



Comune di  
**MOLFETTA**

I° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

Alla Sig.ra Marianna De Dato  
Titolare della ditta "Caffetteria Hope"  
Via Mag. Mazzara n. 1  
70056 - Molfetta (BA)

Al Corpo di Polizia Locale

Al Concessionario della Riscossione  
Andreani Tributi s.r.l. - Sportello di Molfetta  
Via Giacomo Salepico n. 124  
70056 - Molfetta

#### IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza prot. n. 31522 del 06/05/2021 della sig.ra Marianna De Dato, nata a Molfetta il 28/03/1977 e residente a Molfetta in Via Cap. de Candia n. 26, in qualità di titolare della ditta "Caffetteria Hope", C.F.: DDTMNN77C68L109Z, P.IVA: 08142070724, con la quale chiede l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche in Via Mag. Mazzara n. 1, antistante la propria attività, a mezzo tavolini e sedie per la somministrazione di alimenti e bevande per ulteriori mq.6,00, dal 31/05/2021 al 31/12/2021, in ampliamento alla concessione n° 1814/2019 per mq 13,20 rinnovata fino al 31/12/2021.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 29/10/2012 avente ad oggetto "linee guida per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche annesse ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehors)".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/04/2021 avente ad oggetto: "Procedura semplificata per il rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo dehors nell'anno 2021".

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale, con nota prot. n. 32629 del 11/05/2021.

#### AUTORIZZA

La sig.ra Marianna De Dato, nata a Molfetta il 28/03/1977 e residente a Molfetta in Via Cap. de Candia n. 26, in qualità di titolare della ditta "Caffetteria Hope", C.F.: DDTMNN77C68L109Z, P.IVA: 08142070724, ad occupare temporaneamente gli spazi ed aree pubbliche in Via Mag. Mazzara n. 1, antistante la propria attività, a mezzo tavolini e sedie per la somministrazione di alimenti e bevande, per una superficie in ampliamento di mq 6.

Da atto che, in conseguenza della presente autorizzazione, la superficie complessiva occupata, **fino al 31/12/2021**, è pari a mq. 19,20 (diciannove/20), come meglio descritto nella documentazione allegata al fascicolo d'ufficio.

Dando esecuzione alla presente autorizzazione, il titolare si impegna e si obbliga implicitamente a:

- rispettare l'orario fissato per l'attività di che trattasi;
- non modificare i limiti spaziali, parziali o totali, dell'area pubblica concessa;
- non cedere, a nessun titolo, né parzialmente né totalmente, l'autorizzazione ad altri;
- non modificare o alterare, in alcun modo o per nessuna ragione il perimetro dell'area pubblica concessa;
- rimuovere, alla scadenza dell'autorizzazione/concessione entro 15 gg. ovvero in caso di revoca o sospensione entro 72 ore, ogni elemento e/o arredo costituente il "Dehors";
- versare la tassa rifiuti come deliberata dal Comune di Molfetta;





Comune di  
**MOLFETTA**

I° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

- posizionare adeguati contenitori porta rifiuti nel rispetto della regolamentazione della raccolta differenziata.

Si impegna, altresì, a:

- eseguire il servizio in costante e totale osservanza delle norme di Legge per la prevenzione degli infortuni, per l'igiene del lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto riguarda la regolarità dei mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei dipendenti, adottando tutte le iniziative, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose;
- applicare tutte le cautele che siano comprese nelle norme della buona tecnica necessarie a garantire la sicurezza, anche se non menzionate dalle norme di Legge;
- presa a carico di tutte le opere e dei mezzi di protezione collettivi ed individuali necessari a garantire la sicurezza del personale presente e parimenti della idoneità di tali mezzi;
- mantenere estraneo il Comune di Molfetta da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali sinistri causati da inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e di ogni eventuale onere di rilievo e dal risarcimento di qualsiasi spesa conseguente per cause dimostrate ed oggettivamente imputabili al gestore;
- assumersi la totale responsabilità per il comportamento dei dipendenti nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile, qualora si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al Comune di Molfetta od a terzi, che reclamassero risarcimento per i danni stessi;
- rispetto della disciplina comunale vigente per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo *dehors*;
- rispetto integrale della normativa statale e regionale e delle linee guida operative intervenute e che interverranno, miranti al contenimento del contagio da COVID 19;
- rispetto di quanto stabilito con la presente manifestazione d'interesse per ciò che concerne gli interventi di manutenzione e controllo e comunque manutentivi in genere, i lavori da eseguire da parte del Comune sulle aree affidate, le infrazioni a norme e/o regolamenti;
- eseguire costantemente interventi di pulizia ed igienizzazione dell'area concessa.

Il titolare dell'autorizzazione è responsabile per i danni arrecati direttamente o indirettamente a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, con risarcimento di eventuali danni che il Comune dovesse sopportare per effetto dell'autorizzazione rilasciata.

La presente autorizzazione potrà essere oggetto di limitazioni o divieti, per motivi di carattere igienico-sanitario o per motivo di pubblico interesse o necessità, a giudizio insindacabile del Comune, senza che, per questo, l'interessato possa chiedere al Comune indennizzi o rimborsi di sorta, a nessun titolo.

Sono fatti salvi i provvedimenti delle competenti autorità di pubblica sicurezza per motivi di sicurezza pubblica e/o di ordine pubblico e fatti salvi i diritti dei terzi.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Rosaria Tria.

La presente autorizzazione è composta da n° 2 pagine ed è trasmessa al Corpo Polizia Locale ed al Concessionario alla Riscossione Andreani Tributi s.r.l. per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Rosaria Tria  
*Maria Rosaria Tria*



Il Funzionario Incaricato  
Dott. Luciano Drago