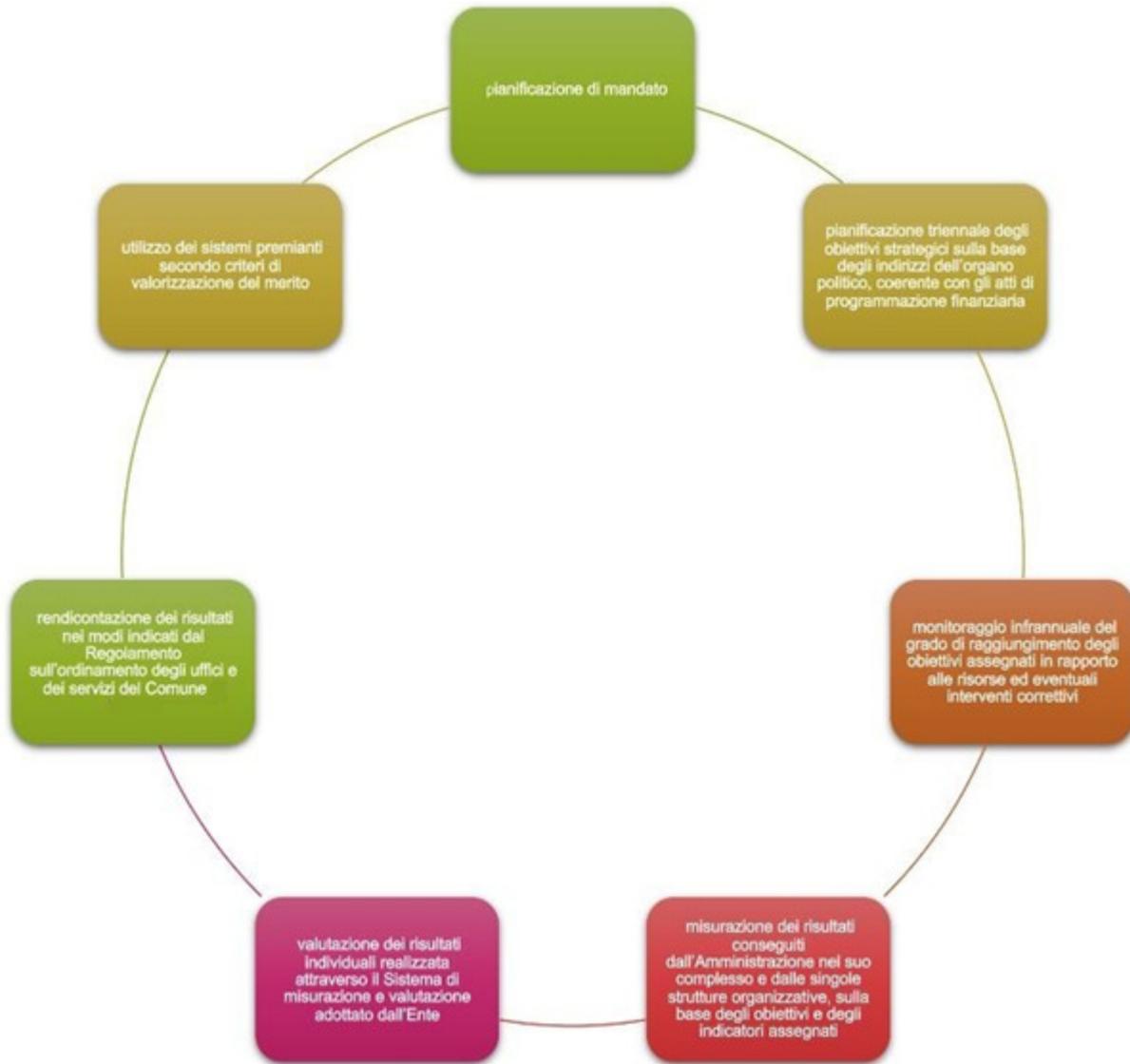


2.2. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Ciclo di gestione della performance e albero della performance

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della performance.

L'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Molfetta la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 21 settembre 2021, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, individua il ciclo di gestione della performance del Comune di Molfetta nelle seguenti fasi:



Date tali modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Molfetta ricorda che il ciclo di gestione della performance deve essere finalizzato a creare 'il valore del servizio pubblico, inteso come capacità di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane'.

La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, è guidata dai requisiti fissati dall'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che permettono di raggiungere efficacemente gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione Molfettese si attaglia nell'elaborazione degli obiettivi, attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente e dagli assessori di riferimento, in base a quanto fissato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tramite l'"albero della performance", è possibile fornire la rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione ottenuta integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione. Il grafico di seguito elaborato si sposta progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresenta la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.

Si riporta di seguito la sotto sezione Performance 2025 – 2027 relativa agli obiettivi strategici assegnati da ciascun dirigente per l'anno 2025.

1. 2.2 Piano Performance 2025 – 2027

SECRETARIO GENERALE														
Entanglement DUP														
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni		
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione	Tutti i Settori	Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	12.2025	Tutti i Dirigenti	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo attivo rispetto al dato del 2024	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti		
				Riduzione / azzeramento dell'accantonamento del fondo di Garanzia Debiti Commerciali e soddisfazione del diritto di credito dei fornitori dell'Ente	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture entro i termini previsti dalla legge	12.2025	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Output : protocollo operativo per la gestione del pagamento delle fatture commerciali dall'accettazione, contabilizzazione e liquidazione secondo le indicazioni da normativa nazionale e la specifica organizzazione a livello di ente	Efficienza	Redazione protocollo	On	Controllo successivi di conformità amministrativo-contabile		
	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Consolidamento del percorso di promozione dell'etica pubblica attraverso l'avvio di specifiche iniziative formative-informative rivolte al management ed al personale dell'Ente ed alla collettività (ove possibile anche nell'ambito della SAA - Settimana dell'Amministrazione Aperta)	Definizione del processo di integrazione pianificatoria di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, in particolare per quanto attiene alla confluenza nel PIAO del PTPCT, all'aggiornamento del codice di comportamento (art. 4 D.L. 36.2022) e alla sua integrazione nel SMVP e nelle redigende carte dei servizi	12.2025	CdR - Segretario Generale e tutti Dirigenti	Outcome: Contrasto ai fenomeni corruttivi e di maladministration. Output: Efficiamento del processo pianificatorio	Efficacia	N. aggiornamenti del Codice di Comportamento alla L.R. 25.2025 e numero iniziative formative/informative effettuate	1; >1	Verifica apprendimento contenuti formazione obbligatoria anticorruzione da parte del personale fruitore delle iniziative formative		
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Promozione della trasparente come da ultimo PNA e ulteriore indicazioni ANAC (es. https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica). Integrazione con il portale trasparenza dell'Authority secondo	12.2025	CdR - Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti Sez. Amm.ne Trasparente portale e gestione delle altre procedure legate alla promozione della trasparenza	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV		

				la PDND o soluzione dedicat, quando disponibile.									
				Transizione al sistema di pianificazione integrata	Avvio aggiornamento sistema di pianificazione integrata come da Linee guida e Manuali elaborati dall'Osservatorio sul lavoro pubblico	12.2025	CdR - Segretario Generale con la collaborazione di tutti Dirigenti	Outcome: Promozione delle collegate forme di transizione amministrativa e digitale - Output: consolidare la cultura nuova della programmazione	Efficacia	N. iniziative formative/informative realizzate per avviare la revisione del sistema pianificatorio	N. 1		
			Attivazione di linee guida per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Definizione delle modalità di attuazione del D.Lgs. n. 222.2023 e del nuovo principio dell'accessibility first di cui al D.Lgs. 62.2024	12.2025	Outcome: promozione delle azioni collegate alla riqualificazione dei servizi pubblici in termini di inclusione e accessibilità (e nel caso dei concessionari dei servizi)		Nomina del Responsabile dell'accessibilità, costituzione del gruppo di lavoro dedicato ed avvio dei processi partecipativi		On			
			Revisione delle policy in materia di performance e definizione dell'ecosistema gestionale digitale	Definizione della disciplina interna in materia di public value partecipative governance e performance management	12.2025	Output: aggiornamento del SMVP dell'Ente		N. SMVP aggiornati		1	Validazione da parte dell'OIV		
			Miglioramento della Trasparenza Amministrativa in senso agli organi politici e suoi costi	Attuazione delle procedure di trasparenza dei costi della politica	12.2025	Segretario Generale	Outcome: Miglioramento delle percezione della politica e sua incidenza sui costi di bilancio	Efficacia	N. di atti di trasparenza amministrativa dei costi della politica	>1			
			Conferimento e autorizzazioni incarichi ai dipendenti	Divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	12.2025	Segretario Generale	Output: miglioramento del processo autorizzativo	Efficacia	N. richieste evase /N. richieste ricevute %	100%			
			Inconferibilità per gli incarichi dirigenziali	Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	12.2025	Segretario Generale	Output: miglioramento del processo autorizzativo	Efficacia	N. segnalazioni analizzate /N. segnalazioni ricevute %	100%			
			Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Monitoraggio della attuazione della misura	12.2025	Segretario Generale	Output: monitoraggio degli illeciti	Efficacia	N. richieste evase /N. richieste ricevute %	100%			
			Realizzazione di corsi di formazione per il potenziamento delle competenze in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento ed etica pubblica	Obbligo formativo in attuazione della Direttiva 14.1.2025 del Min. della P.A.	12.2025	Segretario Generale	Output: potenziamento delle competenze in materia di good administration	Efficacia	N. dipendenti partecipanti/ Totale dipendenti %	100%			
			Astensione in caso di conflitto d'interesse	Gestione segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale	12.2025	Segretario Generale	Output: Potenziamento controllo specifico	Efficacia	N. segnalazioni gestite /n. segnalazioni formulate %	100%			
			Trasparenza dell'azione amministrativa	Controllo successivo di regolarità amministrativa	12.2025	Segretario Generale	Output: Potenziamento controllo specifico	Efficacia	N. controlli nell'anno	4			
			Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'oiv	Pubblicazione/ completezza del contenuto/ completezza rispetto agli uffici/ aggiornamento	12.2025	Segretario Generale/Dirigenti Responsabili delle specifiche misure	Output: Potenziamento controllo specifico	Efficacia	Valore medio attestato OIV	>2			

				Implementazione dei servizi online attraverso la piattaforma digitale	Incremento dei servizi full digital	12.2025	Segretario Generale/Dirigenti Responsabili delle specifiche misure	Output: Miglioramento dell'accesso ai servizi	Efficacia	N. di servizi reingegnerizzati in chiave full digital e full accessibly	>2			
				Miglioramento della salute professionale del personale attraverso formazione	Adozione del piano della formazione, integrato nella Sez. 3.3 del PIAO, attuativo della Direttiva 14.1.2025 del Min. della P.A.	12.2025	Segretario Generale/Dirigenti	Outcome: creazione di valore pubblico Output: miglioramento della competenze professionali dei dipendenti	Efficacia	N. ore di formazione cad. dipendente	≥40			
					Formazione del personale attraverso iniziative di aggiornamento professionale, di up e re-skilling	12.2025	Segretario Generale/Dirigenti			N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio %	50%			

Si precisa che gli obiettivi assegnati dal Segretario Generale ai singoli dirigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e relativi ai tempi di pagamento delle fatture e alla formazione sono imposta dalla legge e trasversali a tutti i dirigenti.

area polizia locale - dott. Coismo Aloia																				
Entanglement DUP																				
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			Risorse Umane				
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo					
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconfiribilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Comandante – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1					ROSITO NUNZIATA CICCOLELLA DAMIANO ANNESE SABINO FICCO MARIO GADALETA MAURO GIUSEPPE MEZZINA PASQUALE MITOLI PASQUALE DE BARI DOMENICO PICCOLANTONIO GIANFRANCO SOLIMINI IGNAZIO LA FORGIA ANGELA TOSCANO MICHELE PALOMBELLA DARIO LAZZARO SPADAVECCHIA GIANFRANCO BINETTI SILVIA INTRONA MICHELE CHIAPPERINI GIOACCHINO LA MARTIRE MARILENA FUMAROLA GIOVANNA LA FORGIA GIUSEPPE GRAVINA IGNAZIO PARADISO LORENZO			
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Authority secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Comandante – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivo Sez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV						RICCO DANIELA DIBENEDETTO ANNA MAGARELLI VINCENZO SIGNORILE SERAFINA NARDELLI MARTINO GELATO VALENTINA BELLINO CARMELA ALOIA COSIMO MINONNE ADELE MORETTI GIUSEPPE LORUSSO GAETANO BINETTI GIACOMA SATALINO PAOLO SAVINO PASQUA MONTICELLI GIOVANNA	
				Miglioramento della salute professionale del personale	attuazione direttiva Ministro della PA del 14 gennaio 2025	100	2025	Comandante – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate	Minimo n. 40 ORE annuali								
				Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione atti di liquidazione	100	2025-2027	Comandante – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027					
	Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	100	2025-2027	Comandante – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggi/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento										

									amministrazione e definizione di policy di CRM					al cambiamento atteso		
AREA POLIZIA LOCALE - EQ - ADELE MINONNE																
missione 11 - soccorso civile	Intensificazione dei controlli sul territorio	Governance del servizio di protezione civile funzionale alla gestione di situazioni di emergenza	- programma 01 - sistema di protezione civile - programma 02- interventi a seguito di calamità naturali	Attuazione del Piano di Protezione Civile finalizzato a governare le potenziali situazioni di emergenza	Simulazioni annuali di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile (obiettivi di mantenimento) e ulteriore potenziamento del sistema di protezione civile	100	2025-2027		Outcome: contrasto alla gestione emergenziale di possibili situazioni critiche - Outup: Addestramento degli operatori di polizia locale, innalzamento del livello di sicurezza della collettività e diffusione della conoscenza del piano, nonché implementazione della sensoristica dedicata	Efficacia	N. giornate di addestramento; (N. agenti operativi addestrati/Tot. Agenti operativi)%; N. cluster utenti (portuali, personale scolastico, alunni, ...) preparati; n. di forme di comunicazione utilizzate; n. tipologie di ausili implementati	N. 2 all'anno; 25% per anno; N. 3; N. 2; N. 1				
missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	Empowerment del Corpo di Polizia Locale	Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale	Prog. N. 01 - Polizia Locale e Amministrativa	Formazione specifica polizia locale	Analisi dei fabbisogni formativi, predisposizione Piano di formazione annuale/triennale; soddisfazione dei bisogni formativi nell'ambito dei macro cluster tecnico/operativo e giuridico	20	2025-2027	Adele Minonne - Elevata Qualificazione	Output: empowerment del personale di polizia locale	Efficacia	(N. operatori avviati alla formazione/N. operatori totali)% anno; N. h. formazione cad. operatore	100%; 40h	Verifiche apprendimento	Follow up sul piano elaborato		

PORCELLI
 PAOLO
 DE BARI
 ISABELLA
 LORUSSO
 NICOLA
 DE MARZO
 DANILO
 SANTORUVO
 LUCA
 NARRACCI
 ANTONELLA
 SASSO
 EMANUELA
 LAMPARELLI
 ROSANNA
 TRAMONTANA
 ROSSELLA
 DI GREGORIO
 GIANLUCA
 CARABELLESE
 FULVIO
 SABATELLI
 MERCURIO
 RUCCI MICHELE
 AURELIO
 LORUSSO
 FRANCESCO
 SAVERIO
 VISAGGIO
 CATERINA
 DIPAOLO
 SAVERIO
 PALLONE
 CHRISTIAN
 PANZA FLAVIA
 DI BARI RUBEN
 TROSO
 ROSSANA
 LADISA
 FEDERICA
 QUARANTA
 GIAMBATTISTA

missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	Decorosità del territorio comunale	Controlli e Sicurezza sociale e stradale	Prog. N. 02 - sistema integrato di sicurezza urbana	Promozione del rispetto reciproco e della cultura della sicurezza stradale	Implementazione quantitativa dei controlli attraverso tecnologie dedicate	20	2025-2026	Adele Minonne - Elevata Qualificazione	Output: Incremento del numero di controlli nel corso del tempo attraverso apparecchiatura telegoniometri, palmari e della sinistrosità delle arterie controllate	Efficienza	Elaborazione serie storica dei controlli con trend incrementale	controlli: 20% anno a partire dalla baseline 2023 di 36 - Indicenti: decremento del 5% annuo a partire dalle baseline 2023 sulle tre principali direzioni presidiate				
				Contrasto allo scorretto conferimento dei rifiuti ed all'indiscriminato abbandono urbano e nell'agro	Verifiche sul sistema di raccolta porta a porta, presidio delle zone urbane ed extraurbane attraverso pattugliamento ed ausili video/fotografici, innalzamento del senso civico	40	2025-2026	ALOIA - Adele Minonne - Elevata Qualificazione	Outcome: Contributo alla cultura ambientale e sostenibile ed all'igiene e sostenibilità urbana	Sdg's	(N. interventi di promozione della cultura ambientale a livello scolastico/tot scuole di primo grado)%; N. controlli effettuati/controlli programmati % per deviazioni canine e abbandono rifiuti su tutto il territorio comunale	33% anno; 100%				
				Progetto scuole sicure	Presidio di sicurezza plessi scolastici comunali scolastico 2024/2025	10	2025-2026		Outcome: Contributo alla sicurezza aree scolastiche comunali	Efficacia	N. di incontri formativi/anno	N. 10				
				Definizione delle progettualità finalizzate al miglioramento della sicurezza, accessibilità e sostenibilità urbana	Realizzazione progetti specifici di sicurezza urbana (es. Settimana Santa, Estate molfettese, Ferragosto Sicuro, Festa Patronale, Capodanno)	10	2025		Output: Incremento del numero di azioni mirate a garantire la sicurezza urbana e la vivibilità urbana (seguiranno specifiche progettualità che svilupperanno i KPI attraverso i quali misurare gli impatti e gli effetti delle progettualità, in particolare in materia di accessibilità)	Efficacia	N. progetti	N. 5				

SETTORE I BILANCIO, AFFARI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO E PARTECIPATE

Entanglement DUP

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse Umane
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconfiribilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1				
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriori indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Authority secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Dirigente – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivo Sez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV			
					Dirigente – Segretario Generale											
	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione		Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti			
Miglioramento della salute professionale del personale			attuazione direttiva Ministro della P4 del 14 gennaio 2025	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate	Minimo n. 40 ORE annuali						

				Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione atti di liquidazione	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027
	Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Applicazione misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggio/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento al cambiamento atteso		
AREA AVVOCATURA - EQ PAOLO SCARCELLI															
	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	cdr	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie		RISORSE UMANE
	Promozione della cultura e dei valori della legalità	Implementazione del servizio - servente - dell'avvocatura civica, in particolare attraverso il ricorso a specifiche procedure indicate dall'Amministrazione	11 - Altri servizi generali	Rafforzamento del ricorso alle procedure di mediazione interne all'Ente e supporto alle attività di gestione tipiche dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in particolare per quanto attiene agli interventi di cui all'art. 194 del TUEL ed alla Riforma 1.11 del PNRR.	Consolidamento del perimetro delle diverse forme di mediazione, di transazioni e supporto alle attività gestionali dell'intera macchina amministrativa	100	2025	Mauro De Gennaro/Paolo Scarcelli	Output: Incremento del ricorso alle transazioni e degli interventi di supporto giuridico-amministrativo interni all'Ente	Efficacia	(N transazioni/N procedure totali)X100	> 50%	Verifica esiti procedure/soccombenze		Vincenzo Carnicella (50%) - Altamura Rosanna
										Efficienza	[(N. costituzioni in giudizio 2025/Giudizi 2025)/(N. Costituzioni in giudizio 2024/Giudizi 2024)%]	> 25%	Verifica impatti eventuali soccombenze		

					Tributari) sino alla definizione della partite ancora sospese, realizzato funzionalmente alle previsioni delle disposizioni dell'art. 20 del Regolamento di cui alla DCC 79.2002, modificato con DCC 12.2007												Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - - Antonia Minervini - Annamaria Cappelluti - Serena Gadaleta - Pompignia Luisa - Rocco Spione
				Revisione della disciplina regolamentare in materia di accertamento tributario	Progettazione partecipativa nuova soluzione regolamentazione comunale	30	2025	Luciano Drago	Output: compliance regolamentare ed efficientamento della macchina amministrativa	Efficacia	N. progettualità finalizzate al potenziamento della macchina amministrativa ed alla compliance alla disciplina di settore tramite predisposizione di specifica fonte regolamentare	1					
				Miglioramento processo di riscossione dei tributi comunali	Efficientamento dell'attività accertativa TARI trattasi di obiettivi continuativi cui all'art. all'art. 5, comma 3 del regolamento fondo incentivante ax art. 1, comma 1091, legge 145/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale	40	2025-2027	Luciano Drago	Output: corretta gestione del processo accertativo	Efficienza	N. avvisi di accertamento per omessa denuncia - N. di avvisi di omesso/parziale versamento TARI 2020 e seguenti	300 - 1000					

ROBERTO FIORE (EQ) - AREA PARTECIPATE PATRIMONIO ECONOMATO

OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto al socio per il controllo analogo	Esercizio della leadership istituzionale sul GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica	03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Supporto al Socio per la governance del GAP e per la gestione amministrativo/contabile dello stesso	Monitoraggio, del perseguimento degli obiettivi, armonizzati nel perimetro pianificatorio del PIAO, e del rispetto delle direttive impartite alle Aziende/Società, dei vari equilibri di salubrità Aziende/Societaria conformemente al TUSP Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.	30	2025-2026	Mauro De Gennaro / Roberto Fiore	Outcome: Supporto alla generazione di valore pubblico nell'ambito del perimetro del GAP Output: Monitoraggio delle condizioni di salubrità delle Aziende/Società conformemente alle direttive impartite dal socio e alle disposizioni giuscontabili di riferimento	Efficacia	Verifica degli equilibri di cui al TUEL ed al TUSPP	On	Attivazione del controllo analogo conformemente alla disciplina di riferimento	Verifica del raggiungimento degli obiettivi del GAP individuati nell'ambito del DUP			
					Predisposizione della linee di indirizzo della disciplina regolamentare della aziende partecipate per la promozione del capitale umano delle stesse	30	2025				N. aziende partecipate alle quali rivolgere le linee di indirizzo	2					
					Valorizzazione, controllo ed ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvicinamento alla Rif. 1.15 del PNRR	Aggiornamento inventario, confronto dati catastali con risultanze contabili e creazione del fascicolo degli immobili comunali	40	2025-2027	Mauro De Gennaro / Roberto Fiore	Output: transizione alla contabilità accrual ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	Efficacia	Contabilizzazione dei beni patrimoniali - % fascicoli immobili comunali/anno	On - 33% anno	Verifica di compliance anche agli ITAS	

Area Affari Istituzionali Anticorruzione Trasparenza e Programmazione Triennale - EQ GIULIA MUROLO																	
	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie				
01-servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	02 -segreteria generale	Consolidare il sistema della qualità dei servizi rivolti a definiti cluster di stakeholders, potenziando la dimensione dell'accessibilità	Elaborazione/Aggiornamento delle Carte dei Servizi, laddove possibile attraverso l'attivazione di processi partecipativi ai sensi del D.Lgs. 222.2023	30	2025-2026	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	Output: Implementazione di un modello di gestione/organizzazione del servizio basato su standard di qualità (funzionale ad avviare i monitoraggi di cui al D.Lgs. 198/2009 come richiamati dall'art. 6 del D.L. 80.2021).	Qualità	N. Carte dei Servizi settoriali redatte nel corso del 2025	>1			Partecipazione pubblica sulle Carte elaborate anche conformemente alla disciplina di cui alla LR 28.2017		
				Miglioramento della comunicabilità dell'ente	adattamento del sito web dell'ente alle linee guida Agid per i Portali della Pa con attivazione dei servizi online	30	2025	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	output:implementazione di un nuovo modello di sito web per l'attivazione dei servizi online	Efficacia		on					
					riattivazione dello sportello Urp dell'ente	20	2025	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	outcome: Ringieragnizzazione dello sportello Urp in linea con le nuove tecnologie	Qualità		on					
				Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Rafforzamento dei processi partecipativi finalizzati a promuovere il valore della <i>res publica con il Consiglio Comunale dei Ragazzi</i>	5	2025	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	Outcome: Promozione del valore sociale nel rispetto dell'equità di genere ed intergenerazionale Output: definizioni di nuove soluzioni partecipative	Efficacia	Attivazione di forme partecipative rivolte alle nuove generazioni	On	Soddisfazione dei partecipanti rilevata attraverso la somministrazione di survey strutturate				
				Attuazione delle previsioni di cui all'art. 6, c. 2 bis, del D.L. 80,2021 e art. 3, c. 1, lett. b), punto 4 del D.M. 132.2022	Costituzione dell'Ufficio del Responsabile dell'accessibilità	10	2025	Mauro De Gennaro/ Giulia Murolo	Oucome: Promozione dell'accessibilità interna all'Ente	Efficacia	Nomina Responsabile accessibilità;	on	Verifica successo formativo				
				Riattivazione e rifunionalizzazione dell'URP	Attivazione delle procedure di informazione e comunicazione al cittadino attraverso URP	5	2025	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	Implementazione di un nuovo sistema/modello di comunicazione e di URP	qualità	N. propedeutici ATTI	>1					
AREA RISORSE UMANE - EQ - ELEONORA CAPUTI																	
	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie				
01-servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa	Valorizzazione del capitale umano, innalzamento del benessere organizzativo e sviluppo di policies di work life balance	10 - Risorse Umane	Strutturazione di forme di organizzazione del lavoro agile e resilienti funzionali ad universalizzare l'istituto dello smart working nell'ambito della disciplina di cui all'art. 6, c. 2, lett b) del DL 80/2021, dell'art. 68 del vigente CCNL e della Direttiva 29.12.2023 del DFP	Sviluppo della filosofia agile e lean internamente all'Amministrazione: Amministratori, management, EQ e personale del comparto	25	2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Output: Promozione del lavoro agile di matrice win-win	Efficacia	N. interventi implementativi/anno (nel caso anche attraverso la promozione della GLA - Giornata del Lavoro Agile) anche finalizzati all'adozione di accomodamenti ragionevoli, caregiver compresi (e attuativi del principio dell'accessibility first); Predisposizione documento di accordo ai sensi della L. 81.2017	N. > 2; N. 1	indagine sul benessere organizzativo	misurazione modelli di performance intermedia realizzati dagli smart workers	misurazione della soddisfazione degli utenti di riferimento per servizi realizzati in modalità ibrida (in presenza e remotizzata) e soddisfazione dei partecipanti alla GLA (finalizzata anche per la promozione dei PSCL)	Eleonora Caputi (Elevazione Qualificazione) - Domenico Introna - Annalisa Vendola - GREGORIO GIUSEPPE ROBERTO - Curatolo Nicola	
		Empowerment del capitale umano	10 - Risorse Umane	Analisi dei fabbisogni formativi/operativi e implementazione percorsi collegati	Adesione al programma PerForma del Formez, Missione 5 del PNRR	25	2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Outome: Empowerment del capitale umano - Output: Allargamento offerta formativa coerente con le pocies dell'Amministrazione e con i piani nazionali finanziati con fondi PNRR	Efficacia	N. linee di finanziamento intercettate	N. 1	Verifica coerenza offerta formativa	Verifiche livelli di apprendimento			

		Promozione del capitale umano etico	10 - Risorse Umane	Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente	Predisposizione del nuovo Codice ai sensi della L.R. n. 25.2024	25	2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Output: Promozione della good administration - Output: Rafforzamento delle policies di Diversity&Inclusion dell'Amministrazione	Efficacia	N. Codici aggiornati	1	Verifica di compliance da parte dell'auditor interno CUG, Comitato Unico di Garanzia)			
		Rafforzamento del capitale umano	11 - Risorse Umane	Attuazione delle previsioni di cui all'art. 6, c. 2 bis, del D.L. 80,2021 e art. 3, c. 1, lett. b), punto 4 del D.M. 132.2022	nomina del CUG	25	2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Output: Potenziamento delle competenze specialistiche in materia di inclusione, accessibilità e pari opportunità	Efficacia	Nomina; N. CUG costituiti; N. percorsi professionalizzanti in materia di diversity e disability management	N. 1 - N. 1 - N. 1	Verifica successo formativo			

AREA SPORT - ANTONIO ALLEGRETTA

	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Promozione della cultura dello sport per tutti	Promozione delle attività sportive garantendo la compliance alla nuova disciplina dello sport	01 Sport e tempo libero	Aggiornamento della regolamentazione interna di riferimento e censimento degli impianti sportivi e dei collegati attributi	Aggiornamento regolamento per la concessione dei contributi sportivi e centralizzazione delle informazioni sull'infrastruttura ICT nazionale	100	2025	Mauro De Gennaro	Output: Promozione della good administration nella regolamentazione della disciplina sportiva; Output: Aggiornamento delle fonti regolamentari interne	Efficacia	N. Regolamenti aggiornati	N. 1				Antonio Allegretta, Corrado Ferraris, Destena Ignazio -

AREA PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI - MAURO DE GENNARO

	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA CULTURALI	Promozione della cultura dello sport per tutti	Diffusione di un modello mainstreaming di promozione della cultura, delle culture e dell'attrattività territoriale	02- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Programmazione e coordinamento attività e strutture culturali, nonché del cerimoniale	Programmazione del modello di offerta culturale valorizzando gli eventi che nel corso del tempo hanno manifestato maggiore interesse da parte della collettività. Definizione di un nuovo ecosistema informativo attraverso i media e le agenzie del territorio.	50	2025	Mauro De Gennaro	Output: Impostazione di un modello di offerta culturale che potenzi gli eventi di maggiore rilevanza che innescano effetti moltiplicatori sul territorio	Efficacia	N. delibere d'indirizzo adottate; N. iniziative di promozione della comunicazione avviate	N. 1; N. 1				Caterina Petrolì - Rosa Losito
07 - TURISMO			01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Rafforzamento del sistema di comunicazione dell'offerta turistica territoriale	Accessibilità dell'info point regionale	Output: Promozione dell'accessibilità del servizio di informazione ed accoglienza turistica	50	2025	Mauro De Gennaro	Efficacia	Attuazione del principio dell'accessibility first al servizio di info point turistico	On	Monitoraggio accessi	Customer servizio realizzato dal gestore somministrato alle persone portatrici dello specifico diritto		

AREA CONTROLLO - EQ SOFIA ANDREULA

	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Gestione posizioni creditorie aperte a maggior rischio di mancato incasso	Implementazione del processo gestionale specifico, con focus particolare nella gestione del debito delle società sportive che utilizzano i beni dell'Ente (palestre, impianti, ecc.)	100	2025	Sofia Andreola	Output: potenzialmente del processo di recupero di crediti a forte rischio di prescrizione	Efficacia - Efficienza	Implementazione processo gestionale - % incasso crediti maturati ed esigibili	On - 10%			Sofia Andreola - Damiano Ciccolella (50% con Polizia Locale)
AREA APPALTI E CONTRATTI EQ SAVERIO AMATO																
	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali	PESO %	MM/AAAA	CDR	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		11 - Atri servizi generali	Rafforzamento dell'ecosistema digitale di cui al D.Lgs. 36.2023	Albo on-line dei fornitori		50	2025	Mauro De Gennaro / Roberto Altamura	Output: Creazione di un albo dematerializzato e trasparente dei fornitori	Efficacia	N. Albidi digitali e web realizzati	1			
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale	Definizione delle strategie e delle soluzioni per realizzare le varie forme di transizioni in atto, collimanti con una vision orientata a ripensare la P.A. in chiave disruptive e civili servant.	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare	Implementazione del processo collegato al Bando 2025 per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione attraverso la progressiva implementazione delle soluzioni di cui agli artt. 64 e 64 bis del CAD, D.Lgs. 82.2005 e ss.mm.ii.	Implementazione di soluzione digital e mobile first a valere sulle riorse dedicate (https://padigitale2026.gov.it/)	50	2025	Mauro De Gennaro / Ufficio Contratti Roberto Lozzi	Output: informatizzazione delle procedure in compliance alle disposizioni del CAD - Outcome: contributo al processo di transizione digitale e miglioramento qualitativo del servizio attraverso approcci user friendly	Efficacia	Reingegnerizzazione processo di gestione del contributo alloggiativo in armonia con la discipline del CAD	On	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD	Altamura Roberto, Lozzi Roberto, GADALETA Elisabetta, Amato Saverio

SETTORE II SOCIALITA'																		
Entanglement DUP																		
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			risorse umane		
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N. Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	risorse umane		
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconfiribilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1				DEL VESCOVO	MARIA CRISTINA	
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione e trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Authority secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Dirigente – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivoSez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV				ANDRIANI	MARTA MARINA
					Dirigente – Segretario Generale	CARUSO		ANDREA VITTORIA										
	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione		Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti				FRISARIO	LEONARDO
																DEL VESCOVO	MARIA CRISTINA	
											Minimo n. 40 ORE annuali					CARLUCCI	ISABELLA	

				Miglioramento della salute professionale del personale	attuazione direttiva Ministro della P4 del 14 gennaio 2025	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate							DE PALMA	VINCENZA
																		DEL VESCOVO	MARIA CRISTINA
																		FRISARIO	LEONARDO
				Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione e atti di liquidazione	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente e alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027			DI LIDDO	STEFANIA
Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Applicazione misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggio/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento al cambiamento atteso					DEL VESCOVO	MARIA CRISTINA
																		CARLUCCI	ISABELLA
																		CATANZARO	MARIA DOMENICA
																		FONTANA	ROSARIA
																		ANTONELLI	ANGELO
																		SANTORO	GIANPAOLO
																		FRISARIO	LEONARDO
																		DE PALMA	VINCENZA
																		ANDRIANI	MARTA MARINA
																		BONASIA	FILOMENA
																		DE FAZIO	NORMA CARMELA
																		NATILLA	ROSARIA

																	GRIECO	GAETANEL LA
																	DI BENEDETTO	ANNA
																	CIRILLI	ANTONIO
AREA SERVIZIO BENI CULTURALI E MUSEI - EQ: ROSARIA FONTANA																		
MISSION E	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VAL ORE PUBBLICO	PROGRAM MA	PROGRAMM I OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/A AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N. Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outco me	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse umane		
	Valorizzazio ne dei Beni di Interesse Storico	Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico	01- valorizzazione de beni di interesse storico	Potenziamento del sistema dell'offerta culturale in campo bibliotecario	Organizzazione di eventi di promozione della lettura	100	2.025			Output: Avviciname nto dei potenziali lettaori al principale incubatore culturale di riferimento	Efficacia	(N. interventi realizzati/N. interventi programmati) % [l'intervento è inteso come n. di visite da parte delle scolaresche del territorio o eventuali progettualità dedicate]	100%	Customer, gradimento dei partecipanti agli eventi (traget insegnanti acoompagnato ri)		DE CEGLIA	LUCIA ANNA	
																	GIANCASPRO SCIANCALEPO RE	MARIA GIUSEPPE
																	TIBBERIO	DOMENICO
																	LA FORGIA	CORRADO
AREA SOCIO ASSISTENZIALE -EQ ISABELLA CARLUCCI																		
MISSION E	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VAL ORE PUBBLICO	PROGRAM MA	PROGRAMM I OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/A AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N. Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outco me	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse umane		
	Città per tutti e inclusione sociale	Garantire la copertura dei livelli essenziali delle prestazioni	Attuazione dei LEPS rispetto alle professioni che prendono in carico l'utenza	Implementazio ne di un nuovo LEPS	Promozione dell'empowerm ent specialistico e della cura delle persone	100	2025		Output : valorizzazione del capitale umano e contrasto ai rischi professionali di settore	efficacia	Attivazione del LEPS per supervisione figure professionali del welfare	on				CIRILLI	FRANCESC O	
																	CALDAROLA	LISA
																	CONSUETO	MARIA ROMINA
																	CIRILLI	ANTONIO
																	GRIECO	GAETANEL LA
																	BRASCIA	ANGELA
																	DE CANDIA	PAOLA LUCREZIA
																	ALTAMURA	DANIELA
																	GADALETA	MORENA
																	BUFANO	FRANCESC A
																	BONASIA	FILOMENA
																	DE PALMA	VINCENZA
																	PAPARELLA	LUIGIA VALENTINA
																	CATANZARO	MARIA DOMENICO
																	SARACINO	NIOLETTA
	Città per tutti e inclusione sociale			Sviluppo di progettualità innovative legate alla popolazione del Comune di Molfetta	Istituzione del Centro di Giustizia Riparativa comunale per interventi di mediazione	100	2025		Outcome: Incremento del benessere percepito dalla collettività di riferimento. Output:	efficacia	N. servizi progettuali attivati	1	Somministrazio ne survey all'utenza seguita			ANTONELLI	ANGELO PASQUALIN A	
																	TERRONE	AUGUSTA SILVANA
																	ELIA	PASQUALE

					penale, mediazione sociale e giustizia riparativa				Attivazione di nuove progettualità destinate alla popolazione molfettese								DALDASSARRE	DOMENICO	
																		DE GENNARO	ANNA
																		DE PALO	ANNA MARIA
																		FUZIO	NICOLETTA
																		MINERVINI	LUCIANA
																		ZAZA	RAFFAELLA
																		ZACCAGNINO	MARIA
																		MATASCONE	SIMONA
																		MESSINA	TOMMASO
																		STELLA	ROSA
																		COSTANTINI	LETIZIA
AREA 4 AMBITO DIRIGENZIALE - UDP - LIDIA DE LEONARDIS																			
	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N. Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	RISORSE UMANE			
	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Città per tutti e inclusione sociale		Sviluppo di progettualità innovative legate alla popolazione dell'ATS Molfetta-Giovinazzo	Empowerment Politiche Sociali	100			Outcome: Incremento del benessere percepito dalla collettività di riferimento. Output: Attivazione di nuove progettualità destinate alla popolazione dell'Ambito	Efficacia	N. servizi progettuali attivati	1	Somministrazione survey all'utenza seguita				DELL'OLIO	ELISABETTA	
																		DI TOMA	RAFFAELE
																		LILLO	ANNA MARIA
																		MICCOLUPO	LINDA
																		SCIANCEPORE	PANTALEO
																		D'IPPOLITO	TOMMASO
																		MARTELLI	SONIA
																		DECICCO	FRANCESCA
																		TARANTINO	DANIELE
																		GRIECO	VINCENZA
																		CATANZARO	MARIA DOMENICA
																		CRISPINO	VINCENZO
																		MINERVINI	PIETRO

SETTORE III - ING. ALESSANDRO BINETTI

Entanglement DUP

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			risorse umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	risorse umane
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconferibilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1				Sig.ra Giancaspro Lucrezia, Sig. De Chirico Francesco, Geom. de Bari Gaetano , Geom. Gagliardi Michele, Ing. Mezzina Luciano, Dott.ssa Coccozza Enza,
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione e trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Autorithy secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Dirigente – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivoSez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV			Dott.ssa Candia Lucia, Dott.ssa Mazzola Lucia , Dott. Pasquadibisciglie Mauro, Ing. Arch. de Gennaro Andrea

Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione	Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti		
		Miglioramento della salute professionale e del personale	attuazione direttiva Ministro della P4 del 14 gennaio 2025	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale e del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate	Minimo n. 40 ORE annuali			
		Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione e atti di liquidazione	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027
	Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla malamministrazione e controllo dei processi amministrativi	Applicazione e misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good	N. monitoraggi/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari,	

		attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale						Dirigente – Segretario Generale	principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	administra tion)			nonché percorsi di accompagnamento al cambiamento atteso			
AREA URBANISTICA - ING. ALESSANDRO BINETTI																
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	risorse umane
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Città da promuovere e valorizzare	Assetto strategico del territorio	01 - urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione attuativa del PRG	Esecuzione pianificazione di comparto n. 13 del PRG	30	2025	Dirigente	Output: Adeguamento degli insediamenti residenziali ai bisogni della collettività, compresi quelli di edilizia pubblica	Efficacia	Sottoscrizione convenzione urbanistica	On				Sig.ra Giancaspro Lucrezia, Sig. De Chirico Francesco, Geom. de Bari Gaetano, Geom. Gagliardi Michele, Ing. Mezzina Luciano, Ing. De Candia Lucia, Dott. Pasquadibisceglie Mauro, Ing. Arch. de Gennaro Andrea.
			02 - edilizia residenziale e pubblica e piano di edilizia economico-popolare	Assegnazione suoli di ERP	Individuazione dei suoli da assegnare ai Soggetti aventi titolo per l'edificazione di fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso graduatorie	30	2025	Dirigente	Output: Assegnazione suoli nel comparto edilizio n. 13	Efficacia	(N. suoli assegnati / N. suoli complessivi)%	100%				
		Dismissione del patrimonio non funzionale alle esigenze strategiche dell'Ente e annesso incameramento di risorse da destinare a	02 - edilizia residenziale e pubblica e piano di edilizia economico-popolare	Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazione con annesso iter di potenziale allargamento	Individuazione immobili ed aree da alienare/valorizzare ed avvio di procedure di vendita/valorizzazione attraverso bandi pubblici	40	2025-2027	Dirigente	Output: Perfezionamento del processo di alienazione e incameramento di risorse	Efficienza	Predisposizione piani delle alienazioni/valorizzazioni	On				

AREA AMBIENTE E PAESAGGIO - EQ COSIMO ANACLERIO																
MISSIONE	OB. DI MANDATO		PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PE G_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	risorse umane
10- trasporti e diritto alla mobilità	Città da promuovere e valorizzare	Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente	02 - trasporto pubblico locale	Prodisposizione di azioni di TPL - Trasporto pubblico locale - finalizzato a ridurre il trasporto veicolare privato e a incrementare quello collettivo in periodi particolari (eventi, festività, stagione estiva, ...)	Definizione delle soluzioni di trasporto per particolari esigenze della collettività (servizio spiagge, eventi, ...)	50	2025-2027	Dirigente	Output: incremento del ricorso al trasporto collettivo ed a soluzioni di mobilità sostenibile	Efficacia	Definizioni di azioni dedicate e contributo alla realizzazione dei piani di mobilità; Elaborazione serie storica per definire e misurare i trend incrementali (N. biglietti venduti, n. Km percorsi; N. fermate attivate; N. mezzi utilizzati; soddisfazione utenza con limitata capacità motoria anche rispetto alle specifiche politiche di servizio attivate)	On; incremento/mantenimento ≥10% annuo a partire dalla baseline 2024				Sig.ra Giancaspro Lucrezia, Sig. De Chirico Francesco, Dott.ssa Coccozza Enza, Ing. De Candia Lucia, Dott.ssa Mazzola Lucia.
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			02 - tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento del sistema di verifica ed audit indipendente a garanzia della salvaguardia del bene comune	Definizione del sistema delle regole sia rispetto agli elementi di compliance che di specificità basata sulle peculiari caratteristiche dell'Ente e del rispettivo dominio di competenza	30	2025	Dirigente	Outcome: Predisposizione e approvazione del Nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio	Efficacia	Approvazione Regolamento	On				

SETTORE IV - ENZO LA FORGIA

Entanglement DUP

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			personale
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconfiribilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1				
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Authority secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Dirigente – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivoSez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV			
	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione		Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti			
	Miglioramento della salute professionale del personale	attuazione direttiva Ministro della P4 del 14 gennaio 2025		100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate	Minimo n. 40 ORE annuali						

Tutti i dipendenti

				Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione atti di liquidazione	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027	
	Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Applicazione misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggio/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento al cambiamento atteso			
AREA SISTEMI ITC E TRANSIZIONE DIGITALE - ENZO LA FORGIA																
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	
	Città da promuovere e valorizzare	Governance della transizione digitale finalizzata al miglioramento dei servizi ai cittadini ed alle imprese ed alla multicanalità di accesso agli stessi		Implementazione dei servizi dell'Ente sul punto di accesso telematico della PA - art. 64 bis CAD	Attivazione di servizio di cooperazione con app IO per perfezionare le procedure di comunicazione	25	2025	EQ Raffaele Mecca	Outcome: Attuazione del principio del mobile first Output: Progressiva implementazione dei servizi in ambiente IO		Integrazione sistema informativo comunale con i servizi di comunicazione su piattaforma IO	On	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD		Raffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli - Massimiliano Buonarota - Agnese Veneziano
				Accompagnamento alla transizione digitale del Paese conformemente al Piano Triennale dell'Informatica	Supporto agli altri Settori per l'attivazione dei servizi su IO anche attraverso percorsi di mentoring	25	2025-2027	EQ Raffaele Mecca	Outcome: Contributo all'evoluzione nella collocazione del Paese nel ranking EDD Output: Servizi digitali attivati	Efficienza	Supporto a tutte le Direzioni dell'Ente dietro richiesta delle stesse	On	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD		Raffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli - Massimiliano Buonarota - Agnese Veneziano
					Attivazione Esperienza del Cittadino Misura 1.4.1 PNRR	25	2025	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA		Efficienza	N. servizi attivati	>1				Raffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli - Massimiliano Buonarota - Agnese Veneziano

			Avvio del processo di innovazione della comunicazione digitale tra Stato e cittadini	Attivazione Piattaforma SEND	10	2025	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Output: Avvio del nuovo processo di notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione ai cittadini ed imprese	Efficienza	Attivazione del servizio	On					Giancaspro Carlo - Spadavecchia Michele - Di Liddo Pietro - De Candia Loris
			Convergenza verso le misure specifiche di transizione digitale del PNRR e del PTI	Integrazione piattaforme ANPR - ANSC	5	2025	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Output: Completamento dell'integrazione fra infrastrutture dedicate	Efficienza	N. realizzazioni	N. 1					Raffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli Massimiliano Buonarota Agnese Veneziano
				Adesione a nuova linea di finanziamento per la gestione della conservazione a norma	5	2025	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: potenziamento del principio del cloud first; Output: garanzia della compliance multilivello - normativa, tecnica e finalistica	Efficienza	N. candidature formulate	N. 1					
			Implementazione ulteriori servizi ICT per gli edifici scolastici esistenti e Caserma dei Carabinieri	Installazione di nuovi apparati di comunicazione per l'utilizzo di connessione internet comunale	5	2025	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: ricorso a soluzioni di economie di scala; Output: potenziamento dell'infrastruttura territoriale pubblica	Efficienza	Estensione della rete RUPAR alla altre organizzazioni pubbliche del territorio di cui all'obiettivo	On					Raffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli Massimiliano Buonarota Agnese Veneziano

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - EQ ANTONELLA PICCA

14 - Sviluppo economico e competitività	Supporto all'imprenditorialità locale attraverso servizi dedicati e review dei processi interni all'Ente	01 - Industria, PMI e Artigianato - 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Implementazione nuovo registro attivato dal MIT	Verifica e validazione dei dati presenti sul registro RENT (registro elettronico NCC e taxi)	25	2025	Dirigente/ Picca Antonella	Outcome: Convergenza verso infrastrutture centralizzate; Output: Implementazione della trasformazione digitale del Paese	Efficacia	Implementazione RENT	On					
			Pr300omozione dell'attrattività economia tramite il potenziamento degli insediamenti produttivi sul territorio	Verifica della qualità e quantità delle aree destinabili alle attività produttive e terziarie	25	2025		Output: Miglioramento del servizio	Efficacia	Elaborazione informazioni funzionali all'aggiornamento del PIP in ampliamento (piano insediamenti produttivi)	On					
			Promozione dell'attrattività e	Predisposizione bandi per gli eventi fieristici	25	2025		Output: Supporto alle iniziative di	Efficacia	N. bandi predisposti	≥2					

			delle forme di commercio che insistono sul territorio	Gestione degli iter autorizzatori (SCIA e licenza di pubblico spettacolo) legati alla realizzazione di eventi culturali/spettacoli giusto indirizzo della Giunta comunale	10	2025		promozione territoriale										
			Implementazione sistemi nazionali e locali legati al monitoraggio delle strutture ricettive	Implementazione sistema BDSR (Banca dati strutture ricettive), DMS Puglia e attivazione dei controlli sul CIN	10	2025		Output: Implementazione del sistema dei controlli di nuova istituzione	Efficacia	(N. interventi di controllo/autorizzazione effettuati / N. eventi)%	100%							
			Promozione delle forme culturali itineranti	Verifica delle autorizzazioni rilasciate a seguito dei verbali della Commissione di pubblico spettacolo	5	2025	Dirigente/ Picca Antonella	Output: Potenziamento del sistema dei controlli	Efficienza	[N. controlli effettuati/(N. tot. attrazioni presenti X N. eventi)]%	100%							
AREA DEMOGRAFICA - EQ RAFFAELE MECCA																		
	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini		Transizione digitale dell'Uff. Anagrafe	Emancipazione della collettività all'autonoma estrazione delle certificazioni d'interesse (Anagrafico di nascita, Anagrafico di matrimonio, di Cittadinanza, di Esistenza in vita, di Residenza, di Residenza AIRE, di Stato civile, di Stato di famiglia, di Stato di famiglia e di stato civile, di Residenza in convivenza, di Stato di famiglia AIRE, di Stato di famiglia con rapporti di parentela, di Stato Libero, Anagrafico di Unione Civile, di Contratto di Convivenza) e diffusione della conoscenza delle procedure di autocertificazione.	30	2025-2026	EQ Raffaele Mecca	Output: Alfabetizzazione digitale ed amministrativa della collettività	Efficacia	N. percorsi di informazione/anno	N. 4	Customer con partecipanti alle iniziative					ALTOMARE Pasqua, CARADONNA Michela, DE CANDIA Brigida, d'ELIA Arcangelo, DI LEO Davide, DOMESTICO Cristina, LEONE Marianna, LEONE Dorotea, NARDONE Nicoletta, PALOMBELLA Maurizio F., PICCA Emilio, TURCI Antonella,	
			Censimento permanente Comune di Molfetta	Censimento della popolazione e delle abitazioni	30	2025	EQ Raffaele Mecca	Outcome: Definizione di mappature, anche territoriali, in termini quantitativi e qualitativi	Efficacia	Supporto alle istituzioni nazionali e locali	On							
						40												

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			risorse umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso %	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	risorse umane
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Vigilanza sul sistema delle inconferibilità relativamente agli incarichi richiesti dal personale dipendente	Applicazione del divieto assoluto di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output: potenziamento del processo autorizzativo e rafforzamento della cultura dell'etica pubblica	efficacia	N. di richieste analizzate /N. richieste presentate %; n. processi formativi/informativi sulla disciplina di settore	100%; n. 1				ZAZA GIOVANNI DE GENNARO MICHELE LOPEZ ALESSANDRO VITTORIO MICHELE IESSI DIEGO FABIO MASSIMO MONTEBELLO VINCENZO LA FORGIA MARCELLO DE BARI ONOFRIO AGNONI SALVATORE BARILE GIOACCHINO CUOCCI LUIGI BINETTI DAMIANO LUCANIE LUCA GIGOTTI FABRIZIO QUARTO GIOVANNI LO GIACCO TAMARA FATONE ANTONELLA DE CANDIA SERGIO CLAUDIO LA PIANA ALESSANDRA SATALINO DOMENICO RUTIGLIANO LEONARDO DE NICHILLO DOMENICO COZZOLI FARA LUCIA GERMINARIO GIULIO ROBLES FRANCESCO CAMPOREALE GIANLUCA ANDRIANI GIUSEPPE MESSINA DOMENICO DE GIGLIO VINCENZO DE TRIZIO LORENZO
				Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Autorithy secondo la PDND, quando disponibili.	100	2025-2026	Dirigente – Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti tempestivo Sez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV			
	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione		Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti			
				Miglioramento della salute professionale del personale	attuazione direttiva Ministro della P4 del 14 gennaio 2025	100	2025	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: miglioramento del benessere professionale del personale dipendente	efficienza	Totale ore di formazione erogate	Minimo n. 40 ORE annuali				
				Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023.	Implementazione del processo di liquidazione: operazione di accettazione e predisposizione atti di liquidazione	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Efficientamento del processo gestionale e riduzione dei tempi di attraversamento e di pagamento	Efficienza	N. giorni lavoro/fattura (N. massimo di giornate, previste nell'ambito del protocollo operativo, per porre in essere le attività tipiche dell'U.O.: accettazione fattura da SdI e adozione atto di liquidazione)	10 gg	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2027	
				Applicazione misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	100	2025-2027	Dirigente – Segretario Generale	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	KRI (attuativo dei principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggio/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento			
Promozione della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale															

Dirigente – Segretario Generale

mento al
cambiamento
atteso

AREA PROGETTAZIONE E LAVORI - EQ ING. ONOFRIO DE BARI

MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	peso%	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consumato
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento delle strutture pubbliche	Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi manutentivi a favore del patrimonio immobiliare scolastico	Realizzazione degli interventi manutentivi programmati e su richiesta	30	2025		Outcome: Sicurezza degli immobili e gestione del patrimonio immobiliare nel rispetto dei principi di sostenibilità - Output: Esecuzione degli interventi conformemente ai cronoprogrammi di riferimento e alle richieste pervenute per la valorizzazione del patrimonio pubblico	Efficacia	(N. interventi realizzati/N. Interventi programmati e finanziati)%	100%		Verifica di salute finanziaria: analisi tra stanziamenti e capacità di spesa rispetto alle potenzialità del Servizio (elemento da utilizzare in sede di assestamento e predisposizione del bilancio tecnico)	
				Interventi manutentivi a favore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Realizzazione degli interventi manutentivi programmati e su richiesta	30	2025				(N. interventi realizzati/N. Interventi programmati e finanziati)%	100%			
				Interventi manutentivi a favore degli impianti sportivi	Realizzazione degli interventi manutentivi programmati e su richiesta	40	2025				(N. interventi realizzati/N. Interventi programmati e finanziati)%	100%			
				AREA MOBILITA' VERDE E CIMITERO STRUTTURE CULTURALI E STORICHE ARCHITETTONICHE E ARCHEOLOGICHE - EQ ANTONELLA FATONE											
Miglioramento delle strutture pubbliche		Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi manutentivi del verde pubblico e aree attrezzate	Realizzazione degli interventi manutentivi programmati e su richiesta	25	2025		Output: Realizzazione nuovi interventi di opere civili a favore della collettività	Efficacia	(N. interventi realizzati/N. Interventi programmati e finanziati)%	100%			
				Nuova opera di edilizia residenziale pubblica	Progettazione palazzina ERP	25	2025-2027				N. progettazione realizzate	N. 1			

