



Comune di
MOLFETTA

I° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

Al Sig. Domenico Todisco
Titolare della ditta "Passione per il Gelato Chocolat Molfetta"
Corso Dante n. 5-7
70056 – Molfetta (BA)

Al Corpo di Polizia Locale

Al Concessionario della Riscossione
Andreani Tributi s.r.l. - Sportello di Molfetta
Via Giacomo Salepico n. 124
70056 - Molfetta

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza prot. n. 37417 del 31/05/2021 del sig. Todisco Domenico, nato a Bisceglie il 06/01/1977 e residente a Bisceglie in Via Isonzo n. 96, in qualità di titolare della ditta "Passione per il Gelato Chocolat Molfetta" C.F.:TDS DNC77A06A883Y, P.IVA: 05966960725, con la quale chiede l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche a Molfetta al Corso Dante n. 5-7, antistante la propria attività, per la somministrazione **non assistita** di alimenti e bevande per complessivi mq. 14,25 (quattordici/25) dal 21/05/2021 al 31/12/2021.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 29/10/2012 avente ad oggetto "linee guida per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche annesse ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehors)".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/04/2021 avente ad oggetto: "Procedura semplificata per il rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo dehors nell'anno 2021".

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale, con nota prot. n. 39498 del 09/06/2021.

AUTORIZZA

Il sig. Todisco Domenico, nato a Bisceglie il 06/01/1977 e residente a Bisceglie in Via Isonzo n. 96, in qualità di titolare della ditta "Passione per il Gelato Chocolat Molfetta" C.F.:TDS DNC77A06A883Y, P.IVA: 05966960725, ad occupare temporaneamente gli spazi ed aree pubbliche a Molfetta al Corso Dante n.5-7, antistante la propria attività, per la somministrazione **non assistita** di alimenti e bevande, per una superficie complessiva di mq. 14,25(quattordici/25) a mezzo tavoli, come meglio descritta nella documentazione allegata al fascicolo d'ufficio, **fino al 31/12/2021**.

Dando esecuzione alla presente autorizzazione, il titolare si impegna e si obbliga implicitamente a:

- rispettare l'orario fissato per l'attività di che trattasi;
- non modificare i limiti spaziali, parziali o totali, dell'area pubblica concessa;
- non cedere, a nessun titolo, né parzialmente né totalmente, l'autorizzazione ad altri;
- non modificare o alterare, in alcun modo o per nessuna ragione il perimetro dell'area pubblica concessa;
- rimuovere, alla scadenza dell'autorizzazione/concessione entro 15 gg. ovvero in caso di revoca o sospensione entro 72 ore, ogni elemento e/o arredo costituente il "Dehors";
- versare la tassa rifiuti come deliberata dal Comune di Molfetta;
- posizionare adeguati contenitori porta rifiuti nel rispetto della regolamentazione della raccolta differenziata.





Comune di
MOLFETTA

I° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

Si impegna, altresì, a:

- eseguire il servizio in costante e totale osservanza delle norme di Legge per la prevenzione degli infortuni, per l'igiene del lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto riguarda la regolarità dei mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei dipendenti, adottando tutte le iniziative, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose;
- applicare tutte le cautele che siano comprese nelle norme della buona tecnica necessarie a garantire la sicurezza, anche se non menzionate dalle norme di Legge;
- presa a carico di tutte le opere e dei mezzi di protezione collettivi ed individuali necessari a garantire la sicurezza del personale presente e parimenti della idoneità di tali mezzi;
- mantenere estraneo il Comune di Molfetta da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali sinistri causati da inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e di ogni eventuale onere di rilievo e dal risarcimento di qualsiasi spesa conseguente per cause dimostrate ed oggettivamente imputabili al gestore;
- assumersi la totale responsabilità per il comportamento dei dipendenti nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile, qualora si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al Comune di Molfetta od a terzi, che reclamassero risarcimento per i danni stessi;
- rispetto della disciplina comunale vigente per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo *dehors*;
- rispetto integrale della normativa statale e regionale e delle linee guida operative intervenute e che interverranno, miranti al contenimento del contagio da COVID 19;
- rispetto di quanto stabilito con la presente manifestazione d'interesse per ciò che concerne gli interventi di manutenzione e controllo e comunque manutentivi in genere, i lavori da eseguire da parte del Comune sulle aree affidate, le infrazioni a norme e/o regolamenti;
- eseguire costantemente interventi di pulizia ed igienizzazione dell'area concessa.

Il titolare dell'autorizzazione è responsabile per i danni arrecati direttamente o indirettamente a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, con risarcimento di eventuali danni che il Comune dovesse sopportare per effetto dell'autorizzazione rilasciata.

La presente autorizzazione potrà essere oggetto di limitazioni o divieti, per motivi di carattere igienico-sanitario o per motivo di pubblico interesse o necessità, a giudizio insindacabile del Comune, senza che, per questo, l'interessato possa chiedere al Comune indennizzi o rimborsi di sorta, a nessun titolo.

Sono fatti salvi i provvedimenti delle competenti autorità di pubblica sicurezza per motivi di sicurezza pubblica e/o di ordine pubblico e fatti salvi i diritti dei terzi.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Rosaria Tria.

La presente autorizzazione è composta da n° 2 pagine ed è trasmessa al Corpo Polizia Locale ed al Concessionario alla Riscossione Andreani Tributi s.r.l. per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Rosaria Tria



Il Funzionario Incaricato
Dott. Luciano Drago