



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

1° Settore

Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL Dirigente 1° Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Premesso che la presente selezione pubblica è indetta nel rispetto delle disposizioni dettate in materia dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 di approvazione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, relativa all'approvazione della nuova Macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali;
- il T.U.EE.LL. approvato con Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, in particolare l'art. 10 *“misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione del – PIAO – sezione Piano del Fabbisogno 2024/2026, con la quale si è disposta, fra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'anno in corso di n. 1 posto del profilo professionale di “Commissario Informatico” (Cat. D);

Espletata la previa procedura obbligatoria, di cui all'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è conclusa con esito negativo, mentre per quanto concerne la mobilità volontaria questo Ente si è avvalso della facoltà introdotta dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, di non esperire la mobilità volontaria ex

art. 30, comma 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 27 e 31 del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali n. gen 620 del 20/05/2024;

Dato atto, altresì, che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

ART. 1 –INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo - Cat.D) da assegnare al Corpo di Polizia Locale.

Il profilo professionale è quello di "Funzionario di polizia locale esperto informatico" (ex istruttore direttivo Cat. D), ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti dal Comune di Molfetta o qualora richiesto, da altro ente o anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio del dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
5. non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
8. idoneità fisica, psichica ed attitudinale piena e incondizionata al servizio di Polizia Locale. In particolare, gli aspiranti dovranno possedere:
 - a. visus naturale 8/10 complessivi entrambi gli occhi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - b. correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - c. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - d. normalità del senso cromatico e luminoso;
 - e. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
 - f. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni;
9. aver assolto gli obblighi di leva militare e non avere prestato servizio civile (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 7 ter del medesimo articolo. I vincitori di concorso dovranno essere disponibili incondizionatamente all'assegnazione in via continuativa dell'arma in dotazione pena il mancato superamento del periodo di prova. Tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza svolgono il servizio con l'arma in dotazione, che è obbligatoriamente assegnata una volta superato il primo addestramento di tiro e maneggio. Il mancato superamento del corso di addestramento al tiro e maneggio delle armi comporta il mancato superamento del periodo di prova dell'operatore neoassunto.
10. assenza di piercing e di tatuaggi portati in modo visibile sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme;
11. conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese-spagnolo);
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;

REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Patente di cat. A3-B in corso di validità;

Possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

Laurea Triennale D.M. 509/1999

classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche)

classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

Laurea Triennale D.M. 270/2004

classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche); classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

classe L-9 (Ingegneria Industriale)

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

Informatica (23/S)

Ingegneria Informatica (35/S)

Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S)

Ingegneria elettronica (32/S)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

Informatica (LM18)

Ingegneria Informatica (LM32)

Ingegneria Industriale (LM33)

Sicurezza informatica (LM66)

Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91)

Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27)

Ingegneria elettronica (LM29)

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (art. 38 del D. Lgs. n.

l.65 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione per quanto concerne il punto di cui sopra.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale le ore 23.59 del trentesimo giorno dopo la pubblicazione in Amministrazione Trasparente- Sottosezione "Bandi di CONCORSO ", consultabili sul sito Web del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente

per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà effettuare entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 (non rimborsabile) attraverso il sistema di pagamento PagoPA.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'espletamento della procedura concorsuale anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta

ART. 4 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione, sono le seguenti:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione

al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alle prove scritte dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 5 PROVE CONCORSUALI

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE) 15 LUGLIO 2024

PROVA SCRITTA 19 LUGLIO 2024

PROVA ORALE 26 LUGLIO 2024

Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare le data delle prove che verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta in amministrazione trasparente- sottosezione "bandi di concorso" e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il luogo di svolgimento delle prove, gli orari, gli esiti delle prove stesse, le graduatorie e ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione in amministrazione trasparente- Sottosezione "Bandi di CONCORSO", consultabili sul sito Web del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove, entro l'orario fissato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, 1 Presidente e n. 2 membri esperti, nonché da un segretario verbalizzante. Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30 (trenta), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio

conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 10 (dieci). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensivi i candidati risultati a pari merito al decimo posto.

PROVA SCRITTA:

prova che consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie di seguito elencate:

Procedura Penale

e/o

Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione

e/o

Sistemi informativi e sistemi operativi

e/o

Sicurezza informatica e delle comunicazioni e innovazioni tecnologiche.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Durante le prove scritte sarà consentita ai candidati la sola consultazione di codici, leggi e decreti non commentati e autorizzati dalla Commissione.

La prova scritta sarà superata con un punteggio minimo di 21/30 ciascuna.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie sottoindicate:

-Diritto Amministrativo e legislazione relativa alle Autonomie Locali

-Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione

-Sistemi informativi e sistemi operativi

-Sicurezza informatica e delle comunicazioni e innovazioni tecnologiche.

-Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale

-Legge 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.ii

-Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull' Ordinamento della Polizia Locale" e ss.mm.ii. e alla Legge Regionale 14/12/2011, n. 37 "Ordinamento della polizia locale"

-Leggi di Pubblica Sicurezza

-Legislazione in materia di polizia commerciale, polizia edilizia e polizia ambientale

-Legislazione in materia di Polizia Mortuaria e Polizia Veterinaria

-Diritti e doveri del pubblico dipendente

-Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

-Accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dei principali pacchetti informatici.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità, senza l'attribuzione di alcun punteggio, articolato su tre livelli in maniera tale che a parità di punteggio delle prove prevalga l'idoneità più alta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione. La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio ed esposta contestualmente sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito come segue:

- a) punti 30 per ciascuna prova di esame;
 - a.1) punti 30 per la prova scritta. La prova scritta è superata con un punteggio di almeno 21/30);
 - a.2) punti 30 per la prova orale (compreso accertamento conoscenza della lingua straniera e accertamento conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse).
- b) punti 30 per la valutazione dei titoli.

In applicazione del disposto di cui all'art. 10, comma 1, lett. c) del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali, avverrà, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione giudicatrice, prima dell'espletamento delle successive prove di esame ed i complessivi punti 30 disponibili saranno ripartiti, come da disciplinare comunale n.58/2006, come segue:

- titolo di studio (massimo punti **11**);
- titoli di servizio (massimo punti **11**);
- titoli culturali e vari (massimo punti **6**);
- curriculum professionale (massimo punti **2**).

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito con votazione superiore alla sufficienza è valutato in proporzione al punteggio riportato, prescindendo dalla votazione di sufficienza, fino ad un massimo di punti 11,00 complessivi.

I "titoli di servizio" sono riferiti agli anni di servizio già eventualmente prestati con funzioni corrispondenti al profilo professionale cui si riferisce la presente procedura selettiva ed alla esperienza acquisita nei campi attinenti il profilo messo a concorso (servizio massimo valutabile anni 10);

I "titoli culturali e vari" sono riferiti ad eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello

richiesto dal presente bando per l'ammissione alla selezione in oggetto, oltre alla valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento direttamente attinenti ai contenuti professionali del posto a selezione.

Nel "curriculum professionale" sono valutate le attività professionali, di studio, formative formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

ART. 7 ASSUNZIONE VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro. L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento e la disponibilità finanziaria dell'Ente lo consentiranno.

Inoltre, l'assunzione è subordinata all'esito del sub procedimento ex art. 34 bis TUPi da parte del solo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

ART. 8 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

ART. 9 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Molfetta

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo da attribuire è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali,

previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando di concorso originario potrà essere prelevato collegandosi al sito internet istituzionale www.comune.molfetta.ba.it, in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”; Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune nella Sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti., comprese eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

Valgono infine, per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Molfetta sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché del regolamento del Corpo di Polizia Locale, visionabili sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane – telefono:

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì 9:30-12:30 e inoltre martedì e giovedì 16:00-17:00

Molfetta, 27 maggio 2024

**Il Dirigente I° Settore
Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali**

Dott. Mauro De Gennaro


