



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 202

del 18/11/2024

OGGETTO: Rimodulazione Macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento e Individuazione Aree Ex Posizioni Organizzative ora EQ (CCNL 16/11/2022).

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di novembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
PIERGIOVANNI Nicola	VICE SINDACO	PRESENTE
CAPURSO Anna	ASSESSORE	PRESENTE
DE CANDIA Sergio	ASSESSORE	PRESENTE
MINUTO Anna Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
ROSELLI Caterina	ASSESSORE	PRESENTE
ROSSIELLO Giacomo	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Vincenzo	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Finanziari e Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica e alla non rilevanza contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

A cura del Sindaco, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Settore I°, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: **Rimodulazione Macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento - . Individuazione Aree Ex Posizioni Organizzative ora EQ (CCNL 16/11/2022).**

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

CONSIDERATO che in materia di personale è intendimento di questa amministrazione l'attuazione di politiche e indirizzi in linea con le "*Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art. 46, comma 3°, D.L. vo n. 267/2000 e art 49 dello Statuto comunale*" presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale giusta deliberazione C.C. n. 37 del 02/08/2022;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale N.55 del 30/03/2021 si è proceduto alla rimodulazione della macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'amministrazione comunale;

EVIDENZIATO che sono intervenuti mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili a:

- riorganizzazioni di Uffici e Servizi attraverso istituzione di nuovi servizi e Responsabili di riferimento individuati attraverso il CCNL Funzioni locali (meglio denominati come Funzionari con incarichi di Elevate qualificazioni, acronimo EQ);
- cessazioni dal servizio, a vario titolo, e assunzioni di nuove di unità di personale;
- rideterminazioni di assetti organizzativi anche in virtù di fonti di competenze e assegnazioni anche finanziarie dovute in parte a finanziamenti PNRR;

CONSIDERATO che:

- il contesto in cui opera l'Amministrazione è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che la rendono incerta e soprattutto complessa, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;
- il Comune di Molfetta, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, deve procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle accresciute esigenze della Comunità amministrata;

VISTE,

- la deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 05/12/2022 dove venivano parzialmente rimodulati alcuni Servizi e Uffici e di individuazione di Aree di ex Posizioni Organizzative (ora EQ) giusto CCNL del 16/11/2022, in riferimento alla Macrostruttura vigente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 02/09/2024 che rimodulava l'assetto organizzativo dell'Ente con valorizzazione di dotazione organica di qualifica dirigenziale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 26/07/2024 di Aggiornamento del PIAO Sezione "Fabbisogno del Personale" che fra l'altro, determinava valorizzazioni di personale interno su servizi essenziali per l'attività dell'Ente;

VISTA, altresì, la nota dirigenziale di Settore del 10/10/2024 n. 799559 di richiesta di modifica "strutturale" e di natura strategica/operativa dell'Ente di servizi a cui sono legati anche individuazioni di Aree di Posizioni Organizzative ora di Elevate qualificazioni;

RITENUTO necessario, pertanto,

- rimodulare la precedente macrostruttura, di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 55/2021, per adeguare la struttura organizzativa e l'organigramma in relazione alle attuali esigenze funzionali del

Comune ed alle risorse umane attualmente disponibili e programmate, per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata;

- adeguare il riassetto organizzativo dell'Ente finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;
- procedere al superamento delle situazioni di supplenza e reggenza rese necessarie per i motivi suddetti, con la definizione di una struttura organizzativa adeguata, capace di raggiungere gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;
- definire le Aree delle Ex Posizioni Organizzative ora Elevate Qualificazioni;
- procedere ad una riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla sempre stringente normativa legata alla materia di gestione del personale e degli uffici e coerentemente ai principi di economicità, efficienza, efficacia, equità ed etica;
- recuperare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- valorizzare il patrimonio umano e di conoscenze mediante azioni continue di formazione tecnica ed amministrativa;
- procedere all' adeguamento alla luce delle nuove norme del CCNL in linea con le disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 6 del T.U. sul pubblico impiego approvato con D.Lgs. n. 165/2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- garantire, da un lato, una equilibrata gestione della spesa per il personale del comparto e della dirigenza e dall'altro di assicurare la giusta e duratura capacità di management;

ATTESO che la nomenclatura dei Settori resterà immutata rispetto alla Macrostruttura vigente e che saranno eventualmente implementati, ridenominati e rideterminati solo Servizi e individuazioni di Aree delle ex Posizioni Organizzative ora Elevate qualificazioni;

CONSIDERATO che alla luce delle adeguate valutazioni parametriche sulla complessità della macchina amministrativa di questo Ente e sulle capacità dirigenziali che necessitano per il suo funzionamento e al fine di ottemperare alle finalità sottese alla legge delega n. 15/2009 e al conseguente decreto attuativo n. 150/2009, occorre adeguare l'attuale Macrostruttura e relative Aree di Elevate Qualificazioni, nell'ambito delle vigenti disposizioni normative;

PRESO ATTO che in data 15/11/2024 è stata inviata informativa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta dell'attuale dotazione organica e della programmazione del fabbisogno di personale e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

VISTI:

- il D.lgs. 30/01/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- la legge Delega 7/08/2015 n. 124;
- il CCNL Funzioni locali vigente;
- il D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. **APPROVARE** la nuova Macrostruttura dell'Ente e conseguente nuova configurazione come da allegato "A".

2. **APPROVARE**, altresì, la conseguente nuova configurazione e individuazione delle Aree di Ex Posizioni Organizzative ora di Elevate qualificazioni come da allegato "B".
3. **DARE ATTO** che:
 - la rimodulazione della Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;
 - le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore a decorrere dal 01/01/2025;
 - la dotazione organica del personale di ruolo rispetterà i limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii;
 - la copertura dei posti di qualifica dirigenziale sarà coperta a tempo indeterminato e determinato nel rispetto della normativa vigente in materia.
4. **DARE ATTO**, altresì, che:
 - si procederà successivamente alla redistribuzione, qualora non effettuata, del personale incardinato presso i vari servizi oggetto di revisione, eventualmente dislocati, collocandoli nei Settori di appartenenza, in ragione delle competenze specialistiche e professionali acquisite negli anni dai dipendenti, in relazione agli incarichi e alle posizioni di lavoro dagli stessi ricoperti in coerenza con la nuova Macrostruttura che in questo provvedimento si approva;
 - che la presente riorganizzazione potrà essere suscettibile di variazioni tenuto conto delle disposizioni legislative attuative in materia anche di dirigenza.
5. **DEMANDARE** al Dirigente delle Risorse Umane l'attuazione della modifica organizzativa in parola.
6. **TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Gestione Risorse Umane, alle OO.SS. e alla RSU Aziendale per il tramite del suo Presidente..
7. **DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente)


Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Data 18/11/2024

Il Dirigente del Settore I°
Dott. Mauro De Gennaro 

Il presente provvedimento non comporta, in questa fase, oneri diretti e/o indiretti per l'Ente ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 26/2000.

Il Dirigente del Settore I°
Dott. Mauro De Gennaro 

Data 18/11/2024.

STAFF DEL SINDACO		
Gabinetto	Attività Istituzionali del Sindaco	
	Programmazione e coordinamento attività e strutture culturali, gestione Info Point e rapporti istituzionali per Il turismo	
Uffici di Staff	Ufficio Collaboratori Sindaco	
	Segreteria Particolare	
	Ufficio Stampa	
	Ufficio Controllo atti amministrativi e ricerca finanziamenti	
	Ufficio Control Room – SMART CITY	
		O.I.V.

AREE AUTONOME DIPENDENTI DAL SINDACO

AREA DIRIGENZIALE - CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Area Centrale Operativa	Centrale
	Viabilità/Parcheggi/passi carrabili
	Pronto Intervento
	Controllo Territorio – SMART CITY
Area Amministrativa	Polizia Amministrativa
	Polizia Giudiziaria
Area Protezione Civile, Abusivismo, Beni Culturali	Polizia Edilizia Tutela dei Beni Culturali Protezione Civile e Ambiente
Area Commercio e Igiene pubblica	Polizia Annonaria, Commercio posto fisso, Mercati, Pubblici Esercenti, Igiene Pubblica

AREA DIRIGENZIALE - AMBITO TERRITORIALE – MOLFETTA/GIOVINAZZO	
UFFICIO DI PIANO Ambito Sociale ASL/BA1	Coordinamento Istituzionali
	Ufficio di Piano (pianificazione finanziamenti regionali, nazionali, europei, - Monitoraggio e programmazione dei servizi)
	Gestione Appalti Servizi di Ambito (Minori-Anziani-Disabili, etc.)
	Servizi di Ambito
	PIS HOUSING – HOMEMAKER – CAV AMBITO
	Piano Sociale di Zona

Area Elevata Qualificazione Avvocatura - Contenzioso	Contenzioso
	Assistenza Mediazione
	Ufficio legale

SETTORI DELL'ENTE
INQUADRAMENTO GESTIONALE AREE AUTONOME DEL SINDACO
Compreso Staff SINDACO

I° SETTORE	
BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI	
Area Programmazione e Controllo Bilancio	Bilancio
	Contabilità Generale
	Controllo di Gestione
	Monitoraggio Flussi di cassa
Area Controllo	Monitoraggio e Recupero Crediti
Area Fiscalità Locale	Entrate Tributarie
	Contenzioso Tributario e Concessioni
	Monitoraggio Entrate
Area Patrimonio Economato	Partecipate e controllo analogo
	Gestione Beni e concessioni pubbliche. Entrate Patrimoniali, Accatastamenti, Alienazioni.
	Ufficio patrimonio ERP
	Ufficio Economato
Area Affari Istituzionali, Trasparenza Anticorruzione e Programmazione triennale (PIAO)	Affari Istituzionali, Consiglio e Giunta Comunale
	Presidenza e Commissioni Consiliari
	Programmazione Triennale, Contrattazione integrativa, Assistenza OIV
	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Trasparenza Anticorruzione, Albo on – line, assistenza OIV
Area Risorse Umane Contabilità Economica del Personale	Gestione, Formazione e Amministrazione del Personale
	Contabilità Personale e Pensioni
Area Appalti e Contratti	Appalti
	Contratti
	Rapporti con ANAC
Sport	Servizi ed attività sportive
	Gestione strutture e convenzioni
Area Autonoma Avvocatura - Contenzioso	Contenzioso
	Assistenza Mediazione
	Ufficio legale

II° SETTORE	
SOCIALITA'	
Area Segreteria Contabilità	Segreteria Gestione Contabile Settore
Area Socio Assistenziale	Servizio Accoglienza rifugiati e richiedenti Asilo – Servizi per gli Immigrati Segretariato Sociale Misure di sostegno al reddito – Inclusione Sociale (servizio civico – cantieri di servizio – PON-RED/REI – sostegno economico a persone e nuclei familiari – sostegno economico alla locazione) Misure di sostegno alle famiglie-Buoni servizio minori -Affido familiare-Servizio di educativa territoriale – Centri polivalenti. Attività di doposcuola – centri per le famiglie Misure sociali agevolate Assegni maternità Bonus energia, GAS, Acqua – Assegni di Maternità e al Nucleo Familiare Interventi a favore delle donne vittime di violenza
Area Socio Educativa	Minori (Tribunale e Procura) PAC Infanzia – Buoni servizio Infanzia Pubblica Istruzione Servizi Scolastici Trasporto Scolastico Servizio Nido e Sezione Primavera Servizio Refezione Scolastica Buoni Libro
Area Socio-Sanitaria	Anziani e Disabili SAD-ADI-ADH-Pasti a domicilio-Centro Polivalente diversamente abili- Trasporto scolastico per diversamente abili-Forniture ausili scolastici per diversamente abili-assistenza scolastica specialistica –Buoni di servizio e Conciliazione anziani e disabili. Telesoccorso e teleassistenza Progetti PRO.VI Abbattimento Barriere Architettoniche Sportello per i disturbi alimentari Porta Unica di Accesso Autorizzazione Strutture e Servizi
Area Psicologica Pedagogica	Assistenza psicologica scuole e centri di aggregazione
Assistenza Post Penitenziaria	Interventi presso famiglia a rischio di devianza e prevenzione recidiva
Area Beni Culturali	Gestione Beni Culturali (compresi Palazzo della Musica – Cittadella degli Artisti) Musei e collezioni d'arte Gestione Beni e siti archeologici
Area Giustizia	Rapporti con le AA.GG., F.F.O.O., PIM
Area Politiche Giovanili	Orientamento Lavoro UPAL Politiche Sociali, Tempo Libero dei Giovani Prevenzione Progetti Europei – Erasmus - Alternanza Scuola Lavoro
Area Servizio Beni Culturali	Biblioteca Archivio Storico Gestione Beni Culturali (Compresi Palazzo della Musica – Cittadella degli Artisti) Musei e Collezioni d'Arte Gestione Beni e Siti Archeologici

AREA DIRIGENZIALE - AMBITO TERRITORIALE – MOLFETTA/GIOVINAZZO Dirigente interim Dott.ssa Lidia De Leonardis	
UFFICIO DI PIANO Ambito Sociale ASL/BA1	Coordinamento Istituzionali
	Ufficio di Piano (pianificazione finanziamenti regionali, nazionali, europei, - Monitoraggio e programmazione dei servizi)
	Gestione Appalti Servizi di Ambito (Minori-Anziani-Disabili, etc.)
	Servizi di Ambito
	PIS HOUSING – HOME MAKER – CAV AMBITO
	Piano Sociale di Zona

III° SETTORE	
URBANISTICA – AMBIENTE	
Area Urbanistica	Amministrazione, Segreteria e Contabilità Settore
	Pianificazione Urbanistica
	Edilizia Pubblica e Convenzionata
	Espropri accatastamento e alienazioni
	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
Area Ambiente e Paesaggio	Ambiente, Rischio idrogeologico
	Sistemi di depurazione e riuso acque
	Ecologia, Igiene Pubblica, Bonifiche, Trasporto Pubblico Urbano
	Procedure V.I.A.-A.U. A
	Agenda XXI, Città sane- Benessere Animali
Ufficio Paesaggio	

IV° SETTORE	
INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE	
Attività produttive e Commercio	Attività Artigianali e Industriali. Industrie Insalubri. Emissioni atmosfera Scarico acque. Strutture socio sanitarie
	SUAP
	Attività Produttive e Commercio
	Fieri mercati
	Segreteria, contabilità del Settore e marketing territoriale
	Attività Turistiche. Strutture Ricettive
	UMA
Area Sistemi ITC e transizione digitale	Pubblico spettacolo somministrazioni strutture ricettive distributori carburanti
	Gestione sistemi informativi e servizi on line
	Infrastrutture tecnologiche
	Fonia fissa e mobile
	Progettazioni tecnologiche
Area Demografia	Digitalizzazione dei processi – Applicazioni SMART CITY
	Anagrafe
	Stato Civile
	ANPR
	Statistiche e rapporti Enti
Servizi al Cittadino	Elettorale
	Archivio Generale, Protocollo, Messaggi e Spedizioni

V° SETTORE		
LAVORI PUBBLICI		
Area Segreteria Finanziamenti Contabilità e Rendicontazioni	Segreteria Amministrativa	(Intersettoriale con il Settore I°)
	Finanziamento e Rendicontazioni	
Area Progettazione e Lavori	Progettazione e manutenzione strutture Scolastiche	
	progettazione e manutenzioni patrimonio ERP	
	Progettazione e manutenzioni Impianti tecnologici	
	Progettazione e manutenzioni acqua fogna	
	Progettazione e manutenzione Impianti e aree Sportive	
Area Mobilità, Verde, Cimitero, Strutture culturali, storiche architettoniche e archeologiche	Progettazione e Manutenzione piazze, verde e arredo urbano	
	Progettazione e Manutenzione strade e parcheggi	
	Progettazione e Manutenzione strutture cimiteriali	
	Progettazione e manutenzione strutture culturali e museali	
	Progettazione e manutenzione edifici storici e beni architettonici e archeologici	
Area Infrastrutture - Costiere e Viabilità	Infrastrutture Porti	
	Attività Demaniali	
	Cantieri e Area Cantieristica	
	Pianificazione e Gestione Coste e Porto	
	Viabilità, Infrastrutture e Rete, Manomissioni stradali	

AREE ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL 16/11/2022
--

CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Area Centrale Operativa - Area Amministrativa - Area Protezione Civile, Abusivismo, Beni Culturali - Area Commercio e Igiene pubblica	Centrale
	Viabilità/Parcheeggi/passi carrabili
	Pronto Intervento
	Controllo Territorio – SMART CITY
	Polizia Amministrativa
	Polizia Giudiziaria
	Polizia Edilizia Tutela dei Beni Culturali Protezione Civile e Ambiente
	Polizia Annonaria, Commercio posto fisso, Mercati, Pubblici Esercenti, Igiene Pubblica

I° SETTORE	
BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI	
Area Programmazione e Controllo Bilancio	Bilancio
	Contabilità Generale
	Controllo di gestione
	Monitoraggio Flussi di cassa
Area Controllo	Monitoraggio e Recupero Crediti
Area Fiscalità Locale	Entrate Tributarie
	Contenzioso Tributario e Concessioni
	Monitoraggio Entrate
Area Patrimonio Economato	Partecipate e controllo analogo
	Gestione Beni e concessioni pubbliche. Entrate Patrimoniali, accatastamenti, alienazioni.
	Ufficio patrimonio ERP
	Ufficio Economato
Area Affari Istituzionali, Trasparenza Anticorruzione e Programmazione triennale (PIAO)	Affari Istituzionali, Consiglio e Giunta Comunale
	Presidenza e Commissioni Consiliari
	Programmazione Triennale, Contrattazione integrativa, Assistenza OIV
	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Trasparenza Anticorruzione, Albo on - line, assistenza OIV
Area Risorse Umane Contabilità Economica del Personale	Gestione, Formazione e Amministrazione del Personale
	Contabilità Personale e Pensioni
Appalti e Contratti	Appalti
	Contratti
	Rapporti con ANAC
Area Avvocatura - Contenzioso	Contenzioso
	assistenza mediazione
	Ufficio legale

II° SETTORE			
SOCIALITA'			
Area Segreteria Contabilità	Segreteria		
	Gestione contabile Settore		
Area Socio Assistenziale	Servizio Accoglienza rifugiati e richiedenti Asilo – Servizi per gli Immigrati		
	Segretariato Sociale		
	Misure di sostegno al reddito – Inclusione Sociale (servizio civico – cantieri di servizio – PON-RED/REI – sostegno economico a persone e nuclei familiari – sostegno economico alla locazione		
	Misure di sostegno alle famiglie-Buoni servizio minori -Affido familiare-servizio di educativa territoriale – centri polivalenti. Attività di doposcuola – centri per le famiglie		
	Misure sociali agevolate		
	Assegni maternità		
	Bonus energia, GAS, Acqua – Assegni di Maternità e al Nucleo Familiare		
	Interventi a favore delle donne vittime di violenza		
	Minori (Tribunale e Procura)		
	PAC Infanzia – Buoni servizio Infanzia		
	Area Socio Educativa	Pubblica Istruzione Servizi Scolastici Trasporto Scolastico	
		Servizio Nido e Sezione Primavera	
	Area Socio Sanitaria	Servizio Refezione Scolastica	
		Buoni Libro	
	Area Politiche Giovanili	Anziani e Disabili	
		SAD-ADI-ADH-Pasti a domicilio-Centro Polivalente diversamente abili- Trasporto scolastico per diversamente abili-Forniture ausili scolastici per diversamente abili-assistenza scolastica specialistica –Buoni di servizio e Conciliazione anziani e disabili. Telesoccorso e teleassistenza	
		Progetti PRO.VI	
		Abbattimento Barriere Architettoniche	
		Sportello per i disturbi alimentari	
		Porta Unica di Accesso	
		Autorizzazione Strutture e Servizi	
		Orientamento Lavoro UPAL	
		Politiche Sociali, Tempo Libero dei Giovani	
		Prevenzione	
		Progetti Europei – Erasmus -	
		Alternanza Scuola Lavoro	
		Area Servizio Beni Culturali e Musei	Biblioteca
			Archivio Storico
Gestione Beni Culturali (compresi Palazzo della Musica – Cittadella degli Artisti) Musei e collezioni d'arte			
Gestione Beni e siti archeologici			

AMBITO TERRITORIALE – MOLFETTA/GIOVINAZZO – Finanziamento FGSA

UFFICIO DI PIANO Ambito Sociale ASL/BA1	Coordinamento Istituzionali
	Ufficio di Piano (pianificazione finanziamenti regionali, nazionali, europei, - Monitoraggio e programmazione dei servizi)
	Gestione Appalti Servizi di Ambito (Minori-Anziani-Disabili, etc.)
	Servizi di Ambito
	PIS HOUSING – HOME MAKER – CAV AMBITO

III° SETTORE	
URBANISTICA – AMBIENTE	
Area Ambiente e Paesaggio	Ambiente, Rischio idrogeologico
	Sistemi di depurazione e riuso acque
	Ecologia, Igiene pubblica, Bonifiche, Trasporto Pubblico Urbano
	Procedure V.I.A.-A.U.A
	Agenda XXI, Città sane- benessere animali
	Ufficio Paesaggio

IV° SETTORE	
INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE	
Attività produttive e Commercio	Attività Artigianali e Industriali. Industrie Insalubri. Emissioni atmosfera Scarico acque. Strutture socio sanitarie
	SUAP
	Attività Produttive e Commercio
	Fieri mercati
	Segreteria, contabilità del Settore e marketing territoriale
	Attività Turistiche. Strutture Ricettive
	UMA
Area Sistemi ITC e transizione digitale Area Demografia Servizi al Cittadino	Pubblico spettacolo somministrazioni strutture ricettive distributori carburanti
	Gestione sistemi informativi e servizi on line
	Infrastrutture tecnologiche
	Fonia fissa e mobile
	Progettazioni tecnologiche
	Digitalizzazione dei processi – Applicazioni SMART CITY
	Anagrafe
	Stato Civile
	ANPR
	Statistiche e rapporti Enti
Elettorale	

V° SETTORE		
LAVORI PUBBLICI		
Area Segreteria Finanziamenti Contabilità e Rendicontazioni	Segreteria Amministrativa	(Intersettoriale con il Settore I°)
	Finanziamento e Rendicontazioni	
Area Progettazione e Lavori	Progettazione e manutenzione strutture Scolastiche	
	Progettazione e manutenzioni patrimonio ERP	
	Progettazione e manutenzioni Impianti tecnologici	
	Progettazione e manutenzioni acqua fogna	
	Progettazione e manutenzione Impianti e aree Sportive	
Area Mobilità, Verde e Cimitero Strutture culturali, storiche architettoniche e archeologiche	Progettazione e Manutenzione piazze, verde e arredo urbano	
	Progettazione e Manutenzione strade e parcheggi	
	Progettazione e Manutenzione strutture cimiteriali	
	Progettazione e manutenzione strutture culturali e museali	
	Progettazione e manutenzione edifici storici e beni architettonici e archeologici	

Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno - 3 DIC. 2024 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune __ dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

, li _____
