



CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.40

del 16/02/2022

OGGETTO: Performance organizzativa 2020, presa d'atto validazione OIV. Conseguente determinazioni per la liquidazione dei compensi al personale dirigente anno 2020 – determinazioni.

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di febbraio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ANCONA Antonio	VICE SINDACO	PRESENTE
CAMPOREALE Nicola	ASSESSORE	PRESENTE
DE PIETRO Luisella	ASSESSORE	PRESENTE
POLI Maridda Maria	ASSESSORE	PRESENTE
ROSSIELLO Giacomo	ASSESSORE	PRESENTE
SGHERZA Gianna	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Vincenzo	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Ernesto LOZZI

A cura del Dirigente a.i. del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, è stata redatta la seguente,

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Avente oggetto: "Performance organizzativa 2020, presa d'atto validazione OIV. Conseguente determinazioni per la liquidazione dei compensi al personale dirigente anno 2020"- determinazioni.

### **Che viene sottoposta alla Giunta Comunale**

**Premesso che** la Giunta Comunale ha approvato con propria deliberazione n. 109 del 11/06/2021 il resoconto della realizzazione del piano delle performance per l'anno 2020, dettagliati nella relazione del segretario generale e dei dirigenti allegata alla stessa deliberazione, entro i termini stabiliti dalla lettera b), art. 10 dlgs n. 150/2009;

**Preso atto** che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha portato a termine la validazione della Relazione della performance per l'anno 2020 e valutazione degli obiettivi strategici e operativi dei vari Settori comunali, giusto verbale n. 9 dell'11/01/2022 acclarato al protocollo comunale in data 18/01/2022 al protocollo comunale n. 3767, formulando un giudizio complessivamente positivo di condotta sulla evoluzione della performance 2020 con le relative considerazioni;

**Precisato**, peraltro, che tutti i verbali dell'OIV sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Molfetta nella sezione controlli e rilievi sull'Amministrazione, coi quali si da atto del costante monitoraggio di tutti gli adempimenti di competenza;

**Vista** la proposta degli obiettivi triennali 2020-2022 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2020 attraverso la individuazione di specifiche azioni, riportati in allegato al Piano della Performance/PEG 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con le proprie deliberazioni n. 18 del 24/01/2020, n. 80 del 22/04/2020 e n. 225 del 24/11/2020;

### **Considerato che:**

- i risultati nel raggiungimento degli obiettivi sono, tra l'altro oggettivamente riscontrabili, anche in relazione ai dati del consuntivo approvato dal Consiglio comunale col rendiconto di gestione dell'esercizio 2020 avvenuto con deliberazione n. 24 del 05/05/2021;
- con i dati a consuntivo sono oggettivamente apprezzabili i miglioramenti dei servizi, delle opere pubbliche, in materia di entrate e della intera gestione rispetto al 2019 e negli ambiti stessi del piano triennale delle performance, come rilevato nella relazione, allegato F del rendiconto 2020, dell'Organo di revisione dalla quale traspaiono i dati di miglioramento, nelle varie aree di monitoraggio, della performance complessiva dell'ente rispetto al 2019;
- il Piano triennale della performance/PEG 2020 -2022 recante gli obiettivi strategici 2020-2022 e gli obiettivi operativi 2020, per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati della direzione dei settori, sono ritenuti conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nel DUP;

### **Rilevato che:**

- così come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1), i cui principi si intendono qui richiamati, il piano delle performance e allegato piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Visti**, pertanto, tutti gli atti qui citati, in attuazione del fondamentale principio in materia circa la massima trasparenza come richiesto dal CAPO III Trasparenza e rendicontazione della performance, Art.11, Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74,

**Ritenuto**, per tutto quanto sin qui detto, condividere la valutazione sull'evoluzione complessivamente positiva della performance 2020 formulata dall'OIV come sin qui ampiamente dimostrato;

**Considerato che:**

- è vigente il nuovo CCNL 2016-2018, siglato il 17.12.2020 all'art. 44 di detto vigente CCNL, elenca le materie oggetto di contrattazione integrativa, tra cui proprio, alla lettera b) i "*criteri dei sistemi di valutazione dei dirigenti* ";
- a mente dell'art. 2 del contratto decentrato integrativo vigente continua ad applicarsi l'art. 8 del contratto integrativo 2017-2019.
- il fondo risorse decentrate area dirigenziale anno 2020 è stato definitivamente sottoscritto in data 24/12/2020 nel quale sono inserite le somme destinate alla corresponsione del premio performance al personale dipendente dirigente che per l'anno 2020;

**Preso atto che:**

- la relazione dell'OIV dell'11/01/2022 attesta un giudizio di positività sulla proposta di valutazione della performance individuale con un percorso di validazione della performance anno 2020, di cui alla citata delibera giunta n. 109 del 11/6/2021, attraverso il vigente sistema di valutazione dell'Ente;
- con la relazione dell'OIV vengono esaminati tutti gli obiettivi come dettagliati con tabella allegata;
- l'OIV con verbale n. 9 dell'11/01/2022 ha provveduto al completamento del percorso di valutazione della performance individuale dei dirigenti per l'anno 2020 con le risultanze riportate nelle schede di valutazione individuale allegate al medesimo verbale;

**Ritenuto**, pertanto, dover pesare gli obiettivi dalle risultanze di cui all'allegato della valutazione della Performance individuale del personale dirigente come nel prospetto dettagliato secondo il SMIVAP – Modelli D3;

**Rilevato**, nel merito, che con riferimento alle voci riportate nel verbale dell'OIV:

- alla "DIMENSIONE A" – *...la definizione degli gestionali nasce dal raccordo costante tra le due parti, nel senso che al diritto/dovere di proposta, posto in capo ai dirigenti, corrisponde la titolarità del potere di indirizzo e di approvazione posto in capo all'organo esecutivo...;*
- alla " DIMENSIONE B-C-D" - *...il sistema scelto dall'Ente prevede che le dimensioni riferite alla capacità organizzativa e gestionale, alla professionalità ed alla capacità comunicativa siano oggetto di refertazione secondo uno schema strutturato che nei vari item delinea i c.d. "comportamenti attesi", collegando la valutazione da parte dell'OIV al c.d. "grado di esibizione degli stessi" in ragione dei contenuti e della documentazione che gli stessi dirigenti pongano a corredo del referto...;*

**Precisato** che nel summenzionato verbale l'OIV ha delineato assegnare valutazione e giudizi per le sezioni di cui al vigente SMIVAP:

- a) per la sez. A - "AFFIDABILITÀ", limitatamente all'indicatore " *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati*", ritendendo non valutabile l'indicatore: " *Misurazione della qualità dei servizi*".
- b) per la sez. B - "CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE";
- c) per la sez. C - "PROFESSIONALITA'";
- d) per la sez. D - "CAPACITA' COMUNICATIVA";

**Preso atto** che, l'OIV nel verbale summenzionato ha lasciato, nella sola competenza dell'Amministrazione la possibilità di considerare le ragioni delle criticità rilevate, e assumere nella sua esclusiva autonomia, la valutazione positiva per "l'accesso ai sistemi premiali", relativamente agli atti consequenziali, fatto salvo il doveroso assolvimento degli obblighi di controllo previsti dal TUEL;

**Dato atto** che, come da consuntivo di cui alla delibera di G.C. n. 109 dell'11/06/2021 nel punto sviluppo della "qualità dei servizi e tempi dei procedimenti" per l'anno 2020 si sono raggiunti in maniera completa gli obiettivi:

- sulla verifica della percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto;
- si è definito il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti al servizio ricevuto;

Inoltre si è posta attenzione ad eventuali suggerimenti ed eventuali punti di criticità con relative azioni di miglioramento rilevati con un "questionario di soddisfazione degli utenti per i servizi di sportello" su tutti i servizi offerti con analisi di "Customer Satisfaction" pubblicato con report di dati ben sviluppato e nutrito del 13/05/2021 di Valutazione della qualità dei servizi pubblicato in Amministrazione Trasparente - sezione Carta dei servizi e standard di qualità, dove viene illustrato il metodo di indagine misto, in modalità completa ( cartaceo-on -line );

**Ravvisata**, pertanto, la non sussistenza di sezioni non valutabili, di condizioni limitative con motivazioni determinate, determinanti e finali ma solo preliminari su determinate posizioni, tali da non poter valutare positivamente e complessivamente il ciclo di performance per tutto il personale dirigente con la sua approvazione anche ai fini della liquidazione dei compensi per l'anno di competenza 2020;

**Visti:**

- il D.lgs 150/2009 e s.m.i.;
- il TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- il CCNL del 17/12/2020;
- gli artt. 2 - 8 del CDI 2017-2019;

propone alla Giunta Comunale di deliberare:

- 1) **Le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Prendere atto** del documento di validazione dell'OIV dell'11.01.2022, acclarato al protocollo comunale in data 18/01/2022, che approva, con osservazioni la relazione sulla performance organizzativa 2020;
- 3) **Rivolgere** a tutti i dirigenti comunali la raccomandazione a tener conto per il futuro delle osservazioni espresse nella relazione di cui al precedente punto 1, come richiamato nel Dlgs n. 150 del 2009, modificato dal Decreto legislativo, 25/05/2017 n° 74 e s.m.i. di cui alle premesse del presente atto, peraltro espressamente richiamate nella relazione OIV di cui al precedente punto 1, come richiamato nel Dlgs n.150/2009 e s.m.i., di cui alle premesse del presente atto e della prassi consolidata dalla stessa delibera CIVIT n.6/2012 e successivo aggiornamento;

- 4) **Approvare** l'intero ciclo delle performance per l'anno 2020, per tutto il personale dirigente unitamente al seguente prospetto di sintesi in quanto compatibile con le modalità di liquidazione previste dal vigente art. 8 del CDI 2017-2019, (contratto decentrato integrativo), secondo i criteri di valutazione dei singoli obiettivi secondo le "DIMENSIONI" indicate nell'allegato D3 del SMIVAP vigente come in premessa illustrate:
- a) per la sez. A - "AFFIDABILITÀ";
  - b) per la sez. B - "CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE";
  - c) per la sez. C - "PROFESSIONALITA'";
  - d) per la sez. D - "CAPACITA' COMUNICATIVA";
- 5) **Prendere atto**, altresì, che l'OIV con verbale n. 9 del 11/01/2022 ha provveduto al completamento del percorso di valutazione della performance individuale dei dirigenti per l'anno 2020 con le risultanze riportate nelle schede di valutazione individuale allegate al medesimo verbale al personale dirigente interessato valutando, alle Sezioni:
- A "AFFIDABILITÀ";
  - B "CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE";
  - C "PROFESSIONALITA'";
  - D "CAPACITA' COMUNICATIVA";
- nel rapporto misura percentuale, con le rispettive risultanze, sulle voci riportate nell'allegato D3 dello SMIVAP.
- 6) **Dare atto** dello sviluppo completo del ciclo della Performance per l'anno 2020 in tutte le sue componenti secondo le "DIMENSIONI" indicate nell'allegato D3 del SMIVAP vigente con tutte le sezioni di riferimento ivi riportate, dando incarico al Dirigente del Servizio Risorse Umane di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2020 al personale dirigente interessato sulla base delle risultanze nelle schede di valutazione della performance individuale da parte dell'OIV, stante il pieno raggiungimento di obiettivi e programmi come accertati con il resoconto 2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale 109/2021, valutando anche la voce riportata nell'allegato D3 dello SMIVAP alla sezione Affidabilità di cui al punto 1 non valutata dall'OIV per le motivazioni ampiamente riportate in premessa;
- 7) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.
- 8) **Pubblicare** il presente atto unitamente a tutti gli allegati citati nel sito Istituzionale, sezione trasparenza.

Il Dirigente del I Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone alla Giunta Comunale e la sottoscrive a valere quale parere di regolarità tecnica e contabile favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 11/02/2022

Il dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali  
Dott. Mauro De Gennaro



---



Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16/02/2022

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno 18 FEB. 2022 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Ernesto LOZZI

*Ernesto Lozzi*

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal 18 FEB. 2022 per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Ernesto LOZZI

, li \_\_\_\_\_