2023, con il quale il Sindaco, in attuazione della predetta Deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 15/11/2023, ha decretato la nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione il Dott. Salvatore Vincenzo La Forgia, già Dirigente del settore IV Innovazioni Servizi Cittadini e Imprese e RTD, contestualmente alla nomina del suo vicario il Dott. Ernesto Lozzi, già Segretario Generale;

Richiamata integralmente la Deliberazione n. 74 del 03/05/2024 con la quale la Giunta Comunale, ha adottato il "Manuale di Gestione Documentale" e il "Manuale della conservazione dei documenti informatici" aggiornati ai sensi delle Linee Guida Agid";

Ritenuto opportuno rinominare la classe n. 7 del Titolo I – Amministrazione generale dell'Allegato 4 "Piano di classificazione – Titolario" del "Manuale di Gestione Documentale" in "Sistema informativo";

Ritenuto altresì:

- di provvedere ad integrare le classi del Titolo II – Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia dell'Allegato 4 "Piano di classificazione – Titolario" del "Manuale di Gestione Documentale" con i seguenti punti n. 16 "Consigli circoscrizionali", n. 17 "Presidente dei Consigli circoscrizionali", n. 18 "Organi esecutivi circoscrizionali", n. 19 "Commissioni dei Consigli circoscrizionali", n. 20 "Segretari delle circoscrizioni", n. 21 "Commissario ad acta delle circoscrizioni" e n. 22 "Conferenza dei Presidenti di quartiere";
- che è emersa la necessità di rinumerare le classi del Titolo IV – Risorse finanziarie e patrimoniali dell'Allegato 4 "Piano di classificazione – Titolario" del "Manuale di Gestione Documentale", che risulta essere differente rispetto al "Piano di classificazione per gli Archivi dei Comuni Italiani, predisposto dal gruppo di lavoro dell'ANCI (costituito il 18.07.2022 con decreto del Direttore Generale degli Archivi);

- che il Titolo IV – Risorse finanziarie e patrimoniali dell’Allegato 4 “Piano di classificazione – Titolare” del “Manuale di Gestione Documentale” presenta un’ulteriore punto di classificazione, ovvero il punto n. 8 “Inventari e consegnatari dei beni” non contenuto nel “Piano di classificazione per gli Archivi dei Comuni Italiani, predisposto dal gruppo di lavoro dell’ANCI (costituito il 18.07.2022 con decreto del Direttore Generale degli Archivi);

Preso atto che il Manuale di Gestione Documentale, alla disposizione 1.3 “Approvazione e modalità di aggiornamento del Manuale”, disciplina la procedura di aggiornamento/modifica dei suoi allegati nel seguente modo: *“Il presente Manuale e i suoi allegati sono approvati con delibera della Giunta Comunale, su proposta del responsabile della Gestione Documentale dell’Ente. I successivi aggiornamenti del Manuale devono essere sottoposti all’approvazione della Giunta Comunale. L’aggiornamento degli allegati, quando non comporta modifiche sostanziali ai contenuti del presente Manuale, è effettuato con Determinazione del Responsabile della gestione documentale.”*;

Considerato che la rettifica costituisce una modifica non sostanziale l’Allegato 4 “Piano di classificazione – Titolare” e, pertanto, può essere approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della gestione documentale, ai sensi della predetta disposizione 1.3 del Manuale di Gestione Documentale;

Accertata la propria competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario provvedere alla rettifica dei suddetti errori materiali con l’aggiornamento del Titolo IV – Risorse finanziarie e patrimoniali nell’allegato 4 “Piano di classificazione – Titolare” del “Manuale di Gestione Documentale” approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 03/05/2024, allegato alla presente Determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art.107 del TUELL n.267/2000.

Visto:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato di:

- 1) **RETTIFICARE** i punti di classificazione del Titolo IV – Risorse finanziarie e patrimoniali nell’Allegato 4 “Piano di classificazione – Titolare” del “Manuale di Gestione Documentale” approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 03.05/2024, per le motivazioni in premessa esposte;

- 2) **APPROVARE** l'Allegato 4 "Piano di classificazione – Titolare" del "Manuale di Gestione Documentale" così come modificato, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale, nei confronti del sottoscritto Dirigente in qualità di Responsabile del procedimento;
- 4) **PRECISARE** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183. comma 7 del TUEL, non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5) **DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- 6) **OTTEMPERARE** agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Salvatore Vincenzo La Forgia in data 29/07/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1145**

Settore Proponente: **4° SETTORE - INNOVAZIONE CITTADINI E IMPRESE**

Ufficio Proponente: **AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto: **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO 4 PIANO DI CLASSIFICAZIONE TITOLARIO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 74 DEL 03.05.2024.**

Nr. adozione settore: **62** Nr. adozione generale: **989**

Data adozione: **29/07/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **05/08/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott mauro de gennaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Mauro De Gennaro in data 05/08/2024