



RELAZIONE

SULLE PERFORMANCE

ANNO 2023

(da valere anche quale referto del controllo strategico)

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 11/11/2024

INDICE

- PRESENTAZIONE
- L'IDENTITÀ: IL COMUNE E LA SUA MISSIONE ISTITUZIONALE
- CONTESTO ESTERNO
- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI
- ALBERO DELLA PERFORMANCE
- GLI OBIETTIVI ASSUNTI E I RISULTATI CONSEGUITI
- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
- FORMAZIONE
- SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE
- DIGITALIZZAZIONE
- QUALITÀ DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI
- AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITÀ' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI
- PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E GESTIONI ASSOCIATE
- CONTROLLI INTERNI
- CONCLUSIONI

PRESENTAZIONE

La presente relazione è predisposta seguendo i principi dell'art. 10 c.1, lett. b) D.Lgs n. 150/2009 e del regolamento di organizzazione, per quanto possibile, seguendo le linee guida indicate nella deliberazione della CIVIT n. 5 del 2012, tenendo altresì conto del D.Lgs. n. 74/2017, per evidenziare i risultati organizzativi ed individuali prodotti rispetto agli obiettivi operativi previsti nel 2022, nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici del triennio 2022/2024.

Il Piano della Performance Organizzativa preventivo per il triennio 2023-2025, approvato in modalità definitiva con Delibera di Giunta n. 127 del 27/06/2023, è stato redatto traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi Dirigenti di Settore e Aree in cui è organizzata la struttura comunale.

Con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 è stato inoltre approvato il “Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione” predisposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione; il SMVP sarà applicato per quanto attiene al processo valutativo della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell’ente, ferma restando l’applicazione progressiva in ordine agli aspetti inerenti la qualità dei servizi, nonché ad ogni altro aspetto non immediatamente implementabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il “Nuovo Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” che reca i principali adeguamenti normativi di carattere generale ai nuovi istituti premiali previsti dalla normativa in vigore.

In ordine alle politiche di attuazione dell’anticorruzione e della trasparenza si evidenzia l’approvazione, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale 127 del 27/06/2023, ha adottato la Sezione Rischi Corruttivi facente capo al “Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC - 2023/2025” che parte dalla definizione del concetto di corruzione, individua i soggetti coinvolti, effettua la valutazione del rischio di corruzione connesso ai procedimenti amministrativi, ne propone le misure di prevenzione e riporta le relative implicazioni sul ciclo della performance.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell’Ente, che è entrata in vigore lo scorso 01/11/2021.

L’OIV con protocollo n. 89396 del 11/11/2024 ha trasmesso il consuntivo Performance 2023 con la valutazione degli obiettivi di performance dei vari settori comunali, formulando un giudizio complessivo sulla evoluzione della performance 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 11/11/2024 è stata approvata la presente “relazione sulla performance anno 2023” a valere anche quale referto del controllo strategico 2023, che sarà trasmessa all’OIV per la validazione. Al termine del processo di validazione dell’OIV, gli atti saranno pubblicati su “Amministrazione Trasparente”.

Si evidenzia che l’entrata in vigore a regime della nuova macrostruttura nell’anno 2023, con relativo cambiamento di alcuni settori e/o servizi, ha causato un rallentamento dell’attività valutativa del personale da parte dei dirigenti. Inoltre vi è stato il procedimento di nomina del

nuovo OIV che ha comportato circa quattro mesi (maggio/luglio) per la relativa definizione. A causa di ciò non è stato possibile approvare la relazione entro il termine ordinario del 30 giugno 2023.

L'IDENTITÀ: IL COMUNE E LA SUA MISSIONE ISTITUZIONALE

LA MISSIONE ISTITUZIONALE

Il Comune di Molfetta è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo dell'ente di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica.

Il Comune:

- esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano;
- promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo;
- promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi legati al miglioramento della viabilità, alla disciplina degli orari degli uffici pubblici ed in particolare comunali, degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici in genere;
- tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa agricola ed artigianale adottando iniziative atte a stimolare l'attività economica favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali;
- promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap per l'integrazione anche nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche;
- assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età;
- tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie;
- garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale;
- concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

CONTESTO ESTERNO

Territorio e popolazione

Molfetta, che si affaccia sul [Mar Adriatico](#), si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di [Bari](#), stretta tra [Bisceglie](#) a nord-ovest e [Giovinazzo](#) a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della [Puglia](#). Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Il territorio si estende verso l'entroterra [murgiano](#), confina anche con il comune di [Terlizzi](#), a sud.

Dal punto di vista geomorfologico, esso è costituito dalle bancate calcaree del [Cretaceo inferiore](#), piuttosto profondamente carsificate come dimostrato dal sito naturalistico-archeologico del [Pulo](#) e dalle profonde voragini carsiche in cui ci si imbatte molto spesso durante gli scavi per la realizzazione dei piani di fondazione dei nuovi edifici, concentrate in particolare lungo i margini delle [lame](#) che lo solcano in direzione mediamente perpendicolare alla costa. Le lame stesse costituiscono di per sé una delle forme macroscopiche di [carsismo epigeo](#) e rappresentano un forte indizio di presenza di forme carsificate ipogee.

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di **57.925**

- **IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**

Molfetta è raggiungibile:

- a mezzo automobilistico, attraverso l'[autostrada A 14 Bologna-Taranto](#), l'[autostrada A 16 Bari-Napoli](#), la [strada statale 16 Adriatica Padova-Lecce](#), la strada provinciale 112 (da Terlizzi) e da tutti i paesi limitrofi: Giovinazzo e Bisceglie attraverso il tracciato della vecchia Statale 16, Ruvo mediante la relativa strada provinciale, Corato dalla *strada vicinale Coppe*, e Bitonto da un'ulteriore strada provinciale.
- a mezzo ferroviario, con fermata presso la [stazione di Molfetta](#).

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Servizi del territorio (viabilità, trasporti)	
Superficie	Km. 58,32
Strade Statali	Km. 9,41
Provinciali	Km. 42,89
Comunali	Km. 790
Vicinali	Km. 175
Autostrade	Km. 9,09

Economia

Uno dei motori dell'economia molfettese è, fin dalle origini, l'attività peschereccia, oggi in declino per le mutate condizioni socio-economiche. Per quanto attiene al settore primario, la città inoltre contava su un'industria attivamente sviluppata nei settori: [agricolo](#), [ortofrutticolo](#), [oleario](#), della [floricoltura](#), dei derivati degli olii al solfuro (olio di sansa), delle tegole in cotto. In via di trasformazione e sviluppo, sono, poi, i settori [informatico](#) e [commerciale](#) soprattutto verso i Paesi emergenti, mentre le industrie cantieristica, [enologica](#), e delle [paste alimentari](#), un tempo fiorenti, ora segnano il passo, vinte dalla concorrenza a livello nazionale. Divengono sempre meno, tuttavia, le produzioni di [olio extravergine di oliva](#), retaggio di un passato ben più ricco, dato l'altissimo numero di antichi [frantoi](#) oleari presenti nel tessuto cittadino, anche in zone molto centrali della città, almeno fino a tutto il primo [dopoguerra](#). Degna di nota è, poi, la produzione di olio biologico di altissima qualità (premiato a più riprese nelle manifestazioni a esso dedicato). Sempre maggiore importanza assume la [floricoltura](#) e la ripresa nel 2018 delle esportazioni estere del nostro olio.

- Tra la metà del [XIX secolo](#) e l'ultimo decennio del [XX secolo](#) la città è stata uno dei più importanti centri industriali e portuali della Puglia. L'attività del porto il cui sviluppo non si è limitato al settore ittico, bensì anche in quelli: cantieristico, commerciale e nautico da diporto. La pesca, polo storicamente trainante, nonostante le note difficoltà che ne hanno frenato negli ultimi anni la tenuta, ha sempre rappresentato uno degli assi primari dell'economia cittadina. La prospettiva di ripresa dell'economia del mare è forte, con la realizzazione del nuovo porto commerciale, l'approdo turistico, la ristrutturazione del mercato ittico e la funzionalizzazione del porto peschereccio e la messa in sicurezza dei vecchi cantieri e la costruzione di nuovi cantieri navali.
- Oggi, le fonti di reddito della popolazione sono legate, oltre che all'agricoltura, anche al settore marittimo e industriale, nonché edile. La zona industriale ha sviluppato i settori dell'abbigliamento, delle scarpe, metalmeccanico, alimentare, caseario, oltre a grandi aziende commerciali e ad una grande azienda molfettese a livello internazionale, nel campo delle innovazioni tecnologiche e servizi alle imprese.
- Altro settore sviluppato dell'economia molfettese è quello dell'edilizia. Pur in drammatico calo demografico (la città contava meno di 60.000 abitanti nel 2001) il centro pugliese ha dato slancio a un importante piano edile teso all'edificazione di numerosi alloggi e aree residenziali sufficienti a ospitare una popolazione di gran lunga superiore secondo le antiche previsioni del [piano regolatore](#).
- La ridotta estensione dell'agro di Molfetta e la sua bassa coltivabilità hanno molto limitato e penalizzato l'espansione agricola, che si sta specializzando in prodotti di nicchia, con alcune produzioni mirate come quella olivicola (a tutt'oggi ancora la sussistenza di numerose famiglie è affidata alla stagionalità della raccolta delle olive da olio) e a colture orticole di nicchia, come quella dei cosiddetti *cas(e) ridde*, anche questa, ormai "esportata" nel [Leccese](#), della cicoriella e dei pomodori coltivati con la tecnica del fuori terra in apposite serre.
- Le sorti dell'economia molfettese sono oggi affidate all'incremento industriale sia per la possibilità di produrre nuova occupazione, sia per l'occasione di impiegare risorse umane e finanziarie presenti a diversi gradi sul territorio.

Associazionismo e volontariato

La presenza di associazioni impegnate nel volontariato ed in ambito culturale, sportivo e sociale è attiva e diffusa.

Dinamiche territoriali di riferimento

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Molfetta è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Molfetta ha un'importante area artigianale e industriale, ancor più oggi con notevoli condizioni per attrarre investimenti anche internazionali.

Strategica e importante è la condizione logistica.

Il porto commerciale, il nuovo peschereccio, i nuovi pontili, la ristrutturazione dei cantieri navali, il mercato ittico ed ortofrutticolo all'ingrosso, costituiscono un importante quanto originale condizione di grande sviluppo per la produzione e la mobilità delle merci e dei servizi. Una grande opportunità al centro della programmazione, in continuità con il 2019, 2020, 2021,2022 e anche per il 2023 nel DUP del Comune di Molfetta.

Variabili esterne di rilievo

Si evidenzia che l'attività dell'Ente dell'anno 2023 ha dovuto tener conto delle seguenti variabili di rilievo:

- consolidamento e definizione delle procedure del PNNR avviate negli anni precedenti e nel 2023.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la nuova macrostruttura con deliberazione G.C. n. 29 del 19/01/2018, entrata in vigore dal 1° marzo 2018, e successivamente integrata e modificata con deliberazioni G.C. n. 155 del 16/06/2018 e G.C. n. 221 del 5/07/2018 e successivamente modificata con D.G.C. N. 55 del 30/03/2021 entrata in vigore il 01/11/2021.

Attualmente la struttura è ripartita in Uffici di Staff e in 2 Aree Autonome alle dipendenze del Sindaco e in 5 Settori e ciascun Settore è organizzato in Aree come da organigramma della macrostruttura.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente; alla guida di ogni Area è designato un dipendente di categoria D, e nell'anno 2023 sono state individuate n. 17 (più una facente capo al Piano Sociale di Zona) titolari di Posizioni organizzative di cui alla lettera a) del CCNL 21/5/2018 e 1 Posizione organizzativa di cui alla lettera b) del CCNL 21/5/2018, con scadenza al 31 dicembre 2023.

La dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 127 del 27/06/2023 di della "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2023/2025, prevede per il triennio, oltre al Segretario Generale titolare:

- n. 195 dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2023;
- di cui n. 6 dirigenti
come da tabella che segue:

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA/AREA (CCNL del 16/11/2022 -2019/2021) *Decorrente dalla data di applicazione del nuovo sistema di classificazione	PROFILO PROFESSIONALE *Art 12 co. 5 CCNL 16/11/2022	Personale in servizio
		AL 01/01/2023
Dirigenziale	Dirigenti	6
6		
D (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	1
	Funzionario Pedagogo	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	18
	Istruttore Direttivo (Biologa)	1
	Istruttore Direttivo Culturale	1
	Istruttore Direttivo Contabile	5
	Istruttore Direttivo Tecnico	6
	Istruttore Direttivo Vigilanza	4
Assistente Sociale	17	
54		
C (Area degli Istruttori)	Istruttore di Vigilanza	37
	Istruttore Amministrativo	30
	Istruttore Informatico	0
	Istruttore Tecnico*	12
	Istruttore contabile	4
	Istruttore Amministrativo/contabile	4
	Educatore Asilo Nido	4
91		
B3 (Area degli Operatori Esperti)	Collaboratore Amministrativo	5
	Collaboratore Tecnico	1
6		
B1 (Area degli Operatori Esperti)	Esecutore Amministrativo	17
	Esecutore - Messo notificatore	4
21		
A (Area degli Operatori)	Operatore	18
18		
195		195

A consuntivo 2023 (dato certificato da Conto Annuale 2023) la dotazione organica, a seguito di assunzioni risulta pari a 234 unità.

Appare evidente la criticità rappresentata dal sotto dimensionamento della dotazione organica. Tale criticità è ancor più da evidenziare alla luce dei vincoli sulle assunzioni imposti dal legislatore negli ultimi anni, sia in ordine al rispetto del tetto di spesa di personale che in ordine al vincolo numerico del rapporto cessati/personale da assumere, senza considerare il blocco delle assunzioni operate dalla ricollocazione per l'anno 2016 del personale proveniente dalle Aree Vaste (Provincia e Città Metropolitane). Il personale dipendente ha una media di età molto alta, difatti si sta assistendo ad un vero e proprio "spopolamento" della struttura che comporta notevole pregiudizio all'efficienza e all'efficacia nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Dall'anno 2020, con l'introduzione delle disposizioni del D.L. n. 39/2019, il Comune sta cercando di attuare la programmazione del fabbisogno del personale con i maggiori spazi assunzionali previsti dalla nuova normativa, con l'obiettivo di raggiungere col tempo il valore medio di dipendenti rispetto alla popolazione.

Questo ha comportato, soprattutto nell'anno 2023 con l'approvazione di varie graduatorie concorsuali, un positivo incremento dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Ente.

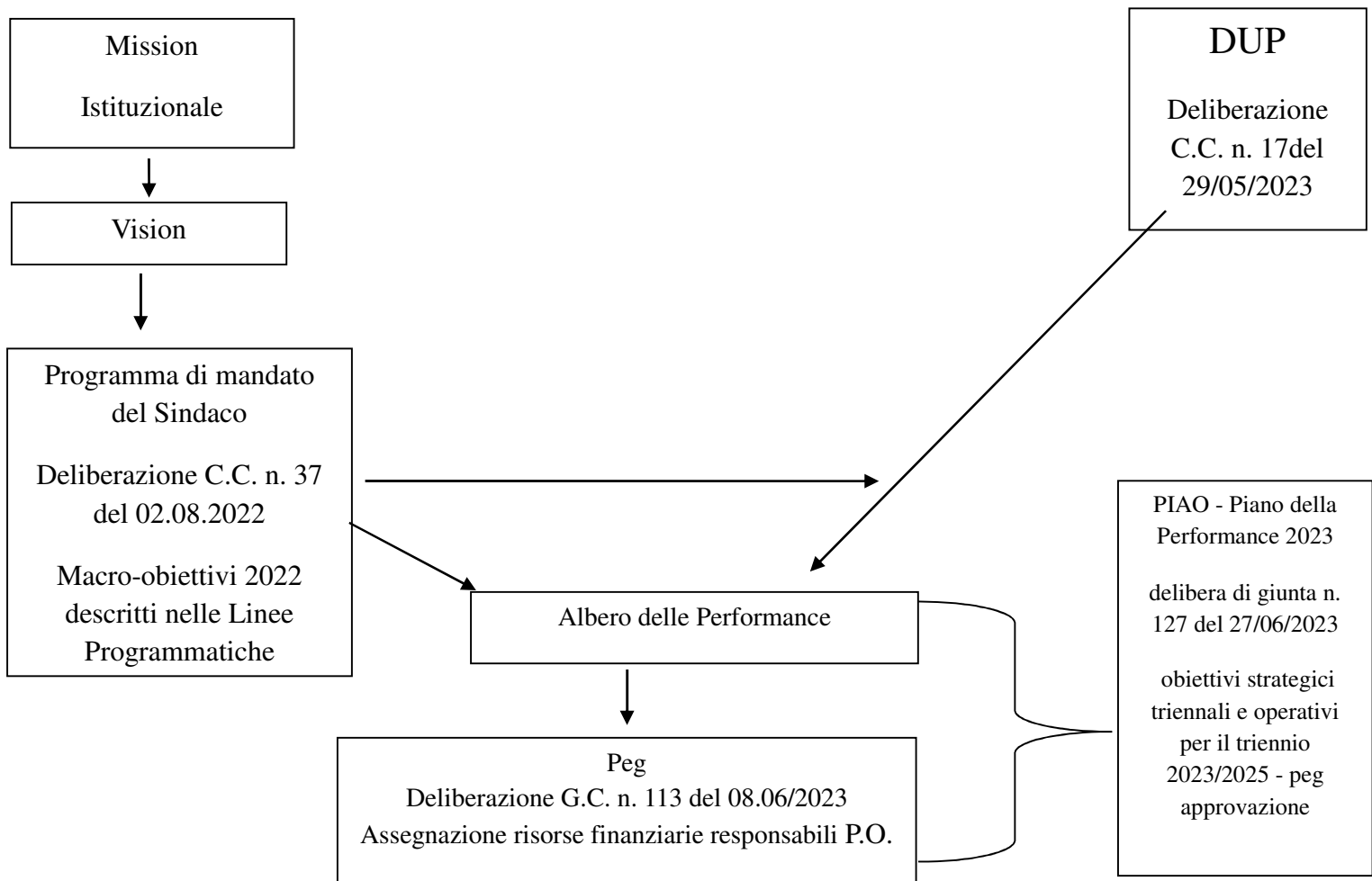
Infatti, nel 2023 sono state effettuate a n. 62 assunzioni a tempo indeterminato e n. 10 a tempo determinato a fronte di 25 cessati.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Le relazioni tra la Mission Istituzionale, la sua esplicazione (Vision), i principali documenti programmatici dell'Ente (DUP) e il Piano delle Performance, delineati nel PEG, sono rappresentate con l'albero delle performance.

L'albero delle performance, in particolare, presenta un quadro riassuntivo e sintetico delle relazioni fra le priorità di intervento (contenute nel Programma di Mandato dell'Amministrazione), i macro-obiettivi strategici (contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione, nel DUP e negli obiettivi descritti nel PEG e nel piano delle performance).



GLI OBIETTIVI ASSUNTI E I RISULTATI CONSEGUITI

Il Piano della Performance Organizzativa in base alle schede consuntivo del 2023, parte integrante e sostanziale contiene la descrizione, chiara ed integrata, del quadro degli obiettivi perseguiti e dei risultati prodotti.

Si prefigge la finalità di offrire ai cittadini, con la massima trasparenza, le informazioni sulle politiche attivate nei diversi ambiti di intervento dalle Aree Autonome e dai 5 Settori e dalle unità operative di staff in cui è strutturato il Comune.

E' inoltre strettamente connesso al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di incentivare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati ottenuti e della performance organizzativa esercitata.

Il documento è volutamente stato redatto in maniera schematica per favorirne la comprensione immediata, completa e dettagliata; per ogni settore e area, infatti, è riportato l'organigramma organizzativo e, a seguire, gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali che gli sono stati assegnati; per ogni obiettivo sono quindi riportati i risultati attesi e quelli ottenuti, gli indicatori di misura degli stessi e i target da raggiungere in termini di tempi o di quantità, con le ulteriori integrazioni richieste dall'OIV.

Si precisa che con decorrenza 1° novembre 2021 con l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura per cui sono stati introdotti due nuovi settori ai quali per l'anno 2023 sono stati assegnati gli obiettivi di competenza.

PRINCIPALI OBIETTIVI – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI/TRIENNALI E DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si riporta di seguito, lo stralcio di alcuni dei più rilevanti obiettivi perseguiti dalle strutture dell'organizzazione comunale.

La dimensione della valutazione della performance organizzativa è rappresentata dalla misurazione dei risultati dell'azione organizzativa (output). Si tratta di misurare e valutare la capacità dell'Amministrazione di attuare gli obiettivi e le attività definite nel PIAO che sono strettamente connessi all'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ente e quindi discendono dagli obiettivi strategici e operativi del DUP. Tale integrazione fra i diversi livelli di obiettivi viene gestita anche attraverso un sistema informativo che permette di legare gli obiettivi attraverso un processo di dipendenze e di associare gli obiettivi alle risorse finanziarie e umane.

Oggetto della valutazione è l'output (risultato) in termini di efficacia oggettiva (obiettivi esecutivi e attività gestionali). La misurazione e valutazione sono infatti realizzate:

a. attraverso la misurazione dei risultati raggiunti dall'ente nel suo complesso e dalle singole U.O. in cui è articolato, in relazione agli obiettivi esecutivi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione

b. attraverso la misurazione delle attività/prodotti dell'ente e delle singole U.O. in cui è articolato, in relazione alle attività gestionali definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. La misurazione e valutazione degli obiettivi e attività viene svolta nell'ambito delle verifiche correlate al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e può inerire sia le singole strutture (settori) in cui si articola l'amministrazione comunale, sia l'amministrazione nel suo complesso.

La performance delle singole strutture organizzative viene misurata attraverso la rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali, mediante appositi indicatori di efficacia interna e di attività, presenti negli stati di avanzamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2 - Valore Pubblico performance e anticorruzione - istituito con il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113)

La percentuale di raggiungimento di ogni obiettivo e attività del PIAO si effettua attraverso la media aritmetica dei punteggi degli indicatori che afferiscono all'obiettivo o attività. In ogni obiettivo esecutivo e attività gestionale sono inseriti indicatori di risultato ai quali è assegnato un peso percentuale rispetto al totale dei pesi di 100. A seconda della percentuale di conseguimento, ogni indicatore contribuisce in maniera ponderata al raggiungimento della percentuale totale.

Completato l'esame di tutti i settori, l'OIV ha stabilito le percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo e attività. La struttura a supporto dell'OIV ha effettuato le ulteriori verifiche tecniche trasmettendo ai Dirigenti responsabili dei settori interessati le relative osservazioni e chiedendo le opportune motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato.

Al termine delle operazioni di verifica l'OIV, sulla base delle motivazioni fornite dal Dirigente di Settore, ha provveduto ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività

Performance Organizzativa 2023

Impatti di Valore Pubblico derivanti dagli Obiettivi Strategici, per gli obiettivi operativi si rinviano alle schede parte integrante e sostanziale della presente relazione.

STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO

AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

Gli obiettivi assegnati al Corpo di Polizia Locale:

Obiettivo strategico 1.1: Governance del servizio di protezione civile funzionale alla gestione di situazioni di emergenza

Publicata la manifestazione di interesse finalizzata all'iscrizione di n. 20 volontari al gruppo comunale di protezione civile per la costituzione del gruppo operativo.

Obiettivo strategico 1.2: Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale

Procedura di armamento del corpo di Polizia Locale prot. 19094 del 8/03/2023

Obiettivo strategico 2.1: Controlli e Sicurezza sociale e stradale

Scuole sicure finalizzato al miglioramento della sicurezza per l'anno scolastico 2022/2023
Progetto sicurezza urbana 2023.

Fenomeni di degrado urbanistico e sociale. monitoraggio e iniziative – prot. 75454 del
27/09/2023

Obiettivo strategico 3.1: Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città

Programma di controlli con Agenti in borghese per educare gli irriducibili del telefonino alla guida e sanzionare chi abbandona i rifiuti e chi non effettua la corretta raccolta differenziata.

SETTORI DELLA STRUTTURA

SETTORE I^ SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico 1.1: Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration

Obiettivo strategico 1.2: *Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale*

ANTICORRUZIONE TRASPARENZA PIANIFICAZIONE TRIENNALE -

Partecipazione della cittadinanza e delle associazioni alla formazione del piano triennale anticorruzione mediante avviso pubblico e riunioni

Approvazione del piano anticorruzione e trasparenza 2023/2025

Obiettivo strategico 1.3: Salvaguardia della salute finanziaria dell'Ente funzionale anche al contributo al mantenimento degli equilibri di finanza pubblica del Paese Implementazione sistemi di auditing di natura finanziaria.

Attivazione di audit intersettoriali coordinati dalla ragioneria per tutti gli atti di programmazione finanziaria (DUP, bilancio, rendiconto, salvaguardia degli equilibri)

Obiettivo strategico 1.4: Esercizio della leadership istituzionale sul GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica

Obiettivo di Mandato: Contenimento spese di funzionamento, ex art. 19 comma 5 – TUSP per società controllate

Attraverso l'ufficio del controllo analogo sono stati indicati e successivamente monitorati, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Obiettivo strategico 2.1: Valorizzazione, controllo ed ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a valorizzare il patrimonio comunale attuale.

La gestione del patrimonio immobiliare va intesa in termini di acquisizione, alienazione, manutenzione come fonte di reddito per l'Amministrazione.

Particolare considerazione l'Amministrazione comunale ha rivolto al Patrimonio comunale tanto da aver istituito nella nuova macrostruttura uno specifico Servizio "Patrimonio".

Particolare attenzione nel corso del 2023 è stata prestata al lavoro di verifica e recupero delle entrate patrimoniali, delle case e locali comunali, delle piazze e mercati e dei vari servizi comunali.

Nel 2023, inoltre è stata razionalizzata, attraverso il potenziamento dei programmi informatici, la contabilità economico patrimoniale.

Obiettivo strategico 2.2: *Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini*

Nell'anno 2023 si è provveduto a completare il processo di informatizzazione di ogni attività eliminando i diversi gestori di software sino a creare un unico interfaccia tecnico e tecnologico per alleggerire il lavoro dei dipendenti ed attivare su tutti i servizi comunali la modalità PAGOPA impiegando un PNRR missione 1 componenti 1 del pnrr, finanziato dall'unione europea nel contesto dell'iniziativa next generation eu - investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale, con il coordinamento e la realizzazione a cura del IV Settore.

Obiettivo strategico 3.1.1: Valorizzazione del capitale umano, innalzamento del benessere organizzativo e sviluppo di policies di work life balance

Obiettivo strategico 4.1.1*Definizione delle strategie e delle soluzioni per realizzare le varie forme di transizioni in atto, collimanti con una vision orientata a ripensare la P.A. in chiave disruptive e civil servant.*

Per i due obiettivi nel 2023 si è potenziato l'organico dell'Ente con concorsi ed assunzioni e si sono adottati gli atti organizzativi al fine di garantire un miglior servizio nei rapporti fra personale e cittadini.

Obiettivo strategico 5.1. Interventi organici sull'impiantistica ed i servizi annessi alle attività sportive

Obiettivo strategico 6.1.Servizio manutenzioni e gestione impianti sportivi

Si sono avviati, soprattutto grazie ai finanziamenti del PNNR, ulteriori interventi per il potenziamento degli impianti sportivi. Di particolare rilevanza quello relativo alla rigenerazione dell'impianto sportivo natatorio sito in Contrada Longone.

Obiettivo strategico 7.1.*Diffusione di un modello mainstreaming di promozione della cultura, delle culture e dell'attrattività territoriale*

Si evidenziano di seguito due importanti progetti realizzati nell'ambito dei beni culturali.

Por puglia 2014/2020 asse Vi Azione 6.7 interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appalto per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e di innovazione per la biblioteca Giovanni Panunzio del Comune di Molfetta

Rifunzionalizzazione dell'edificio ex sede settore tributi da destinare a servizi turistico culturali e co-working f- fondo feasr programma di sviluppo regionale puglia 2014-2020 Gal ponte lama s.c.a.r.l. misura 19_sottomisura 19.

Obiettivo strategico 1.1: *Innovare e migliorare le modalità di erogazione e fruizione dei servizi sociali, scolastici e delle relazioni con il pubblico*

Nell'ambito degli interventi previsti ai fini dell'attuazione del diritto allo studio, i servizi di refezione e di trasporto scolastico rivestono particolare importanza. Sono stati effettuati interventi rivolti al miglioramento dei servizi di competenza del Comune tesi a supportare le famiglie residenti e a migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in ossequio della L.R. n. 7 del 21/03/2007.

Obiettivo strategico 1.3: Impulso alla prevenzione della devianza adolescenziale e giovanile

In questo programma si evidenzia l'attivazione di un nuovo centro per assistere i minori a rischio di devianza in un immobile confiscato alla criminalità organizzata.

Obiettivo strategico 2.1: *Servizi dedicati a soggetti fragili non raggiunti da altre forme di sostegno strutturato*

Le politiche in favore delle famiglie sono attuate trasversalmente a tutte le azioni e i programmi pensati per la popolazione in condizione di disagio sociale ed economico.

Interventi di sostegno individuale e familiare a favore dei soggetti svantaggiati o in situazioni di difficoltà economica anche con progetti di inclusione sociale attiva, particolarmente col servizio civico.

Gli strumenti ordinari di parte comunale continueranno ad essere il servizio civico ed i cantieri di lavoro ed il monitoraggio del reddito di cittadinanza dello Stato (in esaurimento) e del reddito di dignità della Regione.

Interventi di valorizzazione ed integrazione della popolazione attraverso il Servizio Volontario.

Altra area di intervento è quella relativa ad azione di prevenzione in favore dell'adolescenza e dei giovani attraverso l'attività di psicologi presso le scuole per la progettazione, l'attivazione, il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione di interventi di rete per la prevenzione del disagio e per la promozione del benessere giovanile.

Nell'anno 2023 il potenziamento del servizio Psicologi scolastici è stato finalizzato a migliorare e rendere virtuoso, nei confronti dello studente problematico, il collegamento tra scuola e famiglia per migliorarne il benessere psico fisico nel bambino, ragazzo, adolescente, giovane.

Obiettivo strategico 3.3: *Sviluppo di policies di accoglienza a favore della popolazione migrante*

Nell'Anno 2023 è proseguito ed è stato potenziato il servizio di accoglienza stranieri (SAI) con particolare cura anche ai profughi dell'Ucraina.

Obiettivo strategico 4.3: *Garanzia del mantenimento dell'offerta di servizio sociale conformemente ai LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali) definite a livello governativo*

Con l'assunzione di un numero di assistenti sociali adeguato alla popolazione, si è attuata nell'anno 2023 l'offerta di servizio sociale conformemente ai LEPS.

Obiettivo strategico 5.3: *Conciliazione, work life balance e tempi della Città*

Attività di sostegno ai minori attraverso iniziative ludiche e sociali, con particolare attenzione ai minori appartenenti a nuclei disagiati.

Il servizio per l'infanzia di Asilo Nido, anche per l'anno 2023, è stato finalizzato all'integrazione dell'opera educativa delle famiglie, alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, allo sviluppo psico-fisico del bambino, consentendo momenti di socializzazione e di gioco messi in atto attraverso una puntuale ed adeguata programmazione educativa. Gli interventi sono finalizzati al supporto educativo –didattico -progettuale, al miglioramento dell'offerta educativa attraverso il prolungamento orario delle attività ordinarie e all'apertura straordinaria dell'Asilo Nido nei mesi estivi, realizzando ed ottimizzando la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie

SETTORE III^ TERRITORIO – AMBIENTE

Gli obiettivi assegnati al Settore Territorio:

Obiettivo strategico 1.1: *Piena trasformazione digitale dello Sportello dell'Edilizia – SUE*

Si è avviata la digitalizzazione dello Sportello dell'Edilizia che si completerà nel 2024.

Obiettivo strategico 1.2: Sviluppo Pianificazione Urbanistica finalizzata a migliorare gli impatti sulla vivibilità e sulla tutela del territorio

Nell'anno 2023 si è implementata la Pianificazione urbanistica con l'adozione di alcuni comparti.

Obiettivo strategico 1.3: Dismissione del patrimonio non funzionale alle esigenze strategiche dell'Ente e annesso incameramento di risorse da destinare a servizi alla collettività

Fra i vari interventi attuati, si evidenzia la cessione di alcune arre per le antenne di telefonia mobile, con una significativa entrata per l'ente.

Obiettivo strategico 4.1: Sviluppo aree portuali, dei cantieri navali, commerciali, di approdo turistico e destinate alla pesca professionale

Nell'anno 2023 è stata quasi portata a termine (in fase di collaudo) l'opera di messa in sicurezza del nuovo porto commerciale.

Obiettivo strategico 4.2 e 4.3: Smartizzazione urbana attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali adeguati anche attuativi del principio del mobile first

Nel 2023 sono stati portati a conclusione i primi stati di avanzamento del progetto "Smart City"

Obiettivo strategico 4.4: Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale

E' stato portato a termine l'importante progetto di recupero ambientale di "Torre Calderina"

Obiettivo strategico 4.5: Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla Società MTM partecipata del Comune che ha chiuso in positivo il proprio bilancio 2023.

Con l'avvenuto rinnovamento di tutta la flotta di autobus si è raggiunto ancora una migliore performance nel 2023, col previsto potenziamento delle percorrenze Stazione FFSS/Zona Industriale.

Con delibera di giunta n. 29 del 10/02/2023 sono stati affidati i servizi integrativi alla MTM e la relativa gestione della Velostazione sino al 2026.

SETTORE IV^ CITTADINI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Obiettivo strategico 1.1: Governance della transizione digitale finalizzata al miglioramento dei servizi ai cittadini ed alle imprese ed alla multicanalità di accesso agli stessi

E' stato raggiunto l'obiettivo di porre l'Ente in condizione di rilasciare ai cittadini i certificati anagrafici in rete attraverso l'attuazione dell'anagrafe digitale.

Delibera giunta comunale n.146 del 27/07/2023: pnrr missione 1.componente 1. asse 1 misura 1.7.2 reti di facilitazione digitale.

Obiettivo strategico 1.2: Supporto all'imprenditorialità locale attraverso servizi dedicati e review dei processi interni all'Ente

Sono proseguite in continuità le attività del Distretto Urbano del Commercio
A seguito dell'approvazione del nuovo piano dei *dehors* con delibera Consiliare n. 22/2022, nell'anno 2023 si è applicata la nuova regolamentazione, con procedure più veloci e conformate ai pareri di viabilità e della sovrintendenza ai beni culturali.

Avviso pubblico misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati - missione 1 del pnrr finanziato dall'unione europea nel contesto dell'iniziativa next generation eu - investimento 1.3.1 dati e interoperabilità. presa d'atto ammissione alla candidatura.

SETTORE V^ LAVORI PUBBLICI

Gli obiettivi assegnati al Settore Lavori Pubblici:

Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU

Tra gli interventi va segnalato :

Delibera giunta comunale n.110 del 08/06/2023: pnrr missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 - istruzione e ricerca - investimento 3.3: piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole , finanziamento dall'unione europea - next generation eu - dm. 320/2022 - dgr n. 56/2023 - a.d. n. 22/2023 - interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica dell'edificio scolastico - scuola dell'infanzia papa Giovanni XXIII di Molfetta. presa d'atto avvenuto finanziamento e contestuale accertamento della somma.

delibera di giunta comunale n.80 del 17/04/2023: pnrr. missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. realizzazione dell'asilo nido nel comparto 16 del prgc vicinale fondo favale via c. vittorio veneto

P.n.r.r. missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 - investimenti 1.2 e 3.3 next generation eu d.m. 320/2022 d.g.r. n.56/2023 a.d. n. 22/2023 realizzazione di una mensa scolastica (inv.1.2) e interventi di messa in sicurezza e riqualificazione energetica” (inv.3.3)

Messa in sicurezza del patrimonio indisponibile dell'Ente finalizzato a ridurre la sinistrosità degli assi viari e a incrementare il valore degli altri cespiti

Nel 2023 si sono conclusi i lavori su alcune strade comunali, progettati negli anni precedenti e finanziati dalla Regione Puglia.

Incremento della pratica sportiva attraverso l'edificazione di impiantistica dedicata

Si sono avviati, soprattutto grazie ai finanziamenti del PNNR, ulteriori interventi per il potenziamento degli impianti sportivi. Di particolare rilevanza quello relativo alla rigenerazione dell'impianto sportivo natatorio sito in Contrada Longone.

delibera giunta comunale n.250 del 24/11/2023: intervento di rigenerazione impianto sportivo comunale natatorio sito in contrada longone della spina. missione 5 - componente 2 - misura 3, investimento 3.1 sport inclusione sociale. cup c52h22000420007 - cluster 2. approvazione perizia di variante ex art. 106 - c.1 - lett. c) sub 1) del d.l. vo. n. 50/2016. n. cig lavori di rigenerazione 9548765228.

Interventi in materia ambientale a garanzia di un'offerta di qualità

Delibera giunta comunale n.104 del 08/06/2023: pnrr. m5 - c2 - i.2 piani urbani integrati, finanziato dall'unione europea - nex generation eu. lama martina. attivazione del parco della lama e sua integrazione con il tessuto urbano consolidato. cup:c57b22000000006. approvazione progetto esecutivo.

La valutazione degli obiettivi è stata effettuata in base al vigente sistema di valutazione dell'Ente richiamato nell'introduzione.

I Settori e le Aree hanno presentato i referti sulla performance anno 2023.

L'OIV con nota acquisita al protocollo comunale n. 89396 del 11/11/2024 con verbale n. 9 del 4 novembre 2024 ha trasmesso le proprie determinazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici (triennali) ed operativi (annuali) e della performance 2023, sulla base dei referti e della documentazione presentata dai Dirigenti.

Gli obiettivi risultano essere stati complessivamente conseguiti, sulla base dei referti allegati e delle determinazioni dell'OIV che qui si richiamano ed a cui ci si riporta integralmente, tenuto anche conto del contesto dell'anno di riferimento descritto nei paragrafi precedenti.

In ogni caso si terrà conto delle osservazioni evidenziate dalle OIV, al fine di un progressivo miglioramento dell'intero ciclo della Performance.

Come gli anni precedenti l'Amministrazione Comunale, a seguito della validazione, completerà il processo con la definizione dei parametri per la produttività.

Di seguito, per completezza della relazione, si riportano i dati sulle attività relative a:

- qualità dei servizi e tempi dei procedimenti
- azioni positive per la pari opportunità e la prevenzione delle discriminazioni
- società partecipate
- controlli interni

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Nell'Ambito del Piao 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 27/06/2023 è stata inserita la Sotto Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza.


Il contenuto è stato redatto sulle basi delle indicazioni dell'Anac dei piani precedenti ed è stato preceduto da un consultazione con i cittadini, l'Oiv e gli organi e i dirigenti dell'Ente.

Gli obiettivi sono stati monitorati durante l'anno e i risultati sono contenuti nella relazione annuale pubblicata a cura del Segretario Generale responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza.




I Risultati della Performance Organizzativa relativi all'anticorruzione e trasparenza sono stati indicati nel paragrafo dedicato.



SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE

Anno 2023

 Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 5.487.842,60 €	Note di credito -4.919.694,50 €	Totale importo scaduto e non pagato 568.148,10 €
Tempo medio ponderato di pagamento  27,45 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo  -7,99 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio  52.693.154,09 €

 Aggiornato al 22/11/2024 Opzioni  Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

751.015,53 €

Salvato il 31/01/2024

Fonte Pcc

<https://area.rgs.mef.gov.it/3/i-miei-servizi/165/stock-del-debito/consultazione-stock>

FORMAZIONE

Si riporta di seguito prospetto riassuntivo della Formazione attuata nell'Ente per l'anno 2023 nello specifico qui di seguito le Giornate di Formazione Specialistica per Settore

FORMAZIONE SPECIALISTICA 2023	
AFFARI GENERALI	3
AFFARI LEGALI	1
APPALTI E CONTRATTI	12
ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO	1
CC - LAVORI PUBBLICI	3
DEMOGRAFIA	28
FISCALITA' LOCALE	12
LAVORI PUBBLICI	2
POLIZIA LOCALE	8
PROGETTAZIONE LAVORI	2
PROGR CONTROLLO BILANCIO	9
RISORSE UMANE	36
SEGRETERIA FINANZ CONTABILITA'	2
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	5
SOCIO ASSISTENZIALE	8
SOCIO EDUCATIVO	25
SOCIO SANITARIO	6
UFFICIO DI STAFF	5
URBANISTICA	7
Conta comp.	175

FORMAZIONE OBBLIGATORIA	
Anticorruzione e Trasparenza	24 ottobre 2023 – (2 sessioni) 31 ottobre 2023 (1 sessione) – 7 novembre 2023 (1 sessione) – 200 partecipanti
Privacy	18 aprile 2023 – 20 aprile 2023 – 6 sessioni – 150 partecipanti
Formazione Obbligatoria attraverso modalità online – Modulo Enti Online	200 partecipanti
Valore Pa 2023	L'ente ha aderito al programma Valore Pa 2023 per un totale di n. 23 dipendenti partecipanti.

DIGITALIZZAZIONE

Nell'anno 2023 si conclusa la fase di realizzazione della nuova infrastruttura di rete cittadina (MAN) e di una nuova ed unica infrastruttura telefonica comunale, finalizzate al miglioramento delle performances degli impianti di fonia e trasmissione dati di tutte le sedi comunali e degli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale.

Di conseguenza, si è proceduto al relativo collegamento all'unico centralino telefonico di tutte le sedi comunali e alla disdetta dei vecchi contratti in essere, determinando così una cospicua economia di spesa.

Con l'avvio del nuovo Workflow documentale nella gestione del protocollo informatico, dalla fase della produzione del documento alla fase della conservazione, in data 16 novembre 2023 si è svolto un corso di formazione rivolto a tutto il personale comunale che gestisce il Protocollo Informatico, nel rispetto dell'art. 15 del CAD. Al corso in oggetto hanno partecipato la totalità dei dipendenti comunali oltre a diversi Amministratori e Dirigenti.

Nelle date del 17 e 29 novembre 2023, presso la sede comunale di Piazza Municipio, si è tenuto un corso di formazione rivolto ai cittadini per l'utilizzo dei portali web messi a disposizione dal Ministero dell'Interno (ANPR) e dal Comune di Molfetta, per usufruire dei servizi anagrafici on line e sulla conoscenza delle procedure di autocertificazione.

Sono stati attivati ulteriori n. 20 nuovi servizi da erogare tramite l'app IO e n. 44 nuovi servizi di pagamento spontaneo.

A seguito dell'implementazione di ulteriori nuovi servizi comunali su AppIO, come su detto, è stata effettuata formazione al personale demografico relativamente alle comunicazioni relative alla scadenza della carta d'identità e al cambio di residenza/domicilio

L'attivazione, inoltre, di diversi servizi PagoPA ha consentito l'integrazione anche con la contabilità attraverso la riconciliazione dei pagamenti.

QUALITA' DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

L'indagine sulla qualità dei servizi serve a tenere sotto controllo e a migliorare i sistemi di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, partendo dai bisogni espressi dai cittadini ed affrontando le criticità rilevate.

Nello specifico, rilevare la customer satisfaction (ossia la “soddisfazione del cliente/utente”) permette di raccogliere dati utili a migliorare il servizio e di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione con i cittadini e la capacità di ascolto degli stessi. Inoltre, la rilevazione permette di riprogettare le politiche pubbliche e le modalità di erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari.

Per l'anno 2023 gli obiettivi dell'indagine infatti sono stati i seguenti:

1. verificare la percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto
 2. definire il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti al servizio ricevuto
 3. porre attenzione ad eventuali suggerimenti
 4. evidenziare eventuali punti di criticità e relative azioni di miglioramento.
- rilevati con un “Questionario di soddisfazione degli utenti per i servizi di sportello“ sui seguenti servizi offerti dagli uffici per l'anno 2023 per i vari settori e sono precisamente:

Settore 1^ - Servizi Finanziari e Istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Tasse e Tributi - Imu- Tari • Gestione Sito web e sezione Amministrazione Trasparente • Accesso Civico Generalizzato • Programmazione attività Culturali • Ufficio Legale e Contenzioso • Sport e attività Sportive • Ufficio Economato
Settore 2^ - Socialità	<ul style="list-style-type: none"> • Ristorazione Scolastica • Biblioteca • Sostegno al Reddito • Urp • Trasporto Scolastico • Amministrazione Trasparente
Settore 3^ - Territorio e Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta sui procedimenti edilizi - Scia -Cila – PDC • Richiesta Informazioni su Trasformazione • Diritto di Superficie • Rilascio Certificazioni Urbanistiche • Rilascio autorizzazioni paesaggistiche • Amministrazione Trasparente
Settore 4^ - Innovazione Servizi Cittadini e Imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Suap e attività produttive - Rilascio Libretto utenti motori agricoli - Rilascio Concessioni demaniali marittime - Marketing Territoriale - Amministrazione Trasparente - Carte di Identità e Anagrafe - Elettorale
Settore 5^ - Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Manutenzione immobili - Servizio Manutenzione strutture scolastiche - Servizi Cimiteriali

	- Servizio Manutenzione Stradale, Pubblica Illuminazione e Fogna Bianca
Area Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta informazioni avanzamento pratica - Ritiro documenti / modulistica - Presentazione di domanda / esposto / denuncia - Richiesta di intervento sulla pubblica via per questioni relative al C.d.S. / inconvenienti alla circolazione stradale - Richiesta Stalli e Procedimenti Disabili - Servizio Contravvenzioni . accesso atti di infortunistica stradale. - informazioni sugli accertamenti, cartelle esattoriali, violazioni CdS

Il modello di riferimento adottato è intuitivo e immediato e si basa sul sistema “mettiamoci la faccia”. Ogni utente ha la possibilità di esprimere un giudizio sul servizio ricevuto attraverso tre emoticon o “faccine”. Alla “faccina” verde corrisponde un giudizio positivo, a quella gialla la sufficienza (né positivo-né negativo), mentre la rossa rappresenta una valutazione negativa. In quest’ultimo caso, l’utente avrà la possibilità di approfondire i motivi della sua insoddisfazione.

La valutazione della qualità dei servizi per gli uffici interessati con l’analisi dei dati per l’anno 2023 sono riportati nel report del 7 maggio 2024 che illustra il metodo di indagine misto ovvero il cartaceo con la somministrazione dei questionari e in modalità online.

AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

L'Ente si è dotato di piano triennale di azioni positive, approvato con deliberazione di giunta n. 127 del 27/06/2023. Tale piano assunto per il triennio 2023-2025 per l'anno 2023 ha conseguito i seguenti risultati:

PROGETTI E AZIONI POSITIVE ATTIVATE

N. Azione	1	
Titolo	Conciliazione fra vita lavorativa e privata	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e temperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori. Favorire il reinserimento lavorativo dalla maternità.	Adempimento rispettato mediante flessibilità orario di servizio
Descrizione intervento	Sperimentazione di tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio. Sensibilizzazione della dirigenza sull'utilizzo del part-time e di forme flessibili di lavoro (es: Smart working) con particolare riguardo a situazioni di fragilità e di comprovate esigenze personali e/o familiari.	
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità	Adempimento rispettato mediante Lavoro Da Remoto richiesto da donne lavoratrici 8/111

N. Azione	2	
Titolo	Diffusione di una cultura di genere	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Sensibilizzare i/le lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità, partendo dal principio che le diversità tra uomini e donne rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento della struttura organizzativa e che è necessario rimuovere ogni ostacolo, anche linguistico che impedisca di fatto la realizzazione delle pari opportunità. Monitoraggio, nell'ambito degli incarichi conferiti al personale dirigenziale e non dell'attribuzione di indennità varie al fine di individuare	

	eventuali differenziali retributivi di genere.	
Descrizione intervento	Utilizzo di un linguaggio di genere negli atti e documenti amministrativi che privilegi il ricorso a locuzioni prive di connotazioni riferite ad un solo genere qualora si intende far riferimento a collettività miste (ad es. "persone" al posto di "uomini", "lavoratori e lavoratrici" al posto di "lavoratori")	Adempimento rispettato
Strutture coinvolte nell'intervento	Strutture dell'Ente direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Anni 2023 - 2025	

N. Azione	3	
Titolo	Formazione di Commissioni di concorso/selezione	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono state sottorappresentate. Predisposizione dei bandi di reclutamento del personale per il raggiungimento del riequilibrio di genere senza distinzione alcuna.	
Descrizione intervento	Nelle Commissioni dei concorsi e delle selezioni, salvi i casi di motivata impossibilità, dovrà essere riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3	Misura rispettata
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Anni 2023 - 2025	

N. Azione	4	
Titolo	Promozione delle pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Promuovere la cultura di genere a tutti i livelli e garantire una formazione mirata	
Descrizione intervento	<p>I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore e consentire uguali possibilità alle dipendenti e ai dipendenti di frequentare i singoli corsi e i momenti formativi individuati, potranno essere adottate le seguenti misure:</p> <p>- articolazione in orari e sedi e modalità di somministrazione utili a renderli accessibili e conciliabili con gli obblighi familiari e gli orari di lavoro di part-time</p>	La Formazione è stata destinata a tutte le dipendenti in base alla conciliazione casa lavoro e in modalità online, la formazione obbligatoria nello specifico durante le ore di presenza e di servizio.
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Anni 2023 - 2025	

Azione	5	
Titolo	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo nei periodi di lunghe assenze dal lavoro per motivi vari (maternità, congedi parentali, aspettative) e facilitare il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro del personale in servizio.	
Descrizione intervento	Individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici nella fase di rientro al lavoro	Fattispecie mai applicata nell'ente per l'anno 2023
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti la necessità	

N. Azione	6	
Titolo	Tutela dalle molestie e/o discriminazioni con promozione di indagine conoscitiva sul benessere organizzativo	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da pressioni e molestie sessuali e/o discriminazioni	
Descrizione intervento	Somministrazione di questionario al personale dipendente e coinvolgimento del CUG, della istituita Commissione delle pari opportunità e del RSPP.	Indagine benessere organizzativo somministrata
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate.	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Continuazione attività per gli anni 2023-2025	

N. Azione	7	
Titolo	Info pari opportunità sul sito istituzionale dell'Ente	
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici	
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali	
Obiettivo	Potenziare la comunicazione e la diffusione di informazioni sul tema della pari opportunità	
Descrizione intervento	Istituzione nel sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità	Delibere di giunta n. 242/2023 e 251/2023 – Consiglio Comunale Tematico – Rinnovo Consulta Femminile – Sezione Consulta Femminile Consulta femminile aggiornate.
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate	
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente	
Periodo di realizzazione	Continuazione attività per gli anni 2023-2025	

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E GESTIONI ASSOCIATE

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n. 175, successivamente modificato ed integrato con decreto legislativo n. 100\2017, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico costituisce il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche.

L'Amministrazione comunale:

- con deliberazione G.C. n. 169 del 13/09/2023, ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, ha aggiornato il seguente elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Molfetta:

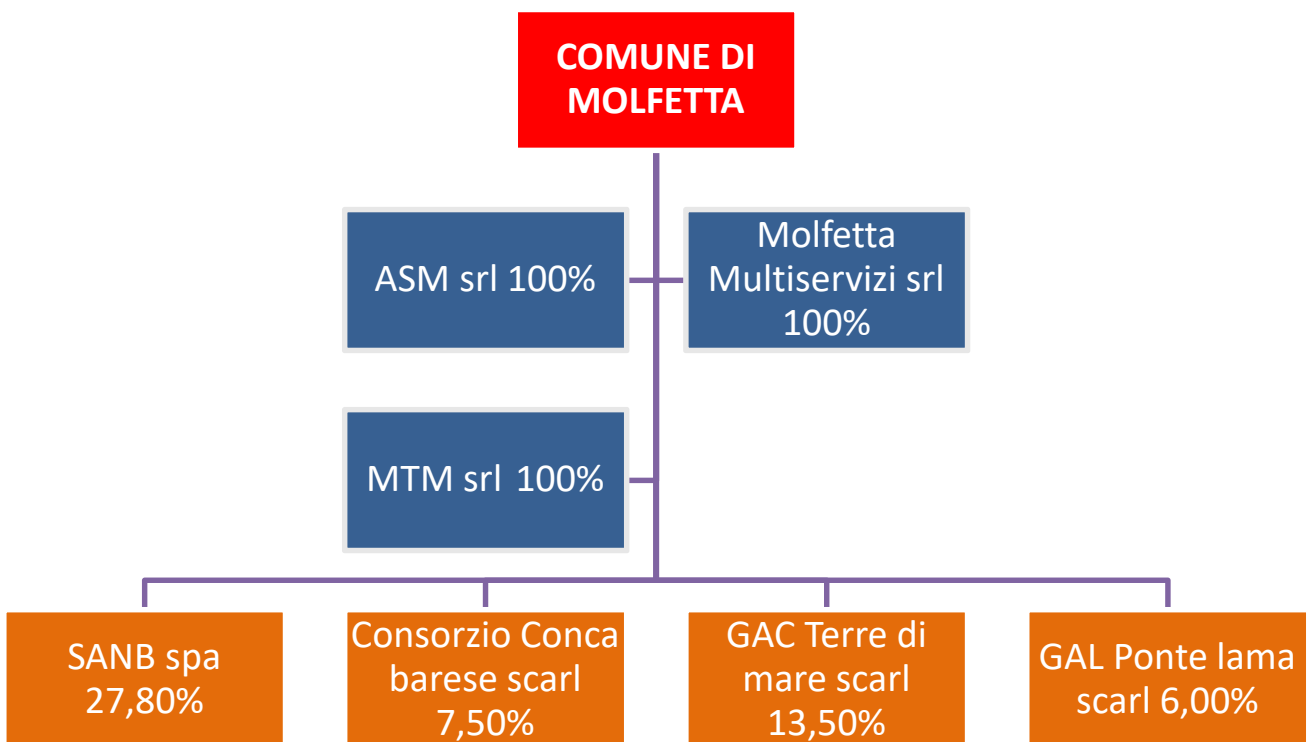
Denominazione	Attività svolta/missione	% di part.	Fondo di dotazione/ca pitale sociale	Consolidamento (si/no)
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	Trasporto pubblico locale	100	50.000,00	SI
MOLFETTA MULTISERVIZI srl	Multiservizi	100	516.000,00	SI
A.S.M. S.R.L	Rifiuti /ambiente	100	1.114.349,00	SI
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	sviluppo area industriale di Bari	15	500.000,00	SI
GAC TERRE DI MARE Soc. Consortile a r.l.	Favorire la qualità ambiente costiero, la cooperazione transazionale e gli obiettivi della politica comune della pesca	13,50	20.000,00	NO
GAL "Ponte Lama" Soc. Consortile a r.l.	valorizzazione zone rurali	6,00	25.000,00	NO
CONSORZIO CONCA BARESE Soc. Consortile a r.l.	Sviluppo integrato del territorio	7,50	100.000,00	NO
S.A.N.B Spa	gestione rifiuti in ambito ARO BA 1	27,80	100.000,00	SI

- con la stessa deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 13/09/2023, ha approvato l'elenco degli organismi, enti e società incluse nel perimetro di consolidamento alla data del 31/12/2022 ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, con esclusione dei soggetti il cui bilancio era irrilevante ai sensi del citato principio contabile:

Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI srl	Trasporto pubblico locale	SOCIETA'	100	50.000,00
MOLFETTA MULTISERVIZI srl	multiservizi	SOCIETA'	100	516.000,00
A.S.M. S.R.L	Rifiuti /ambiente	SOCIETA'	100	1.114.349,00
S.A.N.B Spa	Rifiuti in ambito ARO BA 1	SOCIETA'	27,80	100.000,00
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	Sviluppo industriale	ENTE STRUMENTALE	15	500.000,00

- con conseguente approvazione con deliberazione C.C. n. 28 del 30/09/2023 del bilancio consolidato relativo all'anno 2023
- con deliberazione n. 46 del 29/11/2023 il Consiglio comunale ha:

1. approvato la “Relazione sull’attuazione del piano di razionalizzazione 2023 – risultati conseguiti” prevista dall’art. 20 comma 4 del TUSP,
2. approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1, del TUSP, l'“Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate detenute al 31.12.2022”,
3. approvato il "piano di razionalizzazione 2023",
4. approvato il documento "Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2023" relativo alle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2022, accertandole come da allegato A2 alla stessa deliberazione, conformemente al modello predisposto dal MEF Dipartimento del tesoro - Corte dei Conti.



Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Si riscontrano unicamente Partecipazioni dirette.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute al 31.12.2022, incluse nelle disposizioni di cui al TUSP, con accanto la sintesi dell'esito della rilevazione e delle misure di razionalizzazione approvate con l'ultimo provvedimento comunale in materia con la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 21/12/2022 cui si rimanda il prospetto di seguito riportato:

Denominazione società	Codice fiscale società	Quota %	Esito della rilevazione	Note
AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL (ASM SRL)	05396790726	100,00	razionalizzazione mediante aggregazione ad altra società partecipata (SANB SpA)	Le modalità operative dell'aggregazione andranno determinate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria.
MULTISERVIZI MOLFETTA SRL	05007270720	100,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	
MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA SRL (MTM SRL)	05728040725	100,00	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione	le azioni di razionalizzazione da adottare andranno individuate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria, non appena la Regione Puglia avrà reso note le modalità di trasferimento e di attuazione del servizio di TPL al gestore unico a livello di ATO
SANB spa - SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE	07698630725	27,80	mantenimento della partecipazione in SANB SpA con azioni di razionalizzazione della società (aggregazione con ASM srl)	le modalità operative andranno approvate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria e gli altri Comuni soci in ambito ARO Bari/1.
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE scarl	5436910722	7,50	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	scadenza sociale al 31.12.2022
GAL PONTE LAMA scarl - GRUPPO DI AZIONE LOCALE	6986040720	6,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	ex comma 6-bis dell'art. 26 del TUSP

PERFORMANCE SOCIETA' PARTECIPATE 2023

Gli obiettivi delle Performance delle Società Partecipate sono stati assegnati nel Dup 2023- 2025 approvato con Delibera di Consiglio N. 10 DEL 19.04.2023

Di seguito si riporta la documentazione delle tre società partecipate principali (ASM – Multiservizi– Mtm) in merito allo stato di raggiungimento degli obiettivi

Società controllata ASM srl		
Società controllata ASM srl	2023	RELAZIONE SU RAGGIUNGIMENTO
<p><u>Obiettivi generali:</u></p> <p>1 - contenimento delle spese di funzionamento:</p> <p>il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale.</p> <p>E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.</p> <p>2 - contenimento delle spese per il personale, degli oneri contrattuali e delle assunzioni</p>	<p>Obiettivo non raggiunto (45% - 2023; 41% - 2022)</p>	<p>L'aumento dell'incidenza dei costi energetici e dei maggiori costi di conferimento ha determinato tale risultato</p>

<p>La società osserva le seguenti prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divieto di procedere ad incrementi di personale in presenza di squilibri gestionali o di risultati d'esercizio negativi da ultimo bilancio approvato; - di preferire assunzioni a tempo determinato in caso di necessità non continuative; - di osservare distribuzioni di incentivi al personale solo con comprovato efficientamento del servizio, con criteri misurabili, e che ciò avvenga solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi; - di relazionare semestralmente all'Amministrazione comunale sui fatti significativi relativi alla spesa del personale ed in particolare su provvedimenti di aumento di inquadramento contrattuale, su aumenti retributivi o maggiori indennità corrisposte e sull'utilizzo del lavoro straordinario; - il rapporto percentuale fra il Costo del personale (voce B9 del Conto economico, al netto di quello delle categorie protette, dei premi di produttività da contrattazione di secondo livello, e degli adeguamenti retributivi per rinnovo contrattuale, e incrementato di quello dei costi per personale somministrato) ed il Valore della produzione (al netto dei componenti straordinari) dell'ultimo bilancio non deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni 	<p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI pari al 44%(2022 44%)</p>	<p style="text-align: center;">Come da contrattazione di ---- -secondo livello</p>
---	---	--

<p>agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.</p> <p>-----</p> <p>3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti</p> <p>La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale; - di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Molfetta; - di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di anticorruzione e trasparenza e di sicurezza sul lavoro; - attestazione di adempimento della pubblicazione sul proprio sito dei bilanci e degli altri documenti richiesti dalla normativa; - Rendicontazione all'amministrazione del rispetto della normativa sulle gare e sugli affidamenti ex D.Lgs. 50/2016; <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.</p>	<p>-----</p> <p>osservanza degli adempimenti</p>	
<p><u>Obiettivi specifici:</u></p> <p>1 - Realizzazione investimenti programmati</p> <p>In relazione al progetto di Riqualificazione e potenziamento dell'impianto di selezione dei rifiuti secchi derivanti da raccolta differenziata (c.d. Revamping) di cui alla delibera di Giunta Comunale 241/2020 la società</p>	<p>Obiettivo non raggiunto</p> <p>(motivazioni tratta dalla relazione sulla gestione allegata al bilancio 2023)</p> <p>Occorre evidenziare che, all'inizio del 2023, alcune delle condizioni al contorno prese in</p>	

dovrà procedere al completamento della realizzazione degli investimenti nella misura riportata nelle caselle accanto.

Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato con specifica e dettagliata relazione dell'organo amministrativo da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.

considerazione al momento della quantificazione degli investimenti da sostenere, sono mutate. Tra queste ricordiamo:

- la richiesta, da parte del COREPLA, di selezionare un gran numero di "prodotti", passando dagli iniziali cinque (PET trasparente, azzurrato e colorato, PE, FILM di grande dimensione) a dieci ed oltre (aggiungendo vaschette in PET, IPP, EPS, FILM di dimensione ridotta ed altro). All'inizio del 2023, inoltre, COREPLA e CORIPET, a conclusione delle trattative condotte con le associazioni datoriale competenti, hanno definito e comunicato il testo del "nuovo contratto nazionale per i CSS, che prevede nuovi e rilevanti "requisiti minimi" da possedere per poter continuare a collaborare con i citati Consorzi Nazionali;
- la propensione delle compagnie assicuratrici, ormai diventata quasi nulla, a sottoscrivere polizze "All Risk", ed in particolare ad assicurare il rischio "Incendio".

In ragione dei fattori anzidetti si sono dovute aggiornare le previsioni progettuali, ed è stato quantificato un maggior costo, rispetto alle previsioni iniziali, di 3,1 milioni di euro. La situazione è stata portata all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, la quale ha previsto l'accensione di un nuovo mutuo, per il valore anzidetto,

<p>-----</p> <p>2 - Incremento livelli di raccolta differenziata e diminuzione dei fenomeni di abbandono rifiuti</p> <p>In relazione alla percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti la società dovrà ottenere un valore superiore a quello ottenuto nell'esercizio precedente, parallelamente alle iniziative per la diminuzione del fenomeno di abbandono rifiuti.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato con specifica e dettagliata relazione dell'organo amministrativo da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.</p>	<p>estendendone la possibilità di utilizzo anche agli investimenti destinati ai servizi (ove gli stessi vengano resi possibili dagli eventuali ribassi d'asta che dovessero verificarsi a valle della celebrazione delle gare necessarie all'utilizzo delle somme stesse.</p> <p>-----</p> <p>Obiettivo non raggiunto (motivazione tratta da Relazione sulla gestione, allegata al Bilancio 2023)</p> <p>Un così grave calo dell'indice di raccolta differenziata può essere attribuito, in linea di principio, sia a problemi del servizio di raccolta che ad una minore collaborazione da parte degli utenti. A tal proposito segnaliamo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel corso del 2023 è intervenuta solo una modifica del servizio rispetto agli anni precedenti: l'abbinamento, nella giornata del mercoledì, della raccolta del vetro (che avveniva di domenica) a quella della frazione organica; - una analisi merceologica sul rifiuto indifferenziato, a giugno del 2023, ha evidenziato che il rifiuto conferito a discarica era costituito: <ul style="list-style-type: none"> o per il 27,50 % da frazione organica compostabile; o per il 5,55 % da carta e cartone; o per l'11,90 % da plastica; o per l'1,22 % da metalli 	
--	--	--

- per il 3,41 % da vetro;
- per l'8,87 % da tessili (esclusi pannolini).

Il totale delle frazioni sopra elencate è del 58,45%. Si tratta di un dato che deve essere sottolineato: il 58,45 % del rifiuto indifferenziato, avrebbe potuto essere recuperato. Volendo portare un contributo alla necessaria riflessione sui fattori che hanno determinato questa situazione evidenziamo che a nostro avviso gli utenti che non collaborano alla raccolta differenziata possono essere raggruppati in tre categorie:

- quelli che non sono "motivati culturalmente"; sono gli utenti che pensano: *"la raccolta differenziata non serve a nulla e, comunque, non mi importa nulla della tutela dell'ambiente"*;
- quelli che non si sentono motivati sul piano economico; l'utente che si colloca in questa categoria pensa: *"non faccio la differenziata perché è scomoda e lo sconto che potrei ricevere sulla TARI irrisorio"*;
- quelli che non temono sanzioni; sono i cittadini che pensano: *"non faccio la differenziata perché è scomoda e non m'importa nulla delle possibili multe"*.

Multiservizi. Il raggiungimento degli obiettivi del 2023 stabiliti dal Dup 2023 -2025

Società controllata Molfetta Multiservizi srl	2023
<p>Multiservizi. Il raggiungimento degli obiettivi del 2023 stabiliti dal Dup 2023 - 2025</p> <p><u>Obiettivi generali:</u></p> <p>1 - contenimento delle spese di funzionamento:</p> <p>il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.</p> <p>E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.</p> <p>2 - contenimento delle spese per il personale, degli oneri contrattuali e delle assunzioni</p> <p>La società osserva le seguenti prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divieto di procedere ad incrementi di personale in presenza di squilibri gestionali o di risultati d'esercizio negativi da ultimo bilancio approvato; - di preferire assunzioni a tempo determinato in caso di necessità non continuative; - di osservare distribuzioni di incentivi al personale solo con comprovato efficientamento del servizio, con criteri misurabili, e che ciò avvenga solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi; - di relazionare semestralmente all'Amministrazione comunale sui fatti significativi relativi alla spesa del personale ed in particolare su provvedimenti di aumento di inquadramento contrattuale, su aumenti retributivi o maggiori indennità corrisposte e sull'utilizzo del lavoro straordinario; 	<p style="text-align: center;">24%</p> <p>Non è superiore all'esercizio precedente</p> <p style="text-align: center;">Rispettato</p> <p style="text-align: center;">Rispettato</p> <p style="text-align: center;">Rispettato</p> <p style="text-align: center;">Rispettato</p>

<ul style="list-style-type: none"> - il rapporto percentuale fra il Costo del personale (voce B9 del Conto economico, al netto di quello delle categorie protette, dei premi di produttività da contrattazione di secondo livello, e degli adeguamenti retributivi per rinnovo contrattuale, e incrementato di quello dei costi per personale somministrato) ed il Valore della produzione (al netto dei componenti straordinari) dell'ultimo bilancio non deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato. 	<p>Rispettato</p> <p>Rispettato</p> <p>Rispettato</p>
<p>3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti</p>	
<p>La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale; - di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Molfetta; - di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di anticorruzione e trasparenza e di sicurezza sul lavoro; - attestazione di adempimento della pubblicazione sul proprio sito dei bilanci e degli altri documenti richiesti dalla normativa; - Rendicontazione all'amministrazione del rispetto della normativa sulle gare e sugli affidamenti ex D.Lgs. 50/2016; 	<p>Rispettato</p>
<p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.</p>	<p>Rispettato</p>

--	--

Mtm. Il raggiungimento degli obiettivi del 2023 stabiliti dal Dup 2023 -2025

Società controllata MTM srl	2023
<p><u>Obiettivi generali:</u></p> <p>1 - contenimento delle spese di funzionamento:</p> <p>il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale.</p> <p>E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.</p>	<p>31% Rispetto al 2022 che era 34%</p>

2 - contenimento delle spese per il personale, degli oneri contrattuali e delle assunzioni

La società osserva le seguenti prescrizioni:

- divieto di procedere ad incrementi di personale in presenza di squilibri gestionali o di risultati d'esercizio negativi da ultimo bilancio approvato;
- di preferire assunzioni a tempo determinato in caso di necessità non continuative;
- di osservare distribuzioni di incentivi al personale solo con comprovato efficientamento del servizio, con criteri misurabili, e che ciò avvenga solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi;
- di relazionare semestralmente all'Amministrazione comunale sui fatti significativi relativi alla spesa del personale ed in particolare su provvedimenti di aumento di inquadramento contrattuale, su aumenti retributivi o maggiori indennità corrisposte e sull'utilizzo del lavoro straordinario;
- il rapporto percentuale fra il Costo del personale (voce B9 del Conto economico, al netto di quello delle categorie protette, dei premi di produttività da contrattazione di secondo livello, e degli adeguamenti retributivi per rinnovo contrattuale, e incrementato di quello dei costi per personale somministrato) ed il Valore della produzione (al netto dei componenti straordinari) dell'ultimo bilancio non

osservanza delle prescrizioni

Confermato rapporto 2023 53% rispetto al 54% del 2022

deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.

3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti

La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale:

- dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale;
- di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Molfetta;
- di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di anticorruzione e trasparenza e di sicurezza sul lavoro;
- attestazione di adempimento della pubblicazione sul proprio sito dei bilanci e degli altri documenti richiesti dalla normativa;
- Rendicontazione all'amministrazione del

Rispettato

<p>rispetto della normativa sulle gare e sugli affidamenti ex D.Lgs. 50/2016;</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale.</p>	
<p><u>Obiettivi specifici:</u></p> <p>1 - Avvio Velostazione</p> <p>Mobilità integrata e sostenibile.</p> <p>È già attiva la velostazione di Molfetta, in piazza Aldo Moro accanto alla stazione ferroviaria. Si tratta di un parcheggio per 96 biciclette, che favorirà la mobilità integrata bici-treno. Il servizio è gestito dalla MTM, (Mobilità e Trasporti Molfetta). Nel 2024 l'obiettivo è allargarne l'utilizzo e individuare un soggetto per l'attivazione del servizio di noleggio. Mentre all'interno della velostazione in collaborazione con la specifica società di ENEL energia si installerà una colonnina per la ricarica delle auto.</p> <p>2 – Trasferimento servizi parcheggi pubblici</p> <p>In ragione di una più efficace funzionalità e di una corretta imputazione dei compiti attinenti alle Società Partecipate, sarà trasferito, sin dall'inizio del 2024 il servizio di gestione parcheggi pubblici dall'attuale gestore Molfetta Multiservizi, a MTM, essendo l'attività strettamente connessa al settore mobilità e trasporto. Ed avendo la società MTM necessità di portare il livello del fatturato ai minimi di legge.</p>	<p>Confermato Attivazione servizio noleggio biciclette con postazioni centro cittadino ed altre aree strategiche</p> <p>Attivazione della pubblicità sugli automezzi e biglietti dell'azienda. Non effettuato e rinviato per presentare progetto integrato di sharing mobility</p> <p>Avvio del nuovo servizio dopo gli adempimenti previsti dalla legge e dall'ANAC, entro l'inizio del 2024</p>

3 – Attivazione servizi di mobilità in sharing per servizio integrato di TPL e sharing mobility

Stipula contratto con Regione Puglia e avvio progettazione del servizio

CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Molfetta, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ed in ossequio al principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, ha adottato il Regolamento sui Controlli Interni, a norma dell'art. 147, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013.

Nello specifico l'art. 8 del citato Regolamento, rubricato: "il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile", prevede:

1. Sono soggetti al controllo successivo di regolarità, da espletarsi secondo principi generali di revisione aziendale, le determinazioni dirigenziali a contrarre, le determinazioni che comportino impegno di spesa, i contratti qualunque sia la loro forma scritta, i provvedimenti afferenti ad espropri e gli altri atti amministrativi che abbiano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, quali: concessioni, autorizzazioni, permessi, decreti, ordinanze, atti di accertamento delle entrate e di liquidazione della spesa, transazioni, ecc..

2. Compete al Segretario generale dirigere, in piena autonomia, il controllo successivo di regolarità amministrativa, stabilendo, con apposito provvedimento, in relazione alle determinazioni comportanti impegno di spesa, ai contratti diversi da quelli rogati nella forma pubblico-amministrativa dallo stesso ed agli altri atti amministrativi da verificare: le loro tipologie (da determinare anche con riferimento alla natura o al valore o alla struttura o ad altro elemento); il periodo temporale entro cui sono stati adottati; la loro quantità percentuale in rapporto al totale di ciascuna tipologia; il metodo di campionamento per la loro scelta casuale.

3. Ai fini dell'espletamento del controllo, il Segretario generale si avvale, oltre che del personale della segreteria generale, anche del personale di cui al comma 6 del precedente articolo 2.

4. I dirigenti/responsabili dei servizi hanno l'obbligo di prestare la massima collaborazione e di mettere a disposizione i documenti oggetto della verifica ed il personale delle rispettive strutture.

5. Per ogni determinazione, contratto e atto verificato è redatta una apposita scheda in cui sono indicati gli elementi identificativi, il controllo espletato e le relative risultanze, queste ultime da motivare se negative.

6. Al termine della verifica di ciascuna tipologia di atti esaminati è redatto un apposito report dal quale risulti:

a) il numero, per ciascuna tipologia, dei provvedimenti, dei contratti e degli altri atti amministrativi esaminati;

b) i rilievi formulati sulle singole parti strutturali che compongono l'atto;

c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata;

d) le osservazioni relative ad aspetti dell'atto oggetto di verifica non espressamente previsti ma che si ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo.

7. I predetti reports, con periodicità trimestrale, sono trasmessi, a cura del Segretario generale, ai dirigenti/responsabili dei servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al Sindaco, all'Organo di revisione, all'OIV e al Presidente del Consiglio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 22/12/2015 è stata istituita la struttura di Staff, posta sotto la direzione del Segretario Generale e costituita dai dipendenti di Categoria D, titolari di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa, quale supporto allo stesso Segretario nell'espletamento dei controlli interni di cui al citato Regolamento comunale.

Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 61428 in data 24/08/2017, ad oggetto "Nuovo atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa" sono stati approvati la "scheda controllo atti", l'aumento percentuale di campionamento degli atti da sottoporre al controllo e degli atti elencati nelle aree a rischio, così come individuate nel Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2023/2025 – PIAO 2023-2025 e dettate ulteriori direttive per un migliore controllo anche su richiesta dei componenti dell'ufficio di Staff. I controlli vengono effettuati nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore sugli atti determinativi di ciascuna Area e/Settore e nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore, e comunque per un numero non inferiore a due, sugli atti inerenti le aree a rischio nell'ambito dei singoli settori/Area di cui al punto 2) dell'atto di organizzazione, individuati con sorteggio casuale senza ripetizione mediante excel. Ove per le aree a rischio viene estratto un provvedimento già sorteggiato in sede di individuazione delle determinazioni dirigenziali, ai fini del controllo si è proceduto ad un nuovo sorteggio.

Pertanto sono stati effettuati i controlli per l'anno 2023 e lo svolgimento delle procedure di controllo è stato effettuato con la figura del Segretario Generale nel ruolo di supervisore dell'intera attività, avvalendosi della suddetta struttura di "staff" di cui alla deliberazione G.C. n. 256/2015. Per l'anno 2024 l'ente si è dotato di programma informatico per la gestione dei controlli interni.

Gli atti sorteggiati sono stati affidati allo Staff dei controlli interni che, in ossequio al principio di condivisione, ha effettuato l'analisi e la valutazione dell'attività sottoposta ad esame attraverso la compilazione di apposita nuova scheda contenente gli indicatori di controllo, individuati in:

- ✓ indicatori di legittimità normativa e regolamentare:
- ✓ rispondenza a norme e regolamenti;
- ✓ rispetto normativa trasparenza;
- ✓ correttezza procedimento.
- ✓ Indicatori di qualità dell'atto – collegamento con gli obiettivi:
- ✓ qualità dell'atto;
- ✓ affidabilità;
- ✓ collegamento con gli obiettivi.

Il controllo effettuato trimestralmente, come previsto nel regolamento, non ha fatto rilevare irregolarità sostanziali degli atti. Le principali carenze riguardano l'aspetto formale di redazione degli atti nel dettagliare più compiutamente le motivazioni nelle premesse degli atti e agli adempimenti di pubblicazione degli atti ai sensi degli artt. 26 e 27 del dlgs n. 33/2013, dei compensi a professionisti privati e agli adempimenti di inserimento dei dati nella sezione "anticorruzione" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 per i corrispettivi per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.

I dati relativi al campionamento degli atti sottoposti al controllo per i vari trimestri dell'anno 2023 sono i seguenti:

1^ trimestre 2023

- Determinazioni Dirigenziali: n. 34
- Permessi a Costruire n. 4
- Per complessivi numero 38 atti sorteggiati.

2° trimestre 2023

- Determinazioni Dirigenziali: n. 51
- Permessi a costruire n. 6
- Per complessivi numero 57 atti sorteggiati.

3° trimestre 2023

- Determinazioni Dirigenziali: n. 44
- Permessi a costruire n. 5
- Atti complessivamente sorteggiati n. 49

4° trimestre 2023

- Determinazioni Dirigenziali: n. 70
- Contratti n. 3
- Permessi a costruire n. 3
- Atti complessivamente sorteggiati n. 76

CONCLUSIONI

LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

Per il 2023, con delibera di giunta n. 113 del 08.06.2023 sono stati attribuiti a tutti i dirigenti i PEG riportanti gli obiettivi sinteticamente descritti e le risorse finanziarie corrispondenti e successivamente, ad avvenuta approvazione del DUP e del bilancio 2023/2025 sono stati formalizzati gli obiettivi strategici e/o gestionali con l'approvazione del piano della traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi.

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha presentato, con riferimento agli obiettivi annuali, nonché ai progetti incentivanti e piani di razionalizzazione della spesa definiti in sede di programmazione, un positivo grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Dirigenti e personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

La relazione costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance e, pertanto, rappresenta anche un'occasione per riflettere sulle criticità emerse ed attuare azioni di miglioramento. In particolare, accogliendo i suggerimenti dell'O.I.V. contenuti nella relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, si potranno attuare le seguenti azioni di miglioramento:

- è necessario che il sistema di valutazione si avvalga delle risultanze del sistema dei controlli;
- risulta l'esigenza di aggiornare il sistema di valutazione agli adeguamenti normativi e metodologici intervenuti;
- individuazione della struttura tecnica permanente;
- si da atto che in base alle conclusioni della precedente relazione, l'Ente si è dotato nell'anno 2023 di sistema informativo dedicato alla gestione del ciclo della performance. Inoltre si è potenziato mediante apposito sistema informatico il controllo di gestione che risulta maggiormente collegato agli obiettivi della performance.

Tutto ciò nella consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente ed integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente.